

## Cómo configurar un quiosco

### Guía Detallada:

Para la configuración del Quiosco se procede a maquetar el Quiosco de Laboratorio de Informatica, una vez desempaquetado el kiosko se procede a asignarle la correspondiente etiqueta roja con el nombre.

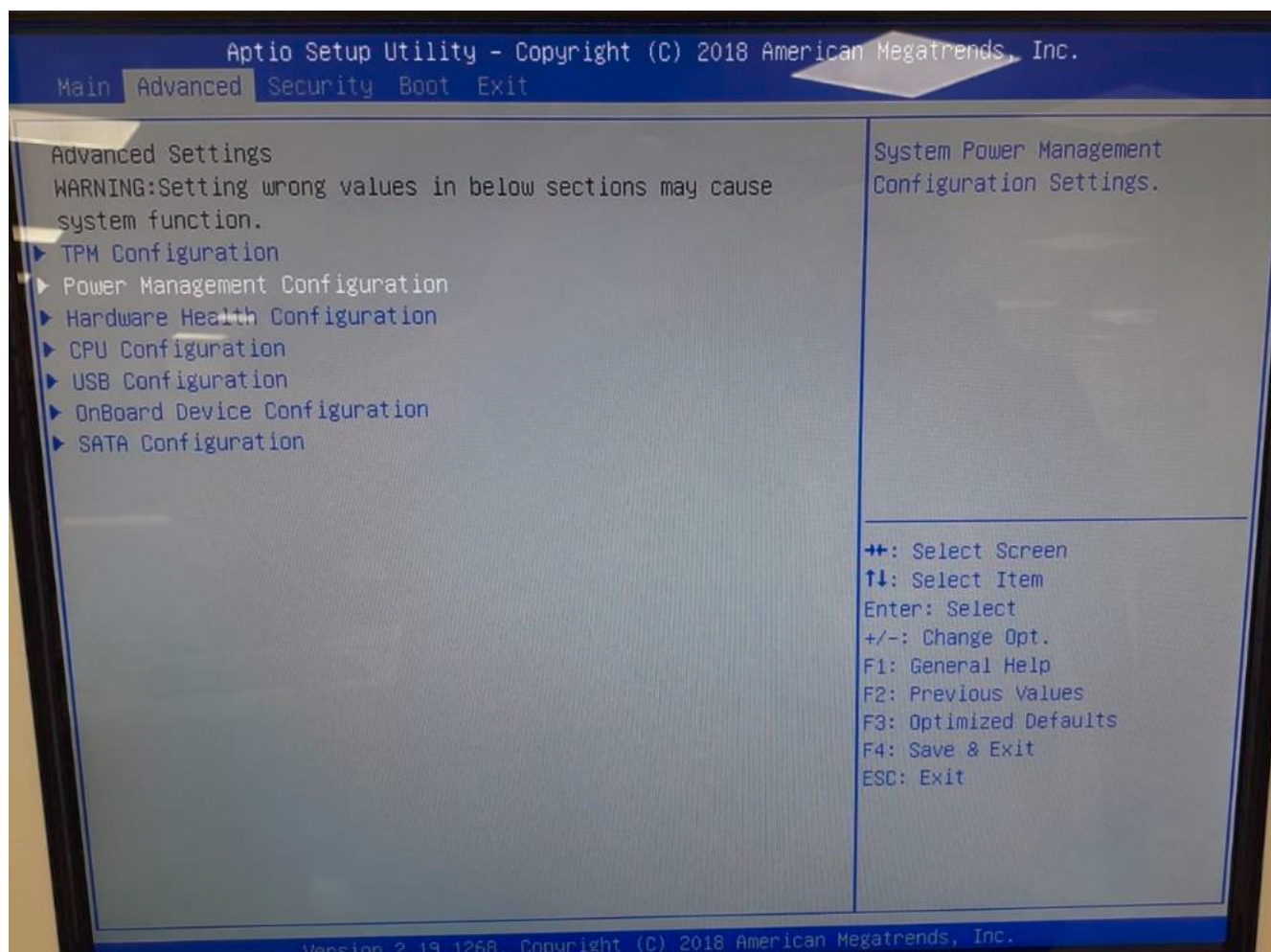


Hay que tener en cuenta, antes de realizar la recuperación, de asegurarse que el kiosko viene de origen con los cables USB conectados al PC como esta en la siguiente fotografía, para que los drivers coincidan con la recuperación que vamos a cargar.



