

Manual para la gestión de proyectos

- [Tarea general](#)
- [Tarea con validación](#)
- [Tarea MCMI](#)
- [Historia de usuario](#)
- [Tarea de soporte provincial](#)
-

Los tipos de entidades que pueden crearse para la gestión de proyectos son:

Tarea general

Las tareas pueden ser creadas por cualquier usuario del proyecto, es decir, por los miembros del área a la que pertenezca el proyecto más por usuarios de terceros que se hayan seleccionado en las propiedades.

Los campos necesarios para la creación de esta entidad son:

Asignado: desplegable en orden alfabético de los integrantes del grupo del área al que pertenece el proyecto, más aquellos usuarios terceros que sean seleccionados en las propiedades.

Título*

Descripción*

Prioridad*: Desplegable con los valores nativos de JIRA, P1, P2 y P3.

Fecha inicio

Fecha fin

Estimadas

Restantes

Área TIC

Centros de gestión

Prioritario Subdirección: Sí/No (informado por defecto)

Fecha compromiso

Comprometida con

Las tareas se crean en estado ABIERTA y asignadas al usuario que se haya indicado en la creación.

Si se asignan al usuario genérico del proveedor, es posible configurar en "Miembros del proyecto" los nombres de los integrantes del equipo del proveedor. La relación de integrantes se configura a nivel de proyecto.

Acciones en estado ABIERTA

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	Se elimina la entidad	N/A
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Todos los campos de la creación más "Miembro asignado"</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
COMENZAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a EN RESOLUCIÓN	N/A

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	Se elimina la entidad	N/A
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Todos los campos de la creación más "Miembro del proyecto"</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
PARALIZAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A
REGISTRAR TRABAJO	USUARIO ASIGNADO	N/A	N/A
RESOLVER	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Resuelta)
SEGUIMIENTO <i>Informar campo Grado de avance técnico y Fecha fin actualizada de forma obligatoria</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado PARALIZADA

Asignadas al usuario que la tuviera EN RESOLUCIÓN

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
REANUDAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PARALIZADA a EN RESOLUCIÓN	N/A

Tarea con validación

Las tareas pueden ser creadas por cualquier usuario del proyecto, es decir, por los miembros del área a la que pertenezca el proyecto más los usuarios terceros seleccionados en las propiedades.

Los campos necesarios para la creación de esta entidad son:

Asignado: desplegable en orden alfabético de los integrantes del grupo del área al que pertenece el proyecto, más aquellos usuarios terceros que sean seleccionados en las propiedades.

Título*

Descripción*

Prioridad*: Desplegable con los valores nativos de JIRA, P1, P2 y P3.

Fecha inicio

Fecha fin

Estimadas

Restantes

Área TIC

Centros de gestión

Prioritario Subdirección: Sí/No (informado por defecto)

Fecha compromiso

Comprometida con

Las tareas se crean en estado ABIERTA y asignadas al usuario que se haya indicado en la creación.

Si se asignan al usuario genérico del proveedor, es posible configurar en "Miembros del proyecto" los nombres de los integrantes del equipo del proveedor. La relación de integrantes se configura a nivel de proyecto.

Acciones en estado ABIERTA

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	Se elimina la entidad	N/A
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Todos los campos de la creación más "Miembro asignado"</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
COMENZAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a EN RESOLUCIÓN	N/A

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	Se elimina la entidad	N/A
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Todos los campos de la creación más "Miembro del proyecto"</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
PARALIZAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A
REGISTRAR TRABAJO	USUARIO ASIGNADO	N/A	N/A
RESOLVER	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN RESOLUCIÓN a PDTE. VALIDAR	N/A
SEGUIMIENTO <i>Informar campo Grado de avance técnico y Fecha fin actualizada de forma obligatoria</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado PARALIZADA

Asignadas al usuario que la tuviera EN RESOLUCIÓN

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
REANUDAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PARALIZADA a EN RESOLUCIÓN	N/A

Acciones en estado

PDTE. VALIDAR

Asignadas al usuario que al resolver la tarea se ha indicado como validador

Acción	Quién puede	Cambio de estado	Cambio de resolución
ETIQUETAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
APROBAR RESOLUCIÓN	CUALQUIER USUARIO DEL GRUPO STIC	PDTE. VALIDAR a CERRADA	(Sin resolver) a (Cerrada)
NO APROBAR RESOLUCIÓN <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO DEL GRUPO STIC	PDTE. VALIDAR a EN RESOLUCIÓN	N/A

Tarea MCMI

Las tareas MCMI pueden ser creadas por cualquier usuario del proyecto, es decir, por los miembros del área a la que pertenezca el proyecto más los usuarios de terceros seleccionados en las propiedades.

Los campos necesarios para la creación de esta entidad son:

Asignado: desplegable en orden alfabético de los integrantes del grupo del área al que pertenece el proyecto, más aquellos usuarios terceros que sean seleccionados en las propiedades.

Título*

Descripción*

Prioridad*: Desplegable con los valores nativos de JIRA, P1, P2 y P3.

