

Modelo corporativo marco de implantaciones

- [Objeto del Modelo](#)
- [¿Qué es el MCMI?](#)
- [Áreas de conocimiento](#)
- [Fases](#)
- [Roles y Responsabilidades](#)
- [Detalle de las Fases](#)
 - [Fase 1: APS](#)
 - [Fase 2: Reingeniería de Procesos](#)
 - [Fase 3: Preimplantación](#)
 - [Fase 4: Implantación](#)
 - [Fase 5: Arranque](#)
 - [Subfase 5.1 Actividades Previas al Arranque](#)
 - [Subfase 5.2 Actividades de Transición](#)
 - [Subfase 5.3 Actividades de Arranque](#)
 - [Subfase 5.4 Actividades Post-arranque](#)
 - [Fase 6: Consolidación](#)
 - [Fase 7: Extensión](#)
 - [Fase 8: Paso a N3](#)
- [Catálogo de entregables y entradas externas](#)
 - [Entregables](#)
 - [Entradas externas](#)

Objeto del Modelo

Este documento define un marco normativo para la ejecución de cualquier proceso de implantación en el ámbito del SAS, independientemente del producto implantado.

Recoge el know-how y las lecciones aprendidas durante la ejecución de las implantaciones de Diraya Atención Hospitalaria en los hospitales del SAS.

Como Modelo Marco define las actividades y procesos necesarios para ejecutar un servicio de Implantación específico.

Este documento no normaliza el proceso de definición del Alcance del proceso de implantación, sino que lo toma como prerequisite.

Normaliza por tanto, como ejecutar un proceso e implantación que se ha decidido llevar a cabo con un alcance ya acordado.

¿Qué es el MCMI?

El Modelo Corporativo Marco de Implantaciones (en adelante MCMI) tiene su germen u origen en el MCI específico definido en el ámbito de los procesos de Implantación de Diraya Atención Hospitalaria.

La definición principal del MCMI es la de ser un modelo Marco para la estructuración de cualquier proceso de implantación en el ámbito del SAS.

El MCMI es una completa guía donde se detallan los líneas maestras de todas las actividades involucradas en un proceso de implantación en cualquier centro del SAS, e independientemente del sistema de información a implantar.

Debe ser manual de instrucciones para que cualquier perfil involucrado pueda conocer el alcance y la estructuración temporal de su participación en un determinado proceso de implantación.

También será la principal fuente de información a nivel documental y metodológico, siendo depurada y alimentada con cada nuevo proceso de implantación, que supondrá un aporte de experiencias y mejora.

Esta guía define igualmente un Catálogo de Entregables corporativo que conformarán la base documental de todo el proceso.

Para cada uno de estos entregables, serán definidas plantillas para facilitar su uso y estandarizar su contenido.

El MCMI se compone de 8 fases. Cada fase o etapa descrita a continuación se desmenuza en procesos, que son unidades de actuación más pequeñas y que siguen una lógica común en base al modelo.

Para dar cobertura a todas las áreas importantes en un proceso de implantación de un producto se han identificado éstas y forman parte activa del MCMI. Con esto logramos en cada una de las fases impactar en todas las áreas importantes relacionadas con la implantación.

Es por ello que a lo largo de todo el contenido del MCMI, así como en otras herramientas que puedan formar parte del mismo, se utilizarán códigos de colores e iconos para identificar las diferentes áreas de conocimiento involucradas.

Áreas de conocimiento

Cada etapa o fase del MCMI define un conjunto de acciones a llevar a cabo durante la ejecución de un proceso de implantación.



Para definir más concretamente qué se debe hacer en cada fase, MCMI divide las mismas en procesos y actividades, en el cual se describe cual es el alcance de cada una de ellas, qué documentación y entregables serán utilizados y quiénes son los perfiles o roles implicados en su ejecución.

Este conjunto de actividades, desde un punto de vista horizontal son igualmente categorizadas en áreas de conocimiento, lo que permite la especialización de los RRHH involucrados en el proceso de implantación.

Estas áreas de conocimiento son las siguientes:

Áreas de conocimiento	
Área de conocimiento	Descripción
 FUNC: Área de conocimiento Funcional	El área funcional será la principal responsable del correcto proceso de la Gestión del Cambio en el centro, reingeniería de procesos del centro, verificación del alcance, parametrización de los entornos, etc.
 FORM: Área de conocimiento de Formación	Definición del alcance de la formación, organización de colectivos, preparación de material divulgativo, acciones formativas a los diferentes colectivos
 MIGR: Área de conocimiento de Migración	Transferencia de información entre el sistema origen y el sistema destino, con el fin de que el segundo sustituya al primero.
 INTE: Área de conocimiento de Integración	Definición del alcance de intercambio de información con sistemas propios del centro y corporativos.
 SIST: Área de conocimiento de Sistemas e Infraestructuras	Se encarga de verificar, certificar y asegurar que la infraestructura del centro, en cuanto a sistemas, esté preparada para el proceso de implantación.
 AYED: Área de Análisis y Explotación de Datos	Analizar los procesos actuales de explotación de datos del centro, verificar su cobertura con los procesos disponibles en el nuevo sistema, apoyar a la transición de los mecanismos de explotación de datos sobre el nuevo origen.
 GEST: Área de Gestión	Todas aquellas actividades relacionadas con la gestión, seguimiento y control del proyecto

Fases

El MCMI divide la ejecución de las actividades en ocho fases que cubren todo el ciclo de vida de la implantación, desde el Kick-Off de comienzo de las actividades hasta el cierre del proyecto o petición de implantación.



Las fases son las siguientes:

Fases	
Fase	Descripción
Fase 1: APS.	Fase de obtención de información relevante sobre la situación de partida en la que se encuentra el centro, de manera que permitan conocer el grado de adecuación del mismo a la ejecución de los procesos de implantación, y el grado de complejidad que este proceso supondrá.
Fase 2: Reingeniería de Procesos	Fase en la que se llevan a cabo sesiones dedicadas a la exposición de los nuevos módulos o sistemas, durante las cuales el centro indicará como contrastan los procesos implementados en este con los actualmente instaurados en el centro, y se modelará la forma más idónea de unir ambos conjuntos de forma que queden cubiertos de la forma más natural posible todos los procesos del centro. Este es el momento de definir el alcance de las migraciones y de las integraciones.
Fase 3: Preimplantación	Periodo en el cual el centro se adecúa al resultado del análisis realizado durante la etapa de Reingeniería de Procesos y se prepara a la línea base necesaria para que puedan llevarse a cabo propiamente las actividades de la fase de implantación.
Fase 4: Implantación	En esta fase se llevan a cabo las actividades directamente relacionadas con el proceso de implantación en el centro, una vez este ha sido adecuado durante la fase anterior para el comienzo de estas actividades.
Fase 5: Arranque	Durante la puesta en Producción del nuevo sistema se realizarán tareas de migración de los datos justo antes del arranque, integraciones que quedarán operativas, y en general todas las actividades que permitirán transicionar desde el sistema original hacia el nuevo.
Fase 6: Consolidación	El objetivo de la etapa es que el centro se adapte lo más rápidamente posible al cambio de sus sistemas de información. Para esta fase habrá un periodo establecido de tiempo en las cuales se desarrollará el Plan de Soporte Post-arranque presentado y consensuado con el hospital.
Fase 7: Extensión	Durante este periodo, además de continuar con el Plan de Soporte Post-arranque, se realizará la ampliación del alcance de la implantación del sistema acordado con el centro.