### **1. CONFIGURACIÓN DE BIOS PARA EL ENCENDIDO AUTOMÁTICO DEL KIOSKO**

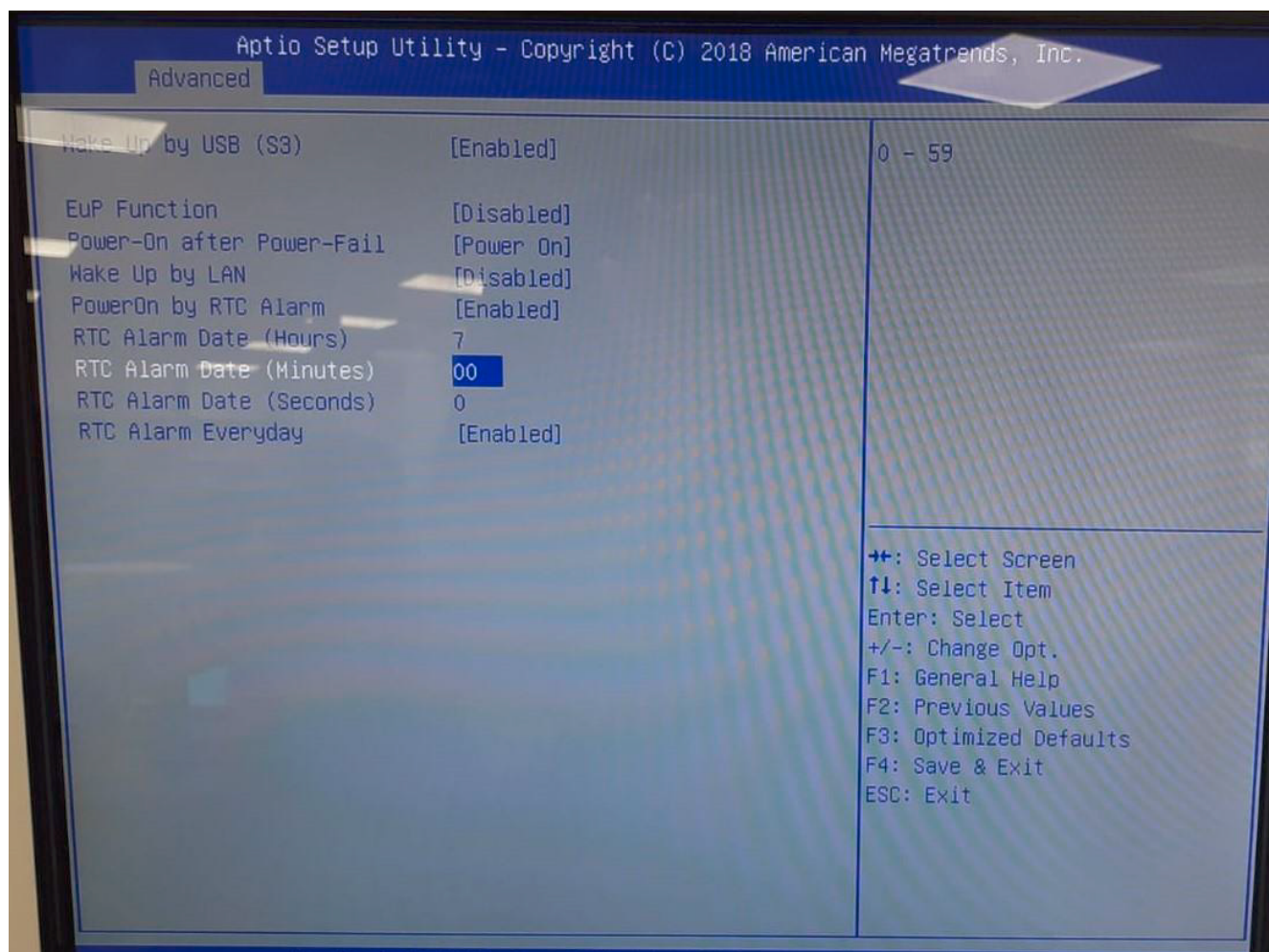
- Entramos en la BIOS con la tecla Supr al arrancar kiosk y pulsamos en Power Management Configuration



