

Pre-lanzamiento: Checklist Pre-Sprint 0

Subdirección de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Área de Gobernanza y Calidad



Contenido

- [Subdirección de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones](#)
 - [Área de Gobernanza y Calidad](#)
- [Histórico de cambios](#)
- [Checklist Pre-Lanzamiento](#)

Resumen



- **Versión:** v01r01
- **Fecha publicación:** 30 de julio de 2021

Histórico de cambios

Los cambios en la documentación de apoyo vendrán acompañados de un registro de las modificaciones. De este modo se podrá realizar un seguimiento y consultar su evolución.

Versión	v01r01	Fecha publicación	30 de julio de 2021
Alcance			
• <u>Se exponen 9 criterios a satisfacer antes del lanzamiento del Sprint 0 de un equipo ágil.</u>			

Introducción

En este documento se expone en forma de checklist aquellos requisitos y pasos previos que son recomendables haber asegurado antes de comenzar con los talleres de lanzamiento del producto.

Checklist Pre-Lanzamiento

#	Requisito	Descripción	Obligatoriedad	Checklist	Notas de la sesión
1	Personal funcional operativo	Product Owner identificado y compromiso del mismo con el proyecto. El Product Owner tiene la propiedad total del producto. <i>Nota: papel generalmente desempeñado por personal funcional.</i>	Obligatorio	☐	
2	Alcance relevante para el negocio	Asegurar que el alcance de alto nivel es relevante para el negocio (personal funcional).	Obligatorio	☐	
3	Configuración equipo	• Asegurar disponibilidad de un equipo multidisciplinar y estable con dedicación total al proyecto, habiendo identificado todos los miembros que formarán el equipo. • Identificado Scrum Master con una dedicación inicial del 100%. Más adelante, y siempre previo acuerdo con el Jefe de Proyecto, esta dedicación debería ser menor. • En caso de haberse estimado pertinente su presencia, nominación e incorporación del perfil UX al proyecto. • Garantizar las condiciones adecuadas para tener una comunicación fluida entre todos los miembros del equipo (desarrolladores, Scrum Master, UX, ...).	Obligatorio	☐	
4	Configuración equipo	En proyectos Legacy, entender cómo se distribuyen las actividades de desarrollo y operación en el equipo actual (% de actividades de operación y quién las acomete) con el propósito de vislumbrar potenciales maneras de configurar el cambio estructural del equipo.	Obligatorio	☐	

5	Asegurar equipos independientes	Es imprescindible asegurar que el equipo ágil es independiente para cubrir la entrega de valor "end-to-end" (p.ej. no existen dependencias bloqueantes con otros equipos para el despliegue, desarrollo, pruebas, prototipos, ...). <i>Nota - En caso de que existan dependencias con otros equipos, estudiar las siguientes posibilidades:</i> <i>Ampliar el alcance del equipo ágil para incluir aquellos equipos dependientes.</i> <i>Modularizar el alcance (o buscar módulos independientes), de manera que el equipo ágil sea independiente para desarrollar y subir una versión. Tras la propuesta de modularización del alcance es importante alinear y chequear entre Arquitectura-STIC y la Factoría de desarrollo la viabilidad técnica de la modularización propuesta.</i> <i>En caso de que el diseño actual impida modularizar el alcance del equipo ágil, explorar si en la hoja de ruta del producto se plantea la posibilidad de refactorizar su arquitectura para valorar el retraso del lanzamiento.</i>	Obligatorio	☐	
6	Fechas límite actuales	Revisar fechas límite del proyecto a corto plazo (<3 meses) antes de lanzar un equipo ágil. <i>Nota - Si existen compromisos a corto plazo (1 - 3 meses), tener en cuenta que cuando el equipo no tiene experiencia previa con metodologías ágiles pasa por una curva de aprendizaje (p.ej. división de HUs, redacción archivos .feature, gestión del código, preparación de Sonar,...) que puede poner en riesgo estas fechas límite.</i>	Obligatorio	☐	
7	Sprint 0 planificado	Las sesiones del plan del lanzamiento del Sprint 0 se han seleccionado de manera que se ajustan a las necesidades del proyecto, definiendo en su mayor medida: • Asistentes a cada sesión. • Duración y número de sesiones. • Preparación previa necesaria de cada sesión. • Fecha de la sesión.	Recomendable	☐	
8	Preparación del taller Concepción del Producto (Inception)	Alinear agenda y asistentes de Taller Concepción de Producto	Recomendable	☐	
9	Lean Business Case	Actualizar el Lean Business Case con la información básica del proyecto.	Recomendable	☐	