Fase 8: Paso a N3	En esta última fase, el equipo de implantación finaliza su asignación al centro transfiriendo el soporte a los proveedores de servicio N3.
----------------------	--

Roles y Responsabilidades

Se muestra a continuación los roles definidos por el MCMI. Para cada uno de ellos encontrará a continuación la siguiente información:

- Ámbito al que pertenece (proveedor, STIC, centro involucrado, etc).
- Descripción del rol/perfil.
- Actividades en las que participa el rol junto con el tipo de Responsabilidad con el que participa.

Equipo de Implantación		
Perfil	Descripción	Actividades y Responsabilidades
Jefe de equipo de implantación	La empresa u organización responsable de la ejecución del proceso de implantación deberá formalizar la concepción de un equipo de trabajo en el que participe una serie de perfiles multidisciplinarios. A la cabeza de todos los miembros de un equipo concreto se encontrará un perfil específico que realizará una serie de actividades concretas. Se trata de este rol.	
Perfil funcional del equipo de implantación	La empresa u organización responsable de la ejecución del proceso de implantación deberá formalizar la concepción de un equipo de trabajo en el que participe una serie de perfiles multidisciplinarios. Uno de los miembros de dicho equipo deberá ser especialista en el negocio funcional involucrado y en actividades de parametrización, y será encargado de ejecutar las actividades asignadas a este rol.	
Perfil de formación del equipo de implantación	La empresa u organización responsable de la ejecución del proceso de implantación deberá formalizar la concepción de un equipo de trabajo en el que participe una serie de perfiles multidisciplinarios. Uno de los miembros de dicho equipo deberá ser especialista en actividades de formación, y será encargado de ejecutar las actividades asignadas a este rol.	
Perfil de migración del equipo de implantación	Uno de los miembros de dicho equipo deberá ser especialista en procesos de migración, carga y movimiento de datos, etc y será encargado de ejecutar las actividades asignadas a este rol.	
Perfil de integración del equipo de implantación	Uno de los miembros de dicho equipo deberá ser especialista en procesos de integración, mensajería, etc y será encargado de ejecutar las actividades asignadas a este rol.	

Perfil de sistemas del equipo de implantación	Uno de los miembros de dicho equipo deberá ser especialista en sistemas y comunicaciones (máquinas, bases de datos, firewalls, enrutamiento, etc) y será encargado de ejecutar las actividades asignadas a este rol.	
---	--	--

Centro		
Perfil	Descripción	Actividades y Responsabilidades
Responsable TIC del centro	Se trata del Subdirector provincial TIC de la provincia al que pertenece el centro o bien del jefe de servicio de Tecnologías de la Información del centro por delegación del primero. Junto a él participaran con este rol todos los miembros del servicio de tecnologías de la información a los que se le asigne responsabilidad en el proceso de implantación por parte del subdirector provincial o jefe de servicio.	
Responsable de cartera y servicios del centro	Se trata de perfiles que trabajan en el centro con capacidad para gestionar elementos de configuración centralizados en dicho ámbito. Suelen ser perfiles con capacidad para gestionar ESTRUCTURA, MACO, etc.	
Referentes funcional del centro	En relación a cualquier proceso de implantación siempre será necesario identificar una serie de referentes funcionales del mismo, que conozcan la idiosincrasia de los procesos de negocio implantados, sus particularidades propias y los riesgos que pueda suponer su modificación. Deben ser por tanto perfiles con un conocimiento horizontal de todo el centro o del área específica que se le designe, en cuyo caso necesitaremos tantos referentes como sean necesarios para cubrir el 100% de las áreas afectadas.	

STIC		
Perfil	Descripción	Actividades y Responsabilidades
Jefe de proyecto de la STIC	La ejecución de un proceso de implantación de sistemas de información en el ámbito del SAS contará con la designación de un Jefe de Proyecto por parte de la STIC que velará por la correcta ejecución en tiempo, alcance y coste de este proceso y por la calidad del resultado final.	
Área de Sistemas de la STIC	Corresponde al área de Sistemas de la STIC, y con ello, de forma intrínseca al servicio que a este departamento presta CTI.	
OTI	Oficina Técnica de Interoperabilidad de la STIC. Vela por el cumplimiento de toda la normativa relativa a procesos de integración e interoperabilidad definida en la STIC así como por el correcto funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de integración corporativos (ESB, etc).	

Jefe de proyectos Módulos centralizados	La ejecución de un proceso de implantación de sistemas de información en el ámbito del SAS contará con la designación de un Jefe de Proyecto por parte de la STIC que velará por la correcta ejecución en tiempo, alcance y coste de este proceso y por la calidad del resultado final. Junto a este, debido a la transversalidad de determinados módulos centralizados del SAS como son MACO, ESTRUCTURA, etc, siempre participará en los procesos de implantación los Jefes de Proyecto de estos módulos centralizados con determinados niveles de responsabilidad según el caso y el escenario de implantación.	
Responsables Funcionales	Este perfil corresponde con los responsables funcionales que colaboran de forma puntual o continua con la STIC para la definición de los procesos de negocio de cada ámbito (asistencial, profesionales, económico-financiero, etc). Su participación es clave en determinadas actividades de verificación y en la resolución y toma de decisión en determinados escenarios.	
CSU	Servicio de Atención al Usuario de la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del SAS. Incluye los niveles de servicio 1 y 2 facilitados por este servicio.	

Proveedores de soporte N3		
Perfil	Descripción	Actividades y Responsabilidades
Soporte N3 del producto a implantar	La empresa proveedora de los nuevos sistemas de información a implantar o evolucionar durante el proceso la implantación, deberán facilitar un mecanismo de soporte Nivel 3 para la ejecución de este. Será responsabilidad específica de este soporte N3 la ejecución y participación en determinadas actividades.	
Soporte N3 del producto existente a sustituir	La empresa proveedora de los sistemas de información existentes previamente al comienzo de la implantación, y que serán objetos de sustitución o evolución durante el mismo deberán facilitar un mecanismo de soporte Nivel 3 para la ejecución de este. Será responsabilidad específica de este soporte N3 la ejecución y participación en determinadas actividades.	
Soporte N3 de sistemas terceros o departamentales afectados	Las empresas proveedoras de determinados sistemas de información que sean impactados por el proceso de implantación (aunque no sean los sistemas a sustituir) deberán facilitar un mecanismo de soporte Nivel 3 para la ejecución de este proceso. Será responsabilidad específica de este soporte N3 la ejecución y participación en determinadas actividades.	

Para cada una de las tareas de implantación se definen los perfiles involucrados en dicha tarea y la responsabilidad que cada perfil tiene en ella. Estas responsabilidades se establecen siguiendo una matriz RASCI:

Responsabilidades RASCI		
R	Responsable	Responsable. Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado (R) por cada tarea; si existe más de uno, entonces el trabajo debería ser subdividido a un nivel más bajo, usando para ello las matrices RASCI.
A	Accountable	Quien rinde cuentas. Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es el que debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por su responsable (R).
S	Support	Quien apoya. Este rol se responsabiliza de ayudar al rol Responsable en la ejecución real de la tarea. Realiza la acción a la vez que este.

C	Consultado	Consultado. Este rol posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea. Se le informa y se le consulta información (comunicación bidireccional).
I	Informado	Informado. Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del consultado (C), la comunicación es unidireccional.