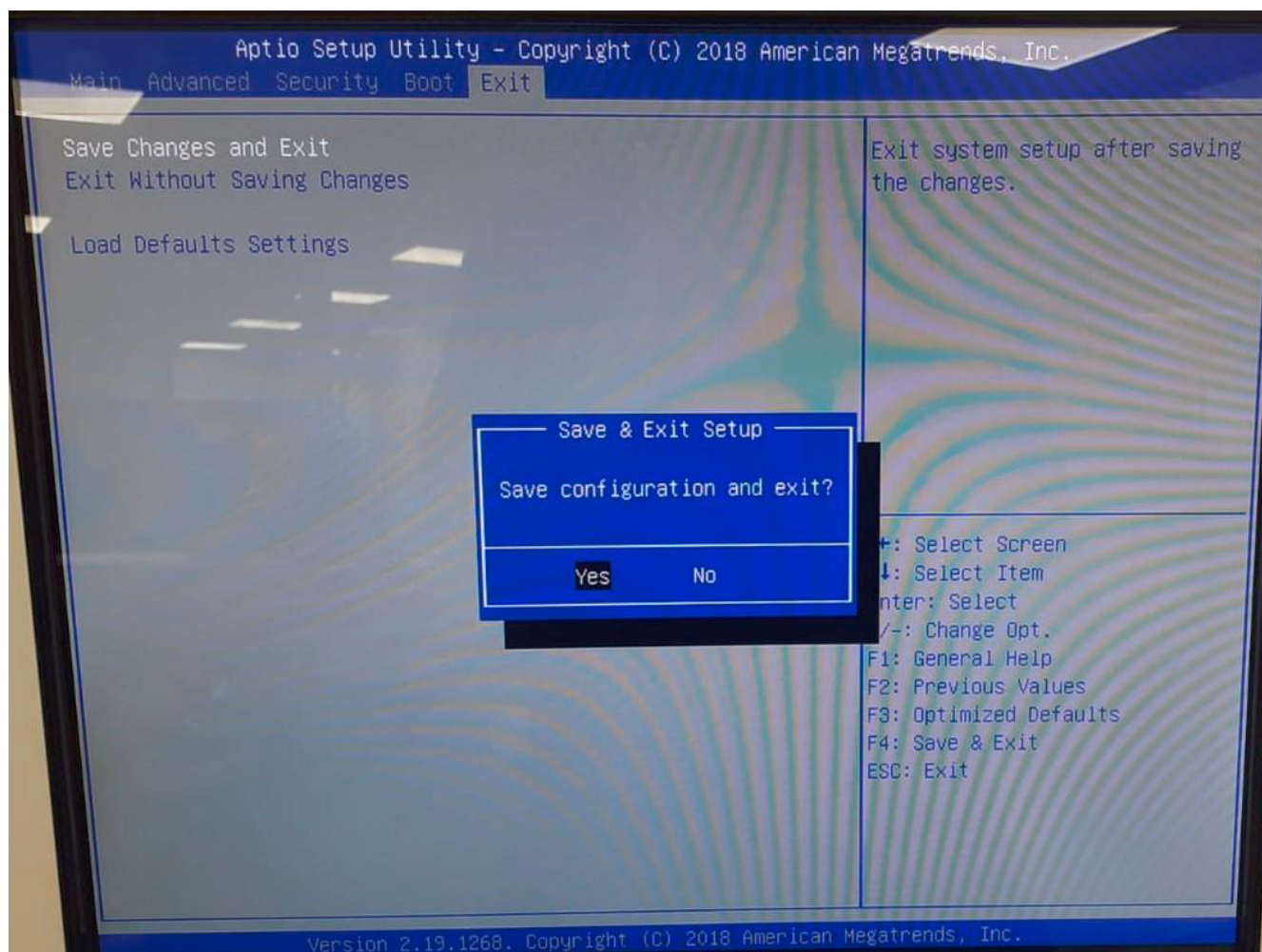
- Una vez en Power Management Configuration