Fecha inicio

Fecha fin

Estimadas

Restantes

Área TIC

Centros de gestión

Prioritario Subdirección: Sí/No (informado por defecto)

Fecha compromiso

Comprometida con

Fase MCMI: Desplegable con los valores

APS

RP

PRE

IMP

ARR

CON

EXT

PN3

Área MCMI: Desplegable con los valores

FUNC

FORM

MIGR

INTE

SIST

GEST

AYED

Las tareas se crean en estado ABIERTA y asignadas al usuario que se haya indicado en la creación.

Si se asignan al usuario genérico del proveedor, es posible configurar en "Miembros del proyecto" los nombres de los integrantes del equipo del proveedor. La relación de integrantes se configura a nivel de proyecto.

Una vez creada la tarea, el flujo es igual al de las entidades Tarea general

Historia de usuario

Las tareas MCMI pueden ser creadas por cualquier usuario del proyecto, es decir, por los miembros del área a la que pertenezca el proyecto más los usuarios de terceros que se hayan podido seleccionar como propiedad.

Los campos necesarios para la creación de esta entidad son:

Asignado: desplegable en orden alfabético de los integrantes del grupo del área al que pertenece el proyecto. Hay que añadir el usuario que se haya podido informar en la propiedad del proyecto Proveedor.

Título*

Narrativa

Criterios de aceptación

Descripción

La entidad se crea en estado ABIERTA asignada a quien se haya indicado en la creación.

Acciones en estado ABIERTA

Acción	Quién puede	Cambio estado	Cambio resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
EDITAR <i>Todos los campos</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
COMENZAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	ABIERTA a EN DESARROLLO	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado EN DESARROLLO

Acción	Quién puede	Cambio estado	Cambio resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
EDITAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
PARALIZAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN DESARROLLO a PARALIZADA	N/A
PROBAR	USUARIO ASIGNADO	EN DESARROLLO a EN TESTING	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN DESARROLLO a VALIDADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
ENLAZAR Usar el enlace nativo	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado EN TESTING

Acción	Quién puede	Cambio estado	Cambio resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
EDITAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
PARALIZAR Comentario obligatorio	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN TESTING a PARALIZADA	N/A
RESOLVER	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN TESTING a PDTE. VALIDAR	N/A
VOLVER A DESARROLLO	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN TESTING a EN DESARROLLO	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	EN TESTING a VALIDADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
ENLAZAR Usar el enlace nativo	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado PARALIZADA

Acción	Quién puede	Cambio estado	Cambio resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

EDITAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
REANUDAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PARALIZADA a EN DESARROLLO ó PARALIZADA a EN TESTING	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PARALIZADA a VALIDADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado **PDTE. VALIDAR**

Acción	Quién puede	Cambio estado	Cambio resolución
ELIMINAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
EDITAR <i>Todos los campos</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A
ACEPTAR RESOLUCIÓN	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PDTE. VALIDAR a VALIDADA	(Sin Resolver) a (Resuelta)
NO ACEPTAR RESOLUCIÓN	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PDTE. VALIDAR a EN DESARROLLO	N/A
ENLAZAR <i>Usar el enlace nativo</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Tarea de soporte provincial

Creación

Sólo pueden ser creadas por miembros del equipo provincial, ya que este tipo de tarea sólo van a estar disponibles en aquellos proyectos en los que participe el proveedor de Soporte Provincial.

Campos que aparecerán en la creación

Título*

Descripción*

Prioridad*

Fecha inicio

Fecha fin

Estimadas

Restantes

Área TIC

Centros de gestión

Item catálogo

Tarificación: Desplegable con valores Basal y Valor añadido. Valor Basal por defecto.

Fecha compromiso

Comprometida con

Tras la creación, la tarea se asigna al Proveedor de Soporte Provincial del nodo correspondiente.

La tarea se crea en estado PDTE. CALENDARIZAR.

Acciones en estado PDTE. CALENDARIZAR

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
CALENDARIZAR <i>Informar:</i> <i>Fecha inicio *</i> <i>Fecha fin*</i> <i>"Estimadas" y "Restantes"</i> <i>y posibilidad de cambio en "Tarificación": "Basal" (por defecto) o "Valor añadido"</i>	PROVEEDOR	PDTE. CALENDARIZAR a PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN si es Basal PDTE. CALENDARIZAR a CALENDARIZADA si es Valor añadido o Transformación	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	PDTE. CALENDARIZAR a CERRADA	(Sin resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado</i> <i>'Tarificación', 'AreaTIC', 'y los campos 'Estimadas' y 'Restantes'</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	N/A	N/A

Acciones en estado **CALENDARIZADA**

Asignada a APROBADOR Responsable del Contrato de Soporte Provincial

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
APROBAR	APROBADOR	CALENDARIZADA a PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN	N/A
NO APROBAR <i>(Puede ser por fechas o por estimación)</i> <i>Incluir comentario obligatorio)</i>	APROBADOR	CALENDARIZADA a PDTE. CALENDARIZAR	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	CALENDARIZADA a CERRADA	(Sin resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado</i> <i>'Tarificación', 'AreaTIC', 'Item catálogo' y los campos 'Estimadas' y 'Restantes'</i>	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	N/A	N/A