Detalle de las Fases

Vemos a continuación el detalle de cada una de las fases:

Fase 1: APS



En la fase de Análisis Preliminar de Situación se recogerán entre otros datos del centro referentes a Cartera de Servicios y actividad, dimensionamiento general, datos sobre sus Sistemas de Información (integraciones entre las distintas departamentales, con el HIS...) y otra serie de datos que permitirán conocer el grado de adecuación del hospital a la ejecución de los procesos de implantación, y el grado de complejidad que este proceso supondrá.

Es importante que se recojan los datos exhaustivamente dado que esto ayudará a que en la Reingeniería de Procesos puedan extraerse los posibles riesgos con una mayor facilidad, y antelación.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor detalle sobre las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-APS-FUNC-1] Dimensionar el ámbito de implantación
- [ACT-APS-FUNC-2] Definir impacto de la implantación
- [ACT-APS-FUNC-3] Analizar estado situación inicial del hospital para la implantación (datos, parametrización, jaspers compatibles,...)



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-APS-SIST-1] Catalogar los sistemas de información
- [ACT-APS-SIST-2] Entrega de entornos RP

- [ACT-APS-SIST-2.4] Solicitar despliegue de entornos
- [ACT-APS-SIST-2.1] Entregar entornos para RP
- [ACT-APS-SIST-2.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos de RP
- [ACT-APS-SIST-2.3] Verificar entrega de los entornos para RP



Área de gestión

- [ACT-APS-GEST-3] Kick-off de Subdirectores (STIC y funcional)
- [ACT-APS-GEST-1] Identificar Interesados
- [ACT-APS-GEST-2] Reunión de preparación y definición calendario de sesiones de RP
- [ACT-APS-GEST-4] HITO. Entrega producto versión visualizable

Fase 2: Reingeniería de Procesos



La fase de Reingeniería de Procesos tiene como objetivo analizar las circunstancias particulares del centro en el que se va a llevar a cabo la implantación, detectando de forma temprana aquellos aspectos y procesos que deban tenerse en cuenta sobre el nuevo sistema.

Permite a su vez la detección de puntos de mejora en los procesos establecidos, y la detección de posibles puntos críticos sobre los que haya que hacer especial hincapié para garantizar que la transición sea lo más natural posible.

La implantación en el centro supone una oportunidad inmejorable para la inclusión de mejoras en los procesos de trabajo, basados bien en la propia experiencia del centro, o bien en el conocimiento que los miembros del equipo de implantación han adquirido en su paso por anteriores procesos de implantación.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor detalle sobre las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-RP-FUNC-1] Sesiones de RP de Visitas al ámbito
- [ACT-RP-FUNC-2] Sesiones de RP circuitos actuales
- [ACT-RP-FUNC-3] Sesiones de RP circuitos nuevo sistema
 - [ACT-RP-FUNC-3.4] Enfermería

- [ACT-RP-FUNC-3.3] Facultativos
- [ACT-RP-FUNC-3.2] Admisión
- [ACT-RP-FUNC-3.1] Urgencia
- [ACT-RP-FUNC-4] Sesiones de análisis de procesos
- [ACT-RP-FUNC-5] Verificar estado inicial
- [ACT-RP-FUNC-6] Definir Plan de Pruebas de Aceptación del Sistema
- [ACT-RP-FUNC-8] Definir Plan de Pruebas Funcionales de los circuitos
- [ACT-RP-FUNC-9] Entregar plantillas de parametrización



Área de formación

- [ACT-RP-FORM-1] Transferencia del conocimiento > Actividades fase PRE
- [ACT-RP-FORM-2] Estimar esfuerzo necesario formación usuarios finales
- [ACT-RP-FORM-3] Entregar requisitos equipamiento formación



Área de migraciones

- [ACT-RP-MIGR-1] Entregar catálogo de reglas de negocio implicadas
- [ACT-RP-MIGR-2] Definir Alcance de las migraciones
- [ACT-RP-MIGR-3] Definir Plan de Pruebas de migración Cualitativas (catas)
- [ACT-RP-MIGR-4] Definir Plan de Pruebas de migración Cuantitativas



Área de integraciones

- [ACT-RP-INTE-1] Entregar contratos integración y tablas maestras involucradas
- [ACT-RP-INTE-2] Sesión RP de integración
- [ACT-RP-INTE-3] Definir Plan de Pruebas de conectividad de integraciones
- [ACT-RP-INTE-4] Definir Plan de Pruebas funcionales de las integraciones



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-RP-SIST-1] Entregar requisitos mínimos
- [ACT-RP-SIST-2] Verificar situación infraestructura de comunicaciones



Área de análisis y explotación de datos

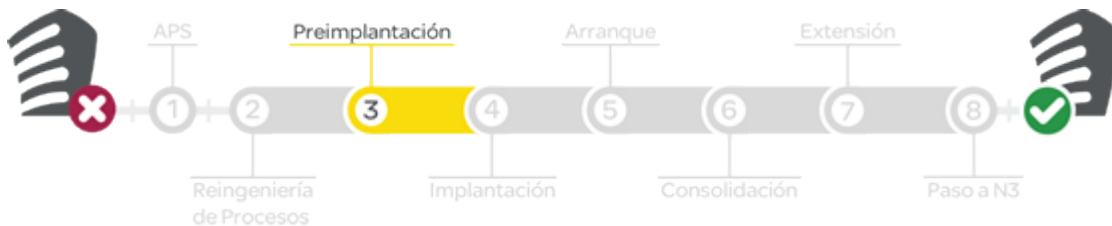
- [ACT-RP-AYED-1] Inventariar sistemas de explotación afectados
- [ACT-RP-AYED-2] Analizar cobertura de los procesos de explotación de datos



Área de gestión

- [ACT-RP-GEST-1] Presentar MCI. Visión y Alcance
- [ACT-RP-GEST-2] Identificar riesgos
- [ACT-RP-GEST-3] Realizar el Análisis Cualitativo de riesgos
- [ACT-RP-GEST-4] Planificar la respuesta a Riesgos
- [ACT-RP-GEST-5] Elaborar Informe Reingeniería de Procesos
- [ACT-RP-GEST-6] Enviar de Peticiones Cambios / Mejoras al Comité de Cambios
- [ACT-RP-GEST-7] Elaborar cronograma implantación
- [ACT-RP-GEST-8] HITO. Comienzo trabajo equipo implantación

Fase 3: Preimplantación



Una vez conocida y analizada la situación de partida del centro durante la fase de Reingeniería de Procesos, es el momento de la adecuación de este hasta el punto en el que es considerado que el centro está adecuado y preparado para poder llevarse a cabo el proceso de implantación.

Esta adecuación implica activamente al centro, al proveedor que da mantenimiento N3 a los servicios actuales del mismo que vayan a ser sustituidos, y a los proveedores de los sistemas departamentales afectados, al equipo de implantación, y a SSCC.

En cuanto al centro, este deberá implementar un considerable número de actividades de diferentes áreas de conocimiento enfocadas a esta adecuación. Cabe destacar en este aspecto el peso que tienen las incluidas en el área de conocimiento funcional y que están relacionadas con la parametrización de los módulos centralizados vinculados o afectados por el proceso de implantación (inclusión de operadores/profesionales en MACO, DMSAS, BDU, definición de estructura física y funcional, AGD, Citaweb, etc.). Es otro bloque importante la implementación de los procesos de extracción y transformación de datos de los sistemas que vayan a ser sustituidos dentro del área de migraciones. En este aspecto, la estrecha colaboración del centro con el proveedor que da mantenimiento N3 a dichos servicios suele ser clave para obtener los mejores resultados posibles.