o Cambiamos a Enable la opción Wake Up By LAN

o Ponemos la hora en RTC Alarm Date (Hours) con valor 7 RTC y los minutos en Alarm Date (Minutes) con valor 00



- Retrocedemos con escape y nos vamos a la pestaña Exit donde pulsamos en Save Changes and Exit pulsando en Yes a la pregunta de la siguiente ventana.



## **2. RECUPERACIÓN DE IMAGEN ACRONIS**

- La imagen del kiosko viene incluida en una partición del mismo pendrive de Acronis Booteable.
- Ejecutamos Acronis desde inicio con F7 y realizamos arranque desde partición
  1. Seleccionamos la opción 2 (Acronis true Image 2016).
- Pulsamos en: "recuperar / buscar copia de seguridad" y buscamos la imagen del sistema (KioskoV2\_full\_b1\_s1\_v1.tib) en la partición 2 (Unidad E) del Pendrive.
- Pulsamos botón derecho sobre la imagen y pulsamos en recuperar, seleccionamos "Recuperar discos y particiones completas".
- Activamos Disco 1 (se tienen que activar todos los cuadros.)

Seleccionamos el disco destino (disco duro del kiosko).

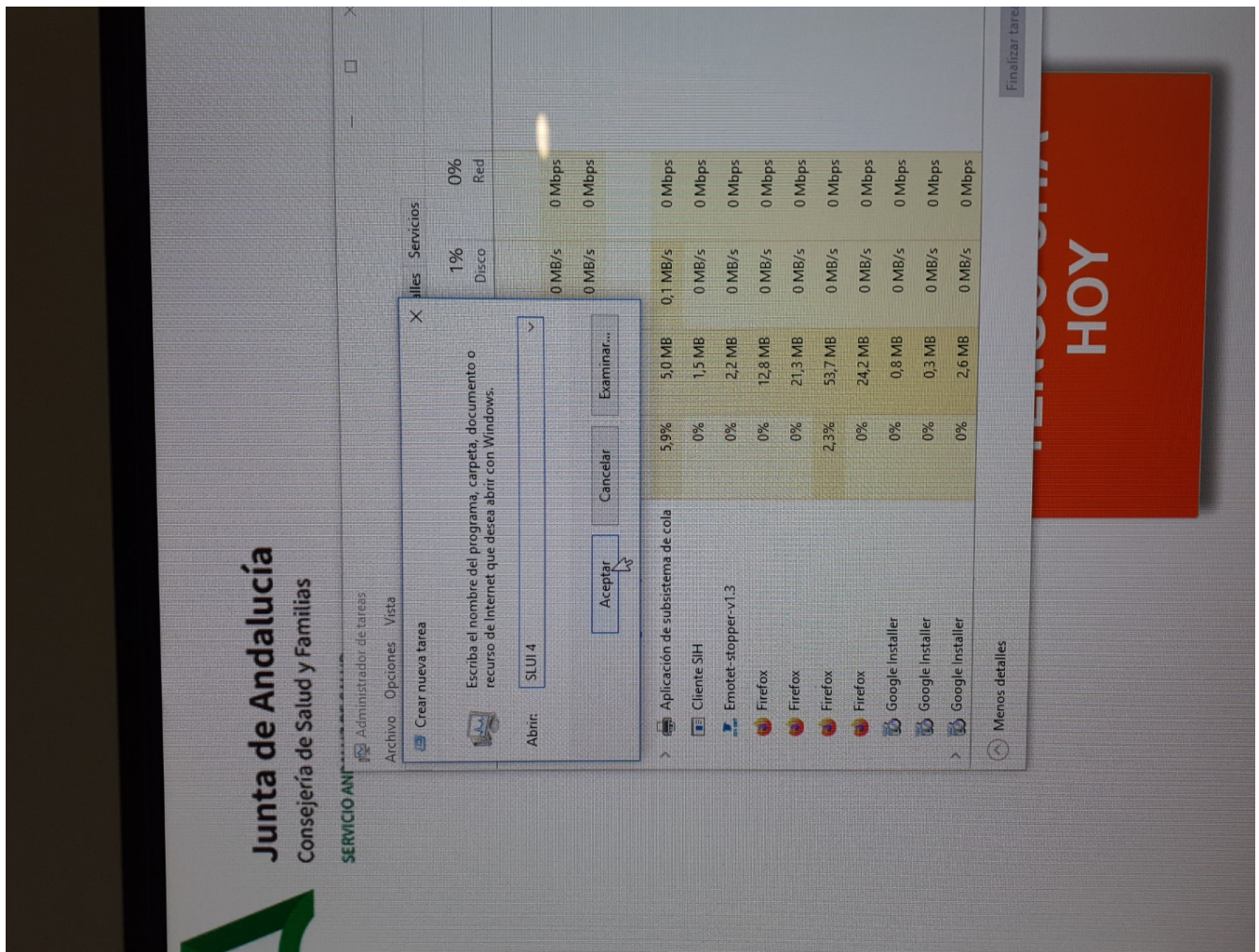
## **3. NAVEGADOR.**

- Tras la instalación, el kiosko arranca ya con el usuario kiosko. Aceptar el mensaje de navegador predeterminado de Windows (Firefox) desmarcando que lo

pregunte de nuevo y aceptando.

## 5. WINDOWS.

- Activar Windows a través de teléfono. Para ello y después de entrar en el equipo con Ctrl-alt-sup y entrando en administrador de tareas, escribir SLUI 4 y enter.



