

Acciones sobre un paciente

Índice de contenidos:

- 1 [Llamar](#)
- 2 [Derivar](#)
- 3 [Atendido \(alta\)](#)
- 4 [No acude](#)
- 5 [Rellamar](#)
- 6 [Reimprimir](#)
- 7 [Reiniciar](#)
- 8 [Trazabilidad](#)
- 9 [Revisión](#)
- 10 [Movilidad reducida](#)
- 11 [Visibilidad reducida](#)
- 12 [Etiquetas](#)
- 13 [Artículos Relacionados](#)

Llamar

Para llamar a un paciente pulsamos sobre el icono de la campana y el paciente será solicitado por el profesional.

M-PREANESTESIA		Todos los paciente	
	<u>HORA</u>	<u>ACCION</u>	
ESIA	09:23	Atendido	    
Listado actualizado			

LLAMAR: Con esta opción llamaremos al paciente a consulta (Saldrá por la pantalla correspondiente su código y la sala a la que debe acudir), debemos tener en cuenta que cuando llamamos a un paciente, no podremos llamar a otro hasta que no seleccionemos la siguiente opción que elijamos.

Podemos ver que el fondo del paciente se pone de color amarillo y que la ubicación pasa a ser la consulta a la que ha sido llamado. Una vez llamado no podremos cambiar ni de ubicación ni de agenda hasta que no liberemos a ese paciente. Todas las opciones a continuación.

UNIDAD DE MAMA-		Pacientes confirmados		
CODIGO	ENTORNO	UBICACION	HORA	ACCION
G7D3	GINE	Puerta 108	09:05	Atendido
R2N6	GINE	POLI S.Espera 1ª GINE	08:59	
E3M7	GINE	POLI S.Espera 1ª NEFRO/GINE	09:00	

Listado actualizado a las 09:05:34

Derivar

Para derivar a un paciente pulsamos sobre las dos flechas y nos abrirá una nueva pantalla para seleccionar a qué cola vamos a derivar al paciente.

ON	HORA	ACCION
ESTESIA	09:23	Atendido

Listado actualizado a las 11:01:

Con esta opción podremos cambiar al paciente de cola en turnoSAS (Esto se utiliza cuando necesitamos que el paciente sea atendido en otra consulta, sea o no de nuestra especialidad, por ejemplo, en entornos de traumatología cuando es necesario realizar una radiografía solicitada el mismo día de la consulta) de esta forma podrá utilizar el mismo tique para ser atendidos.

Para más información puede [Ver sección derivar](#).

Atendido (alta)

Una vez el paciente es llamado y es atendido puede ser dado de alta pulsando el el botón que aparece en la imagen.

UBICACION	HORA	ACCION
	11:07	Alta

Listado actualizado a las 11:06:4

Con esta opción indicamos que el paciente ya ha sido atendido y se marcha de la consulta. El fondo del paciente se quedará en blanco, y sus datos se quedarán en color claro.

CODIGO	ENTORNO	UBICACION	HORA	ACCION
R2N6	GINE		09:15	

Listado actualizado a las 09:22:2

No acude

Para indicar al sistema que el paciente que acabamos de llamar no acude a la cita, pulsamos el siguiente botón.

cola test citaweb		Todos los pacientes	
<u>HORA</u>	<u>ACCION</u>		
11:07	Alta	   	LL
Listado actualizado a las 11:08:53			
UN PACIENTE ENCONTRADO			

Con esta opción, estaremos indicando que el paciente no acude a la llamada que estamos realizando, de forma que nos lo dejará disponible para volver a llamarlo más adelante (Queda a criterio del usuario cuando lo vuelve a llamar).

Rellamar

En caso que un paciente sea llamado y queramos volver a insistir en la llamada, pulsamos nuevamente el icono de la campana verde para se produzca una rellamada.

Reimprimir

Para volver a imprimir los tiques pases de visita o de acompañantes pulsamos el botón "Reimprime" y nos aparece la pantalla de reimpresión donde podemos seleccionar que tickets queremos imprimir.

CODIGO	ENTORNO	UBICACION	HORA	ACCION
M6N7	GINE	 POLI S.Espera 1ª GINE	09:23	Atendido    

El número de botones de la pantalla de reimpresión es dinámico, se configura en función de los pases de visita y acompañantes que permita la cola y el entorno, por lo que es probable que no aparezca exactamente como en la imagen.

Número de acompañantes

INSERTE EL NUMERO DE ACOMPAÑANTES
EL NÚMERO MÁXIMO DE ACOMPAÑANTES PARA ESTA COLA ES 3. EL NÚMERO MÁXIMO DE VISITAS PARA ESTA COLA ES 0.

PASE PACIENTE
Seleccionado

PASE DE ACOMPAÑANTE

Acompañante 1
Disponible

Acompañante 2
Disponible

Acompañante 3
Disponible

Aceptar

Reiniciar

Si queremos volver al estado inicial de una cita pulsamos sobre el icono de la flecha curva, de esta forma la cita se quedará en el estado previo a la confirmación.

cola test citaweb

Todos los pacientes

HORA	ACCION
11:26	

Listado actualizado a las 11:25:4

UN PACIENTE ENCONTRADO

Trazabilidad

Si pulsamos sobre trazabilidad nos aparecerá una pantalla con información sobre las acciones realizadas en el paciente (llamadas, reenvíos, altas), toda la información aparece en el [siguiente enlace](#).

Otra pestaña con información de los pases de visita y de acompañantes que se han impreso

Trazabilidad

Paciente

Pases

PASE	IMPRESIÓN	ESTADO	HORA ACCESO
PACIENTE	15/02/2021 11:26:47	FUERA	

Cerrar

Revisión

El icono revisión se utiliza para el supuesto que un paciente que ha sido llamado, pero el profesional ha decidido mandarlo a la sala de espera para que lo revise nuevamente. Cuando se pulse, la cita volverá a estar en el estado previo a la llamada.

		Todos los pacientes	
		HORA	ACCION
de ticket fin	11:36	Alta	     
Listado actualizado a las 11:35:06			

Movilidad reducida

Se muestra como icono de silla de ruedas y con ello se indica que el paciente tiene movilidad reducida lo que implica que en la llamadas de las pantallas aparecerán de color azul para que se tomen las medidas oportunas.



Visibilidad reducida

Se muestra como icono de un hombre con un bastos y cuando se marca implica que cuando se le llame por pantalla siempre nombrará su nombre e iniciales independientemente de la configuracion de la pantalla.



Etiquetas

En la parte de derecha del listado de acciones existen las etiquetas que es para añadir una serie de identificadores a las citas.

ENTORNO:			
		Todos los pacientes	
	HORA	ACCION	
NESTESIA	08:05	Atendido	
NESTESIA	08:45	Atendido	
		Confirmar	
NESTESIA	08:56	Atendido	
		Confirmar	

Si pulsamos el botón nos aparecerá un formulario para añadir o deshabilitar etiquetas existentes

Panel de etiquetas por cita

Seleccione las etiquetas para asociarlas a las citas o cree nuevas.
Se pueden crear nuevas etiquetas separándolas por comas mediante la caja de texto.

Seleccione una o varias etiquetas o escriba texto para buscar o crear nuevas

Crear etiquetas

Guardar seleccionadas



Artículos Relacionados

- [Cómo configurar el envío de SMS a los pacientes](#)
- [Como configurar colas](#)
- [Cómo configurar un control de acceso](#)
- [Cómo configurar una pantalla LG profesional](#)
- [Flujos. Cómo se configuran](#)