De igual forma, en esta fase, los proveedores de sistemas departamentales o de sistemas terceros que vayan a integrarse con el nuevo sistema en el ámbito del centro, deben implementar las acciones necesarias sobre sus sistemas para adecuarlos al marco de integración que definen los contratos de integración corporativos.

Finalizada esta fase, todos los agentes involucrados estarán en disposición de comenzar las actividades realmente involucradas en el proceso de implantación en el centro. Será el momento de comenzar la Fase de Implantación.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor detalle sobre las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-PRE-FUNC-1] Adecuar la estructura física
- [ACT-PRE-FUNC-2] Adecuar la estructura funcional
- [ACT-PRE-FUNC-3] Procesos de autenticación
 - [ACT-PRE-FUNC-3.1] Preparar procesos de Autenticación a través de MACO
 - [ACT-PRE-FUNC-3.2] Preparar procesos de Autenticación a través de DMSAS
 - [ACT-PRE-FUNC-3.3] Preparar otros procesos de Autenticación
- [ACT-PRE-FUNC-4] Preparar dependencias en módulos centralizados
- [ACT-PRE-FUNC-5] Parametrización
 - [ACT-PRE-FUNC-5.1] Definir parametrización del sistema a implantar
 - [ACT-PRE-FUNC-5.2] Verificar que los valores definidos corporativamente son respetados
 - [ACT-PRE-FUNC-5.3] Definir mapeos de tablas maestras
- [ACT-PRE-FUNC-6] Adecuar Sistemas origen
 - [ACT-PRE-FUNC-6.1] Definir modificaciones necesarias sobre sistema origen
 - [ACT-PRE-FUNC-6.2] Definir Plan de pruebas sobre sistemas origen
- [ACT-PRE-FUNC-7] Implementar optimizaciones como resultado de los planes de sistema



Área de formación

- [ACT-PRE-FORM-1] Definir Plan de formación
- [ACT-PRE-FORM-2] Preparar material de formación
- [ACT-PRE-FORM-3] Validar Plan de formación
- [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU



Área de migraciones

- [ACT-PRE-MIGR-1] Establecer mecanismo diferenciación activo vs pasivo

- [ACT-PRE-MIGR-2] Implementar extracción y transformación de datos
- [ACT-PRE-MIGR-3] Verificar procesos de extracción y transformación de datos
- [ACT-PRE-MIGR-4] Establecer subconjunto de datos para las pruebas de migración unitarias



Área de integraciones

- [ACT-PRE-INTE-1] Solicitar implementación de procesos de integración a terceros
- [ACT-PRE-INTE-2] Establecer fecha límite disponibilidad desarrollos integraciones
- [ACT-PRE-INTE-3] Desarrollar integración de terceros
- [ACT-PRE-INTE-4] Desplegar en PRE integraciones de terceros



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-PRE-SIST-1] Publicar accesos al Sistema para formación
- [ACT-PRE-SIST-2] Certificar requisitos hardware mínimos puestos de usuario
- [ACT-PRE-SIST-3] Certificar infraestructura necesaria para formación
- [ACT-PRE-SIST-4] Creación maqueta Master de entornos
 - [ACT-PRE-SIST-4.1] Soporte creación bbdd
 - [ACT-PRE-SIST-4.2] Soporte creación master software base servidor
 - [ACT-PRE-SIST-4.3] Validación creación bbdd
 - [ACT-PRE-SIST-4.4] Validación creación master software base servidor
 - [ACT-PRE-SIST-4.5] Validación básica funcional creación entorno
- [ACT-PRE-SIST-5] Entrega de entornos PRE
 - [ACT-PRE-SIST-5.1] Entregar entornos para PRE
 - [ACT-PRE-SIST-5.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos PRE
 - [ACT-PRE-SIST-5.3] Verificar entrega de los entornos para PRE
 - [ACT-PRE-SIST-5.4] Precarga con juego de datos del entorno de PRE
- [ACT-PRE-SIST-6] Ejecutar Plan de Pruebas de Sistemas (pruebas estrés del producto)
- [ACT-PRE-SIST-7] Entrega de entornos PRO
 - [ACT-PRE-SIST-7.1] Entregar entornos para PRO
 - [ACT-PRE-SIST-7.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos PRO
 - [ACT-PRE-SIST-7.5] Nivelar versión a la última disponible
 - [ACT-PRE-SIST-7.3] Verificar entrega de los entornos para PRO
 - [ACT-PRE-SIST-7.4] Activar modo transición en el entorno de producción



Área de análisis y explotación de datos

- [ACT-PRE-AYED-1] Adecuar los procesos de explotación de datos afectados



Área de gestión

- [ACT-PRE-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto
- [ACT-PRE-GEST-2] Gestionar las solicitudes de configuración de MMCC afectados
- [ACT-PRE-GEST-3] Controlar los riesgos
- [ACT-PRE-GEST-4] Hito. Verificación disponibilidad versión de producto requerida
- [ACT-PRE-GEST-5] Informar cambios incluidos en la versión

Fase 4: Implantación



Esta fase, supone el comienzo efectivo de las actividades directamente relacionadas con la implantación en el centro.

Al inicio de esta fase, se desplegará para el centro el equipo completo de implantación quienes, de la mano de los referentes en cada área del centro, llevarán a cabo todas las actividades encaminadas a garantizar una transición exitosa hacia el nuevo sistema en el momento del arranque.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor detalle sobre las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-IMP-FUNC-1] PRE
 - [ACT-IMP-FUNC-1.1] Parametrización de PRE
 - [ACT-IMP-FUNC-1.1.1] Generación de script y herramientas de parametrización por lotes
 - [ACT-IMP-FUNC-1.1.2] Testing scripts y herramientas de parametrización por lotes. Cálculo de tamaño de ventana de tiempo necesario
 - [ACT-IMP-FUNC-1.1.3] Parametrizar conectividad de los entornos en PRE
 - [ACT-IMP-FUNC-1.1.4] Parametrizar funcionalmente los entornos en PRE

- [ACT-IMP-FUNC-1.1.5] Implementar modificaciones sobre el aplicativo en PRE
 - [ACT-IMP-FUNC-1.1.6] Verificar modificaciones sobre el aplicativo en PRE
- [ACT-IMP-FUNC-1.2] Certificar los circuitos parametrizados en PRE
 - [ACT-IMP-FUNC-1.2.1] Validación del alcance
 - [ACT-IMP-FUNC-1.2.2] Verificación del alcance. Soporte a las pruebas funcionales
- [ACT-IMP-FUNC-2] PRO
 - [ACT-IMP-FUNC-2.1] Parametrización de PRO
 - [ACT-IMP-FUNC-2.1.1] Parametrización conectividad de los entornos en PRO
 - [ACT-IMP-FUNC-2.1.2] Trasladar parametrización funcional a PRO
 - [ACT-IMP-FUNC-2.1.3] Trasladar modificaciones sobre el aplicativo en PRO
- [ACT-IMP-FUNC-3] Sistemas origen
 - [ACT-IMP-FUNC-3.1] Implementar modificaciones necesarias sobre sistema origen
 - [ACT-IMP-FUNC-3.2] Validar modificaciones necesarias sobre sistema origen