- Se nos abrirá el asistente para Se nos abrirá registro de Windows y solo debemos de seguir las instrucciones de Microsoft por teléfono.

## 6. DOMINIO.

- Pasos para incluir en dominio una vez etiquetado con el nombre de la máquina.
- Para poder configurar y meter en dominio el kiosko hay que entrar como administrador local. Por defecto el usuario administrador es:

User: Administrator

Pass: \*\*\*\*\*

- Como nombre de equipo poner el de la etiqueta roja asignada.
- Meter en el dominio DMSAS con usuario ADM.  
[dmsas.sda.sas.junta-andalucia.es](http://dmsas.sda.sas.junta-andalucia.es)
- Cuando esté el equipo en dominio y una vez reiniciado, asegurarse de que la GPO ha metido en el grupo local "Administradores" al grupo de permisos correspondiente a su centro, según esta tabla:  
Macarena SE42\_GS\_PCAmins  
HUVR SE41\_GS\_PCAmins  
AGSSS (Valme) SE43\_GS\_PCAmins  
AGSO SE40\_GS\_PCAmins
- Para verlo, activamos explorer (punto 5 de este documento). Una vez reiniciado pulsamos en botón derecho/ administrar en "Este Equipo", Usuarios y grupos locales/grupos/administrators.
- Si no se encuentra agregarlo según el hospital que corresponda y esté el kiosko.

## **7. AUTOLOGIN.**

- Configurar el usuario local para que haga autologin al arrancar la máquina.