Acciones en estado **PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
COMENZAR RESOLUCIÓN <i>(Asignar miembro)</i>	PROVEEDOR	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a EN RESOLUCIÓN	N/A
MODIFICAR FECHAS <i>se modifican las fechas de inicio y fin estimadas</i>	COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO	N/A	N/A
CANCELAR	COORDINADOR CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado</i> <i>'Tarificación', 'AreaTIC', 'Item catálogo' y los campos 'Estimadas' y 'Restantes'</i>	COORDINADOR CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO	N/A	N/A

Acciones en estado **EN RESOLUCIÓN**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
--------	-------------	------------------	-------------------

REGISTRAR TRABAJO	PROVEEDOR	N/A	N/A
SEGUIMIENTO (Selección nueva fecha fin y grado avance técnico)	PROVEEDOR	N/A	N/A
RESOLVER	PROVEEDOR	EN RESOLUCIÓN a PDTE. REVISIÓN TÉCNICA	N/A
PARALIZAR	PROVEEDOR	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A
EDITAR (modificar miembro asignado) (1) (Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado) (2)	PROVEEDOR (1) CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO (2) COORDINADOR (2)	N/A	N/A
CANCELAR	COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO	EN RESOLUCIÓN a PDTE. CANCELACIÓN	N/A

Acciones en estado **PARALIZADA**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REANUDAR RESOLUCIÓN	PROVEEDOR	PARALIZADA a EN RESOLUCIÓN	N/A
CANCELAR	COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO	PARALIZADA a PDTE. CANCELACIÓN	N/A
EDITAR (Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado)	RESPONSABLE DEL PROYECTO COORDINADOR	N/A	N/A

Acciones en estado **PDTE. CANCELACIÓN**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REGISTRAR TRABAJO	PROVEEDOR	N/A	N/A
LIQUIDAR	PROVEEDOR	PDTE. CANCELACIÓN a PDTE. REVISIÓN CANCELACIÓN	N/A
EDITAR (Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado)	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	N/A	N/A

Acciones en estado **PDTE. REVISIÓN CANCELACIÓN**

Asignada al Responsable del proyecto si Tarificación es Basal

Asignada al APROBADOR si Tarificación es Valor Añadido

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
NO ACEPTAR CANCELACIÓN	COORDINADOR, RESPONSABLE DEL PROYECTO si Tarificación es Basal APROBADOR si Tarificación es Valor Añadido	PDTE. REVISIÓN CANCELACIÓN a PDTE. CANCELACIÓN	N/A
ACEPTAR CANCELACIÓN	COORDINADOR, RESPONSABLE DEL PROYECTO si Tarificación es Basal APROBADOR si Tarificación es Valor Añadido	PDTE. REVISIÓN CANCELACIÓN a CERRADA	(Sin resolver) a (Cancelada)
EDITAR (Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado)	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	N/A	N/A

Acciones en estado **PDTE. REVISIÓN TÉCNICA**

Asignada al informador

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR SOLUCIÓN TÉCNICA*	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	PDTE. REVISIÓN TÉCNICA a CERRADA Si es 'Basal' PDTE. REVISIÓN TÉCNICA a PDTE. REVISIÓN COSTES Si es 'Valor añadido'	(Sin resolver) a (Resuelta) Si es 'Basal' N/A Si es 'Valor añadido'
NO ACEPTAR SOLUCIÓN TÉCNICA* (incluir comentario obligatorio)	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	PDTE. REVISIÓN TÉCNICA a NO ACEPTADA	N/A
EDITAR (Título, Descripción, Prioridad, miembro asignado)	CUALQUIER USUARIO DEL PROYECTO COORDINADOR	N/A	N/A

Acciones en estado **PDTE. REVISIÓN COSTES**

Asignada a APROBADOR

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR COSTES	APROBADOR	PDTE. REVISIÓN COSTES a CERRADA	(Sin resolver) a (Resuelta)
NO ACEPTAR COSTES (incluir comentario obligatorio)	APROBADOR	PDTE. REVISIÓN COSTES a NO ACEPTADA	N/A
EDITAR (Título, Descripción, Urgencia, miembro asignado)	PERSONAL STIC COORDINADOR	N/A	N/A

Se muestran las desviaciones en HBS y fechas y existe la posibilidad de justificar o no el desvío. En caso de que se justifique, es necesario que se indique de manera obligatoria el motivo.

Acciones en estado NO ACEPTADA

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REGISTRAR TRABAJO	PROVEEDOR	N/A	N/A
SEGUIMIENTO (actualizar fecha fin)	PROVEEDOR	N/A	N/A
RESOLVER <i>El comentario es obligatorio en el caso de integración</i>	PROVEEDOR	NO ACEPTADA a PDTE. REVISIÓN TÉCNICA si venía de pdte. revisión técnica NO ACEPTADA a PDTE. REVISIÓN COSTES si venía de pdte. revisión costes	N/A
EDITAR <i>(Título, Descripción, Urgencia, miembro asignado)</i>	PERSONAL STIC COORDINADOR	N/A	N/A

Puede consultar el proceso para la Gestión de Proyectos pulsando [aquí](#).