Área de formación

- [ACT-IMP-FORM-1] Impartir sesiones de formación
 - [ACT-IMP-FORM-1.1] Impartir sesiones de formación a Formadores
 - [ACT-IMP-FORM-1.2] Impartir sesiones de formación a usuarios finales
 - [ACT-IMP-FORM-1.3] Semana de contingencia
- [ACT-IMP-FORM-2] Generar Informe final actividades de formación



Área de migraciones

- [ACT-IMP-MIGR-1] Validar el proceso de migración (catas) en PRE
 - [ACT-IMP-MIGR-1.1] Extraer y transformar los datos para las catas
 - [ACT-IMP-MIGR-1.2] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos
 - [ACT-IMP-MIGR-1.3] Cargar los datos activos en PRE
 - [ACT-IMP-MIGR-1.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración Cualitativas
 - [ACT-IMP-MIGR-1.5] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas
- [ACT-IMP-MIGR-3] Simulación migración en PRO
 - [ACT-IMP-MIGR-3.3] Configuración entorno de PRO prueba simulación de migración
 - [ACT-IMP-MIGR-3.4] Simulación de migración en PRO y medición de tiempos
- [ACT-IMP-MIGR-2] Migrar datos pasivos en PRO
 - [ACT-IMP-MIGR-2.1] Extraer y transformar los datos históricos
 - [ACT-IMP-MIGR-2.2] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos

- [ACT-IMP-MIGR-2.3] Cargar los datos históricos en PRO
- [ACT-IMP-MIGR-2.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas
- [ACT-IMP-MIGR-2.5] Generar ficheros pasivo para sistemas terceros integrados
- [ACT-IMP-MIGR-2.6] Actualizar información en sistemas terceros integrados



Área de integraciones

- [ACT-IMP-INTE-1] PRE
 - [ACT-IMP-INTE-1.1] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (ESB)
 - [ACT-IMP-INTE-1.2] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (no ESB)
 - [ACT-IMP-INTE-1.3] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB)
 - [ACT-IMP-INTE-1.4] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB)
- [ACT-IMP-INTE-2] PRO
 - [ACT-IMP-INTE-2.1] Desplegar en PRO integraciones de terceros
 - [ACT-IMP-INTE-2.2] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (ESB)
 - [ACT-IMP-INTE-2.3] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (no ESB)
 - [ACT-IMP-INTE-2.4] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB)
 - [ACT-IMP-INTE-2.5] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB)



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-IMP-SIST-5] Crear snapshot de los sistemas en producción previos (creación bbdd y carga de datos)
- [ACT-IMP-SIST-1] Publicar accesos al Sistema en producción
- [ACT-IMP-SIST-2] Nivelar sistema a la versión acordada para la implantación
- [ACT-IMP-SIST-6] Informar cambios incluidos en la versión
- [ACT-IMP-SIST-3] Desplegar sistemas terceros relacionados
- [ACT-IMP-SIST-4] Desplegar modificaciones necesarias sobre sistema origen



Área de análisis y explotación de datos

- [ACT-IMP-AYED-1] Validar los procesos de explotación de datos afectados
- [ACT-IMP-AYED-2] Publicar los nuevos procesos de explotación de datos



Área de gestión

- [ACT-IMP-GEST-1] Dar Seguimiento y Control a los Trabajos del Proyecto
- [ACT-IMP-GEST-2] Controlar los riesgos
- [ACT-IMP-GEST-3] Definir el Plan de arranque
- [ACT-IMP-GEST-4] Definir el Plan de comunicación
- [ACT-IMP-GEST-8] Ejecutar Plan de comunicación fase implantación
- [ACT-IMP-GEST-5] Definir e implementar el Plan de Transición
- [ACT-IMP-GEST-6] Precertificación de Entornos
- [ACT-IMP-GEST-7] Certificar los entornos
- [ACT-IMP-GEST-10] Enviar de Peticiones Cambios / Mejoras al Comité de Cambios
- [ACT-IMP-GEST-9] HITO. Entrega producto versión definitiva

Fase 5: Arranque



Fase de arranque, que supone la transición del sistema de información anterior al nuevo sistema de información a implantar.

Dado el grado de criticidad que poseen las actividades a ser ejecutadas en esta fase y el número de estas, su planificación y modelado se gestionará en una Planificación de Actividades específica.

Dentro de esta planificación destacamos los siguientes aspectos

Cronograma de actividades al minuto

La planificación definida para esta fase definirá la duración de sus actividades con precisión de minutos. Reflejará igualmente el responsable de la ejecución de cada actividad de forma nominal y el momento en el que debe incorporarse al proceso de arranque para la ejecución de la misma (procesos nocturnos y en fin de semana).

Posibilitaremos así la ejecución de un seguimiento exhaustivo de la evolución de todo el proceso de Arranque.

Plan de Comunicación continua del estado del arranque

La definición de una planificación específica con las características anteriormente detalladas permitirán la implementación de un Plan de Comunicación Continua en el que se irá informando en tiempo real a través de los avisos proactivos, permitiendo el envío de información sobre el cumplimiento de hitos a los diferentes roles involucrados (gerencia, dirección, STIC, coordinación del servicio, responsable de proyecto en el centro, etc.).

Plan de Transición

Como Plan de Transición durante el arranque, los usuarios registrarán la actividad en un soporte alternativo, generalmente papel, en base a unas plantillas acordadas con el centro.

Es importante que los usuarios correspondientes registren en estas plantillas los datos acordados para facilitar posteriormente su mecanización en el nuevo sistema en tiempo, garantizando así el cumplimiento de las estimaciones de momento de arranque. Una insuficiente cumplimentación puede suponer un retraso en este hito.

Validación del proceso de arranque con responsables del centro

Determinados perfiles deben ser identificados en la planificación del arranque como responsables de la validación del proceso de arranque.

Estas figuras, serán las responsables de validar de forma conjunta con el equipo de implantación la correcta ejecución del Plan de Pruebas de Aceptación, que incluye, entre otras actividades, la validación de censos, verificación del correcto funcionamiento de las integraciones en producción, etc.

Certificarán así la finalización del proceso de arranque, dándose comienzo a la fase de Consolidación en la que el centro comenzará su andadura en el nuevo sistema en entorno real, quedando el sistema original en el estado que en cada caso se acuerde (no disponible, solo disponible en modo lectura para consulta de información, etc.).

Por último destacar que la fase de arranque se subdivide a su vez en **4 subfases** y que ayudan a fasear temporalmente las actividades a realizar dentro del ámbito del arranque. Son las siguientes:

- [ACT-ARR-PREV] Subfase 5.1 Actividades Previas al Arranque.
- [ACT-ARR-TRAN] Subfase 5.2 Actividades de Transición.
- [ACT-ARR-ARR] Subfase 5.3 Actividades de Arranque.
- [ACT-ARR-POST] Subfase 5.4 Actividades Post-arranque.

Subfase 5.1 Actividades Previas al Arranque

Incluye todas aquellas actividades que se realizan en el último momento antes de la parada de los sistemas originales y por tanto antes de que usuarios finales se queden sin servicio. Estas actividades por tanto se realizan con los entornos origen aun en funcionamiento y justo antes de la parada de estos.