Para el autologin se opta por modificar el registro de Windows de la siguiente manera:

- Abrimos una ventana "Ejecutar" (Tecla Windows + R) y escribimos: regedit.
  - Dentro del registro de Windows, buscamos la ruta:  
HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows NT\CurrentVersion\Winlogon
  - En el valor DefaultUserName dejamos el que viene por defecto kiosko.
  - En el valor DefaultPassword escribimos la password (si no existe la clave, la creamos como una clave alfanumérica -valor de cadena- (REG\_SZ)).
  - Cambiamos el valor de AutoAdminLogon a 1.
  - Y por último ,cambiamos DefaultDomainName a "NombreDeNuestroEquipo", por defecto vendrá SEP02003E88K
- Nombre de Usuario: kiosko  
Password: \*\*\*\*\*

## **8. ACTIVAR Y DESACTIVAR EXPLORER.EXE**

- Pulsamos en control+alt+suprimir y en administrador de tareas ejecutamos una nueva tarea "cmd" o ejecutar: "runas /user:administrator cmd" y nos pedirá contraseña de administrador "admin" o En la nueva ventana cmd nos vamos a la ruta "C:\TURNOSAS" o Para activar explorer.exe : "shell EXPLORER.reg" o Para desactivar explorer.exe : "shell TURNOSAS.reg"
- Y reiniciamos kiosko.

## **9. CONFIGURACIÓN DE LECTOR DE CÓDIGOS PARA RETARDAR LECTURA 5 SEGUNDOS**

- El lector de codebar es Newland FM-3080.
- Para cambiar la velocidad de lectura y retardo se tiene que generar un codebar con el software Newland Easyset y después leerlo insitu en cada PIM, no se puede hacer en remoto.
- Leéis en secuencia los 4 codebars del documento que adjunto numerados del 1 al 4 y en ese orden.
- Escanear código 2D del tercer paso y si da problemas realizar lectura del código QR.
- Si la lectura del código QR os da problemas, leerlo con una App de lecturas de códigos QR en el móvil y cuando lo muestre pasar la pantalla del móvil por el lector del kiosko.
- Esa configuración está para teclado+Español+retardo de 5 segundos entre lecturas del mismo código.

PASO 1



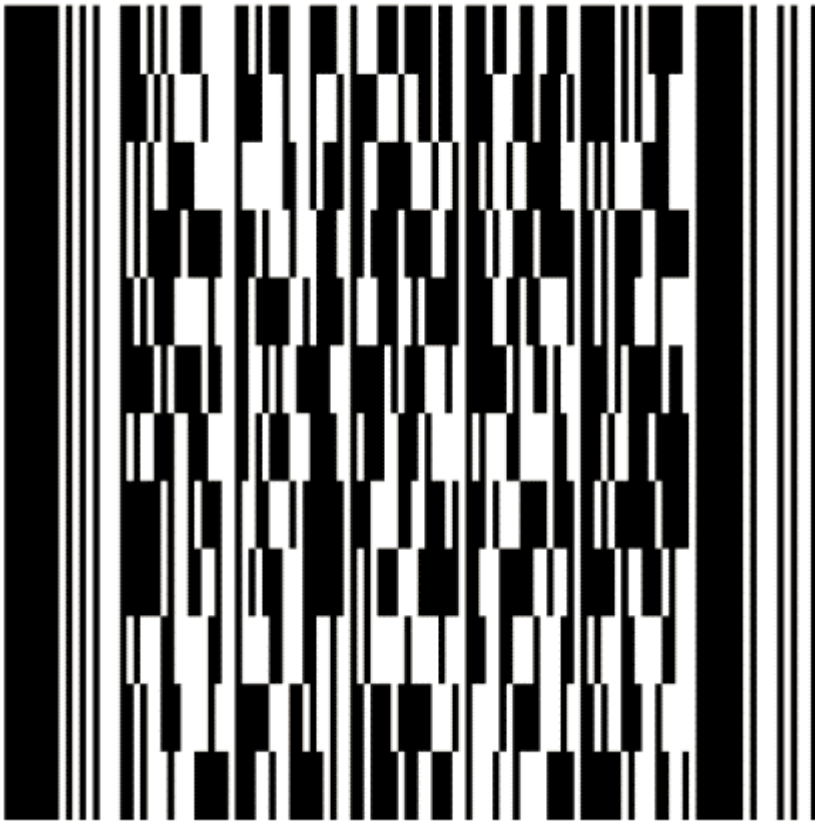
PASO 2



PASO 3

PROBAR PRIMERO CON CÓDIGO 2D Y SI NO LO LEE PUES CON EL CÓDIGO QR

Código 2D



Código QR



Una vez, realizado este paso y metido en Dominio procederíamos a incluirlo en el Edificio correspondiente en TurnoSAS. Para ello como Super-Administradores o Administradores de Área nos logamos en TurnoSAS, elegimos el rol correspondiente y pulsamos en el icono de Panel de Administración.