Actividades típicas de esta subfase son las relativas a la ejecución de verificaciones previas al arranque sobre el entorno origen, realización de copias de seguridad, actividades de comunicación a todos los usuarios involucrados o impactados, etc. Para mayor información sobre cada una de las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-ARR-PREV-1.1] Ejecutar verificaciones previas al arranque en entorno origen



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-ARR-PREV-2.1] Realizar copias de seguridad de los sistemas destino
- [ACT-ARR-PREV-2.2] Verificar que los sistemas están listos para el arranque

- [ACT-ARR-PREV-2.3] Deshabilitar acceso a entornos formativos



Área de gestión

- [ACT-ARR-PREV-3.1] Ejecutar Plan de comunicación subfase 5.1
- [ACT-ARR-PREV-3.2] Desplegar elementos del plan de Transición

Subfase 5.2 Actividades de Transición

Incluye todas las actividades que se deben de llevar a cabo durante el periodo en el que los usuarios finales ya no disponen de sus sistemas de información iniciales y aun tampoco disponen de los nuevos que los sustituirán. Es por tanto un periodo de tiempo que debe ser controlado de forma exhaustiva para minimizar su extensión en el tiempo dado el impacto que tiene en los usuarios.

De esta definición se destaca que la misma comienza con las actividades de apagado de los sistemas de información de los usuarios a sustituir o evolucionar, y finaliza con el arranque de los nuevos sistemas o la actualización de los existentes.

En esta subfase actividades típicas que suelen desarrollarse son las relacionadas con las migraciones de datos, la implementación de nuevos circuitos de integración ,etc. Para mayor información sobre cada una de las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-ARR-TRAN-1.1] Ejecutar procesos de obtención de datos del sistema origen datos para el Plan de Transición



Área de migraciones

- [ACT-ARR-TRAN-2.1] Preparar los sistemas origen para la extracción de datos
- [ACT-ARR-TRAN-2.2] Preparar los sistemas destino para la carga de datos
- [ACT-ARR-TRAN-2.3] Extraer y transformar los datos activos
- [ACT-ARR-TRAN-2.4] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos
- [ACT-ARR-TRAN-2.5] Cargar los datos activos en PRO
- [ACT-ARR-TRAN-2.6] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas
- [ACT-ARR-TRAN-2.7] Generar ficheros activo para sistemas terceros integrados
- [ACT-ARR-TRAN-2.8] Actualizar información en sistemas terceros integrados



Área de integraciones

- [ACT-ARR-TRAN-3.1] Detener mensajería de integraciones obsoletas tras el arranque
- [ACT-ARR-TRAN-3.2] Encolar mensajería de integraciones afectadas durante la fase de transición



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-ARR-TRAN-4.1] Activar modo transición en los sistemas origen
- [ACT-ARR-TRAN-4.2] Activar modo transición en los sistemas afectados y en las comunicaciones
- [ACT-ARR-TRAN-4.4] Desplegar modificaciones necesarias sobre sistema origen
- [ACT-ARR-TRAN-4.3] Realizar copias de seguridad de los sistemas origen



Área de gestión

- [ACT-ARR-TRAN-5.1] Ejecutar Plan de comunicación subfase 5.2 Transición

Subfase 5.3 Actividades de Arranque

En este punto de la implantación, ya se disponen de los nuevos sistemas de información levantados y se puede llevar a cabo sobre ellos una serie de actividades previas a la puesta a disposición de los usuarios finales. Durante esta fase, y antes de la puesta a disposición de los sistemas a los usuarios finales, se llevan a cabo actividades de verificación encaminadas a garantizar que el resultado de la subfase de transición ha sido correcto y que se está en disposición de abrir los sistemas sin incidencias.

Actividades típicas de esta subfase son las relacionadas con pruebas de integración, configuración de sistemas corporativos o terceros para trabajar con el nuevo sistema o el sistema actualizado, etc. Las últimas actividades de esta subfase corresponden con la puesta a disposición de los sistemas a los usuarios finales para el comienzo de su utilización abierta. Para mayor información sobre cada una de las actividades pulse [aquí](#).



Área funcional

- [ACT-ARR-ARR-1.2] Ejecutar Plan de pruebas de aceptación del sistema
- [ACT-ARR-ARR-1.3] Ejecutar Plan de pruebas de apagado sobre sistemas origen
- [ACT-ARR-ARR-1.5] Actualizar en el sistema la información recogida en los elementos del Plan de Transición



Área de integraciones

- [ACT-ARR-ARR-2.1] Arrancar procesos de integración de sistemas terceros que arranquen en esta fase
- [ACT-ARR-ARR-2.2] Desencolar mensajería de integraciones de sistemas terceros que arranquen en esta fase
- [ACT-ARR-ARR-2.6] Configurar módulos corporativos para su integración con el sistema
- [ACT-ARR-ARR-2.7] Configurar sistemas terceros para su integración con el sistema

- [ACT-ARR-ARR-2.3] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB)
- [ACT-ARR-ARR-2.4] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB)



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-ARR-ARR-3.1] Monitorizar la capacidad y disponibilidad del sistema
- [ACT-ARR-ARR-3.2] Activar modo definitivo en los sistemas origen
- [ACT-ARR-ARR-3.3] Activar modo Abierto en los sistemas afectados y en las comunicaciones



Área de gestión

- [ACT-ARR-ARR-4.1] Ejecutar Plan de comunicación subfase 5.3 Arranque
- [ACT-ARR-ARR-4.4] Recoger elementos desplegados del plan de Transición
- [ACT-ARR-ARR-4.5] Comunicar finalización proceso de arranque

Subfase 5.4 Actividades Post-arranque

Por último, en esta subfase se llevan a cabo todas aquellas actividades que o bien es necesario llevarlas a cabo obligatoriamente una vez el sistema este levantado y en producción o bien aquellas actividades que si bien se podrían haber hecho durante la subfase de transición, se decide trasladarlas a esta fase posterior con el sistema levantado para minimizar los tiempos de indisponibilidad del sistema que supone la actividad en dicha fase de transición.

En esta fase se suelen hacer cargas de datos en caliente (con el sistema ya levantado) porque sean inocuas, parametrizaciones de elementos no críticos en el momento de arranque como cuadros de mando, sistemas de explotación de datos, etc.

También suele ser habitual desplegar circuitos de integración en esta subfase con proveedores cuya disponibilidad era limitada durante el tiempo marcado para la subfase de transición, que normalmente suele ser en horario nocturno o festivo. Nos apoyamos para ello en la potencia de encolado de mensajería que ofrece la OTI. Para mayor información sobre cada una de las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-ARR-POST-1.1] Configurar el sistema con posterioridad al arranque



Área de migraciones

- [ACT-ARR-POST-6.17] Preparar los sistemas origen para la extracción de datos
- [ACT-ARR-POST-6.18] Preparar los sistemas destino para la carga de datos
- [ACT-ARR-POST-6.19] Extraer y transformar los datos activos de los sistemas origen

- [ACT-ARR-POST-6.20] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos
- [ACT-ARR-POST-6.21] Cargar los datos activos en PRO
- [ACT-ARR-POST-6.22] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas
- [ACT-ARR-POST-6.23] Generar ficheros activo para sistemas terceros integrados
- [ACT-ARR-POST-6.24] Actualizar información en sistemas terceros integrados



Área de integraciones

- [ACT-ARR-POST-5.14] Arrancar procesos de integración de sistemas terceros dependientes que arranquen en esta fase
- [ACT-ARR-POST-5.15] Desencolar mensajería de integraciones de sistemas terceros dependientes que arranquen en esta fase
- [ACT-ARR-POST-5.16] Configurar módulos corporativos para su integración con el sistema
- [ACT-ARR-POST-5.17] Configurar sistemas terceros para su integración con el sistema
- [ACT-ARR-POST-5.18] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB)
- [ACT-ARR-POST-5.19] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB)



Área de gestión

- [ACT-ARR-POST-3.1] Ejecutar Plan de comunicación subfase 5.4 Post-Arranque
- [ACT-ARR-POST-3.2] Comunicar finalización proceso de post-arranque

Fase 6: Consolidación



Durante esta fase posterior al arranque el objetivo fundamental es conseguir, en el menor tiempo posible, que el centro trabaje de la forma más fluida posible con los nuevos sistemas.

Para ello es clave el papel de los tutores del equipo de implantación (**tutor n0**) y de los usuarios expertos del centro que participarán en el tutelado insitu (**referentes n0**). Esta figura perteneciente al centro asentará durante estas fases el conocimiento adquirido durante todo el proceso de Transferencia del Conocimiento iniciado en la fase de Reingeniería de Procesos.

Los equipos de soporte n0 serán equipos mixtos compuestos por:

- Un tutor n0 del equipo de implantación y
- El usuario referente n0 vinculado al punto de soporte correspondiente.

Ante una consulta de un profesional o una incidencia a resolver, esta será resuelta por el tutor del equipo de implantación, quien estará en contacto en todo momento por el usuario referente del hospital correspondiente (presencialmente, telefónicamente o según el modelo recogido en la relación con el proveedor). Conseguimos así que este usuario referente del hospital conozca la información relacionada con la resolución de la duda o de la incidencia y vaya centralizando actuación tras actuación todo el conocimiento necesario para tutelar al resto de compañeros a la salida del equipo de implantación del centro.

El soporte durante esta fase debe ser 24x7, siendo recomendada la presencia in-situ en el puesto del usuario para reforzar en todo lo posible el aprendizaje de las funcionalidades que le afecten.

Existirán durante esta fase determinadas ubicaciones clave en el hospital, acordadas en el Plan de Arranque, donde se prestará especial atención a las actividades de soporte. Será en estos puntos, donde los equipos mixtos de soporte n0 deben prestar un servicio más relevante.

En este periodo igualmente, se debe disponer de soporte n3 prioritario de los proveedores de los diferentes sistemas afectados, de manera que la resolución del volumen inicial de incidencias que suelen registrarse en los momentos iniciales sea estabilizado lo más rápidamente posible.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor información sobre cada una de las actividades pulse [aquí](#):



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-CON-SIST-1] Monitorizar la capacidad y disponibilidad del sistema



Área de gestión

- [ACT-CON-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto
- [ACT-CON-GEST-2] Informes cuantitativos de actividad
- [ACT-CON-GEST-3] Informes Cualitativos de actividad
- [ACT-CON-GEST-4] Soporte a usuarios finales
- [ACT-CON-GEST-5] Corrección de incidencias instiu

Fase 7: Extensión



Durante la fase de Extensión continuarán todas las actividades relacionadas con la Consolidación de la implantación en el centro, por lo que seguirá el soporte priorizado ahora si en horario normal, se seguirán analizando los diferentes indicadores, monitorizando censo, integraciones, etc.

Además de estas actividades, se continuará con los trabajos de ampliación de la implantación acordados en la fase de Implantación que serían postergados hasta este momento, de modo que en este periodo se alcance la implantación total del sistema en el centro

Entrarán también dentro de las actividades a realizar dentro de esta fase, la puesta en producción de los procesos de integraciones que no hubiesen sido implementados en tiempo de cara al arranque del nuevo sistema, y que se hubieran planificado para su puesta en producción en esta fase.

Al estar ya próxima la finalización de la vinculación del equipo de implantación con el centro, durante esta fase culminaremos el Proceso de transferencia del conocimiento a los usuarios expertos y a los referentes de procesos del centro con sesiones específicas de resolución de dudas y respuesta ante incidencias tipo, gestión de escalado de incidencias a soporte N3 a través de CSU, etc.

Como última actividad, durante esta fase de extensión, el equipo de implantación delegará el liderazgo del soporte y mantenimiento al servicio TIC del centro, tutelándolo en este proceso y garantizando en todo caso la resolución de las incidencias que surjan. Este ejercicio permitirá al servicio TIC experimentar el proceso de soporte y mantenimiento con la presencia aún del equipo de implantación, detectando aquellas necesidades que puedan tener para esta responsabilidad y contando aún con el equipo de implantación para dejarlas cubiertas antes de su salida.

Así, estos perfiles, acumularán ya el conocimiento adquirido durante todas las sesiones de formación, la participación activa en las actividades de implantación, su participación en el proceso de consolidación con su inmersión en el soporte N0 a los compañeros, y por último, estas sesiones finales de afianzamiento de los conocimientos.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor detalle sobre las actividades pulse [aquí](#):



Área funcional

- [ACT-EXT-FUNC-1] Tareas acordadas para esta fase relativas al área funcional



Área de formación

- [ACT-EXT-FORM-1] Tareas acordadas para esta fase relativas al área de formación



Área de migraciones

- [ACT-EXT-MIGR-1] Tareas acordadas para esta fase relativas al área de migraciones



Área de integraciones

- [ACT-EXT-INTE-1] Tareas acordadas para esta fase relativas al área de integraciones



Área de sistemas e infraestructuras

- [ACT-EXT-SIST-1] Tareas acordadas para esta fase relativas al área de sistemas



Área de análisis y explotación de datos

- [ACT-EXT-AYED-1] Tareas acordadas para esta fase relativas al área de explotación de datos



Área de gestión

- [ACT-EXT-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto

Fase 8: Paso a N3



Durante esta fase se protocolizará el paso del servicio de implantación al soporte n3. Para este proceso se hace entrega de toda aquella documentación, informes de estado, y demás información previamente acordada con los n3.

Soporte n3, recepcionará dicha información, que deberá analizar y verificar.

Por último se lleva a cabo un comité específico de paso a n3 donde el soporte n3 puede solicitar aclaración sobre la documentación facilitada y la subsanación de posibles deficiencias, dando como resultado final la aprobación formal del paso a n3 del centro implantado.

Las actividades que se llevan a cabo durante esta fase son las siguientes. Para mayor información sobre cada una de las actividades pulse [aquí](#):



Área de gestión

- [ACT-PN3-GEST-1] Generación de documentación de estado de situación
- [ACT-PN3-GEST-3] Informe de Lecciones Aprendidas
- [ACT-PN3-GEST-2] Sesión de transferencia a N3 y CS

Catálogo de entregables y entradas externas

El Modelo Corporativo Marco de Implantaciones (MCMI) define un conjunto cerrado de documentos que serán generados, completados y comunicados en las diferentes actividades que conforman el modelo. Este conjunto de documentos es denominado Catálogo de entregables.

De igual forma define una serie de entradas externas que corresponden a entregables ajenos al proceso de implantación que serán entradas para las actividades que lo conforman y que por tanto deben existir previamente.

Entregables

A continuación, se detallan los entregables de este catálogo que corresponden a cada una de las áreas de conocimiento. Con cada entregable se incluye la plantilla corporativa que puede tener o no configurada y se indican, por un lado, las actividades involucradas en la generación y actualización del contenido de dicho entregable y por otro, las actividades que necesitan como entrada este entregable para poder ejecutar el alcance de la actividad.