TurnoSAS  
Servicio Andaluz de Salud

ADM AREA

Usuario: [redacted] | Salir

LISTADO DE PACIENTES

ENTORNO: ADMINISTRACION - PERFIL: ADMINISTRADOR DE AREA

Seleccione una o varias colas o escriba texto para buscar y pinche en ACEPTAR

Todos los pacientes

SIN PACIENTES EN ESTE ENTORNO CON ESTAS ESPECIFICACIONES

Seleccione su cola

TurnoSAS  
Servicio Andaluz de Salud

Usuario: Sanchezignacio40A [Sa]

ÁREA ENTORNOS COLAS SALAS DE ESPERA CONSULTAS QUIOSCOS PANTALLAS CONTROLES ACCESO VERIFIC. ACCESO

IMPRESORAS TRAZABILIDAD IMP. CITAS PDI

GESTIÓN DE QUIOSCOS

ROL ACTUAL: VMACARENA\_POLI\_INFORMA\_LLAMADOR

| EDICIÓN | CÓDIGO CENTRO | CENTRO | ID QUIOSCO | DESCRIPCIÓN | UBICACIÓN | IP | LECTOR | VERSION RB | ULT CONEXIÓN | REINICIA |
|---------|---------------|--------|------------|-------------|-----------|----|--------|------------|--------------|----------|
|---------|---------------|--------|------------|-------------|-----------|----|--------|------------|--------------|----------|

TurnoSAS  
Servicio Andaluz de Salud

Usuario: [Redacted] [Salir]

ÁREA ENTORNOS COLAS SALAS DE ESPERA CONSULTAS QUIOSCOS PANTALLAS CONTROLES ACCESO VERIFIC. ACCESO

IMPRESORAS TRAZABILIDAD IMP. CITAS PDI

CREACIÓN/EDICIÓN DE QUIOSCO Rol Actual: [Redacted]

DESCRIPCIÓN: [Text Field]

CENTRO: [Dropdown Menu: Seleccionar]

UBICACIÓN: [Text Field]

MAC: [Text Field]

IP: [Text Field]

LECTOR COD. BARRAS: ☐ (PULSADO: EL LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS ESTA CONFIGURADO Y SE MUESTRAN INSTRUCCIONES AL USUARIO PARA USARLO)

Entornos Rutas a salas

Una vez dentro del panel de administración seleccionamos la sección de Quioscos y pulsamos el icono de añadir. Se carga una pantalla de Creación/Edición de Quiosco, en donde rellenaremos los datos correspondientes al Quiosco.

- Descripción
- Centro
- Ubicación
- MAC
- IP
- Lector Código Barras (esta opción dependerá si el quiosco tiene o no lector de QR)

**TurnoSAS**  
Servicio Andaluz de Salud

Usuario: [redacted] [Salir]

ÁREA ENTORNOS COLAS SALAS DE ESPERA CONSULTAS QUIOSCOS PANTALLAS CONTROLES ACCESO VERIFIC. ACCESO

IMPRESORAS TRAZABILIDAD IMP. CITAS PDI

ROL ACTUAL: [redacted]

CREACIÓN/EDICIÓN DE QUIOSCO

DESCRIPCIÓN: [text field]

CENTRO: [dropdown: Seleccionar]

UBICACIÓN: [text field]

MAC: [text field]

IP: [text field]

LECTOR COD. BARRAS: ☐ (PULSADO: EL LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS ESTA CONFIGURADO Y SE MUESTRAN INSTRUCCIONES AL USUARIO PARA USARLO)

[Cancelar] [Aceptar]

Entornos Rutas a salas

Una vez creado el quiosco podemos añadirlo a entornos y editar las rutas a las salas de espera de donde a sido Asignado dicho Quiosco. En donde podemos añadir texto y plano descriptivo de como llegar a dicha sala de espera.

Añadir que existe la posibilidad de modificar el texto de los botones del quiosco, para ello, en la parte inferior de la pantalla de edición de quiosco aparecen una serie de campos de texto para poder editar el contenido de los botones.

ROL ACTUAL: SUPER-ADMINISTRADOR ENTORNO: ADMINISTRADOR

EDICIÓN DE QUIOSCO

DESCRIPCIÓN: [text field: UT QUIOSCO ADMISION]

CENTRO: [dropdown: Hospital de Utrera]

UBICACIÓN: [text field: ADMISION GENERAL]

MAC: [text field: 111]

IP: [text field: 10.245.208.7]

LECTOR COD. BARRAS: ☐ DE CÓDIGO DE BARRAS ESTA CONFIGURADO Y SE MUESTRAN INSTRUCCIONES AL USUARIO PARA USARLO)

TEXTO BOTÓN CON CITA PREVIA: [text field] (TAMAÑO MÁXIMO 25 CARACTERES)

TEXTO BOTÓN SIN CITA PREVIA: [text field] (TAMAÑO MÁXIMO 25 CARACTERES)

TEXTO PASES ACOMPAÑANTE: [text field] (TAMAÑO MÁXIMO 25 CARACTERES)

[Cancelar] [Aceptar]

Entornos Rutas a salas

ENTORNOS ADHERIDOS A ESTE QUIOSCO

| DESCRIPCION          | NOMBRE CORTO | CUESTIONARIO | GUIADO                   | MIN. ANT. | MIN. POS. | BORRAR |
|----------------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------|-----------|--------|
| HAR Utrera Consultas |              |              | <input type="checkbox"/> | 0         | 0         | [icon] |

UN ENTORNO ENCONTRADO

Marcando la opcion de identificación por codigo, indicamos que cuando se solicite identificación para la impresion de pases de acompañantes, en vez de datos privados como pueden ser el dni, nusha etc, nos pedirá el código de pulsera/ticket para identificar la cita.

Entornos Colas Salas de espera Consultas **Quioscos** Pantallas Controles Acceso Verific. Acceso Impresoras Trazabilidad Imp. Citas Pdi

EDICIÓN DE QUIOSCO Rol Actual: SUPER-ADMINISTR

DESCRIPCIÓN:

CENTRO:

UBICACIÓN:

MAC:

IP:

LECTOR COD. BARRAS: ☐

LECTOR DE TARJETAS: ☐

TEXTO BOTÓN CON CITA PREVIA:   (TAMAÑO MÁXIMO 25 CARACTERES)

TEXTO BOTÓN SIN CITA PREVIA:   (TAMAÑO MÁXIMO 25 CARACTERES)

TEXTO PASES ACOMPAÑANTE:   (TAMAÑO MÁXIMO 25 CARACTERES)

JUSTIFICANTE DE ASISTENCIA: ☐

IDENTIFICACION POR CÓDIGO: ☒

Entornos Rutas a salas

ENTORNOS ADHERIDOS A ESTE QUIOSCO

| DESCRIPCIÓN | NOMBRE CORTO | CUESTIONARIO | GUIADO                              | MIN. ANT. | MIN. POS. | BORRAR                                |
|-------------|--------------|--------------|-------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| INFORMÁTICA | STIC         |              | <input checked="" type="checkbox"/> | 0         | 0         | <input type="button" value="BORRAR"/> |

UN ENTORNO ENCONTRADO

Revisar [DESARROLLO SOFTWARE TURNOS \(SOLUTIA\)](#)



## Artículos Relacionados

- [Cómo configurar el envío de SMS a los pacientes](#)
- [Como configurar colas](#)
- [Cómo configurar un control de acceso](#)
- [Cómo configurar una pantalla LG profesional](#)
- [Flujos. Cómo se configuran](#)