Área funcional

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
FUNC01	Dimensionamiento del ámbito de implantación	[FUNC01] Dimensionamiento del ámbito de implantación v03.00.dotx	[ACT-APS-FUNC-1] Dimensionar el ámbito de implantación	[ACT-APS-FUNC-2] Definir impacto de la implantación
FUNC02	Impacto de la implantación	[FUNC02] Impacto de la implantación v03.00.dotx	[ACT-APS-FUNC-2] Definir impacto de la implantación [ACT-APS-FUNC-3] Analizar estado situación inicial del hospital para la implantación (datos, parametrización, jaspers compatibles,...)	[ACT-RP-FUNC-5] Verificar estado inicial

FUNC03. X	Acta de sesión	[GEST22.X] Acta de sesión v03.00.dotx	• [ACT-RP-FUNC-1] Sesiones de RP de Visitas al ámbito • [ACT-RP-FUNC-2] Sesiones de RP circuitos actuales • [ACT-RP-FUNC-3] Sesiones de RP circuitos nuevo sistema ◦ [ACT-RP-FUNC-3.4] Enfermería ◦ [ACT-RP-FUNC-3.3] Facultativos ◦ [ACT-RP-FUNC-3.2] Admisión ◦ [ACT-RP-FUNC-3.1] Urgencia • [ACT-RP-FUNC-4] Sesiones de análisis de procesos	• [ACT-RP-FUNC-4] Sesiones de análisis de procesos
FUNC04	Checklist verificación estado actual	[FUNC04] Checklist verificación estado actual v03.00.potx	• [ACT-RP-FUNC-5] Verificar estado inicial	• [ACT-RP-FUNC-3] Sesiones de RP circuitos nuevo sistema
FUNC05	Plan de Pruebas de Aceptación del Sistema	[FUNC05] Plan de Pruebas de Aceptación del Sistema v02.00.xltx	• [ACT-RP-FUNC-6] Definir Plan de Pruebas de Aceptación del Sistema • [ACT-ARR-ARR-1.2] Ejecutar Plan de pruebas de aceptación del sistema	• [ACT-ARR-ARR-1.2] Ejecutar Plan de pruebas de aceptación del sistema
FUNC06	Plan de Pruebas de los sistemas origen	[FUNC06] Plan de Pruebas de los sistemas origen v03.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-6.1] Definir modificaciones necesarias sobre sistema origen • [ACT-PRE-FUNC-6.2] Definir Plan de pruebas sobre sistemas origen	• [ACT-PRE-FUNC-6.2] Definir Plan de pruebas sobre sistemas origen
FUNC07	Plan de Pruebas Funcionales de los Circuitos	[FUNC07] Plan de Pruebas Funcionales de los Circuitos v03.00.xltx	• [ACT-RP-FUNC-8] Definir Plan de Pruebas Funcionales de los circuitos	• [ACT-IMP-FUNC-1.2] Certificar los circuitos parametrizados en PRE

FUNC08	Estructura física	[FUNC08] Estructura física v03.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-1] Adecuar la estructura física	• [ACT-PRE-FUNC-5.1] Definir parametrización del sistema a implantar
FUNC09	Estructura funcional	[FUNC09] Estructura funcional v03.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-2] Adecuar la estructura funcional	• [ACT-PRE-FUNC-5.1] Definir parametrización del sistema a implantar
FUNC10	Catálogo de operadores, profesionales y perfiles	[FUNC10] Catálogo de operadores, profesionales y perfiles v03.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-3.1] Preparar procesos de Autenticación a través de MACO • [ACT-PRE-FUNC-3.2] Preparar procesos de Autenticación a través de DMSAS • [ACT-PRE-FUNC-3.3] Preparar otros procesos de Autenticación	• [ACT-PRE-FUNC-5.1] Definir parametrización del sistema a implantar
FUNC11	Parametrización del sistema	[FUNC11] Parametrización del sistema v03.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-5.1] Definir parametrización del sistema a implantar • [ACT-PRE-FUNC-5.2] Verificar que los valores definidos corporativamente son respetados	• [ACT-PRE-FUNC-5.2] Verificar que los valores definidos corporativamente son respetados
FUNC12	Mapeos de tablas maestras	[FUNC12] Mapeos de tablas maestras v03.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-5.3] Definir mapeos de tablas maestras	• [ACT-PRE-MIGR-3] Verificar procesos de extracción y transformación de datos
FUNC13	Registro de modificaciones implementadas	[FUNC13] Registro de modificaciones implementadas v02.00.xltx	• [ACT-IMP-FUNC-1.1.5] Implementar modificaciones sobre el aplicativo en PRE	• [ACT-IMP-FUNC-1.2] Certificar los circuitos parametrizados en PRE

FUNC14	Plan de Pruebas Funcionales de los Circuitos. Registro de ejecución	[GEST21.X] Plan de Pruebas de Descripción plan de pruebas. Registro de ejecución v01.00.xltx	• [ACT-IMP-FUNC-1.2.1] Validación del alcance • [ACT-IMP-FUNC-1.2.2] Verificación del alcance. Soporte a las pruebas funcionales	
FUNC16	Plan de Pruebas de los sistemas origen. Registro de ejecución	[GEST21.X] Plan de Pruebas de Descripción plan de pruebas. Registro de ejecución v01.00.xltx	• [ACT-IMP-FUNC-3.2] Validar modificaciones necesarias sobre sistema origen • [ACT-ARR-ARR-1.3] Ejecutar Plan de pruebas de apagado sobre sistemas origen	• [ACT-IMP-SIST-4] Desplegar modificaciones necesarias sobre sistema origen
FUNC17	Registro de modificaciones implementadas sobre Sistema Origen	[FUNC17] Registro de modificaciones implementadas sobre Sistema Origen v02.00.xltx	• [ACT-PRE-FUNC-6.1] Definir modificaciones necesarias sobre sistema origen	• [ACT-PRE-FUNC-6.2] Definir Plan de pruebas sobre sistemas origen
FUNC18	Datos de consulta para el Plan de Transición	--	• [ACT-ARR-TRAN-1.1] Ejecutar procesos de obtención de datos del sistema origen datos para el Plan de Transición	



Área de formación

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
--------	-------------	-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

FORM01	Registro de asistencia	[FORM01] Registro de asistencia v01.00.dotx	• [ACT-RP-FORM-1] Transferencia del conocimiento > Actividades fase PRE • [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU • [ACT-IMP-FORM-1] Impartir sesiones de formación ◦ [ACT-IMP-FORM-1.1] Impartir sesiones de formación a Formadores ◦ [ACT-IMP-FORM-1.2] Impartir sesiones de formación a usuarios finales ◦ [ACT-IMP-FORM-1.3] Semana de contingencia	• [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU
FORM02	Encuesta de satisfacción	[FORM02] Encuesta de satisfacción v02.00.dotx	• [ACT-RP-FORM-1] Transferencia del conocimiento > Actividades fase PRE • [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU • [ACT-IMP-FORM-1] Impartir sesiones de formación ◦ [ACT-IMP-FORM-1.1] Impartir sesiones de formación a Formadores ◦ [ACT-IMP-FORM-1.2] Impartir sesiones de formación a usuarios finales ◦ [ACT-IMP-FORM-1.3] Semana de contingencia	• [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU

FORM03	Plan de formación	[FORM03] Plan de formación v04.00.dotx	• [ACT-RP-FORM-2] Estimar esfuerzo necesario formación usuarios finales • [ACT-RP-FORM-3] Entregar requisitos equipamiento formación	• [ACT-PRE-FORM-1] Definir Plan de formación
FORM04. X	Material de formación	--	• [ACT-PRE-FORM-2] Preparar material de formación	• [ACT-PRE-FORM-3] Validar Plan de formación
FORM05	Informe final Actividades de Formación	[FORM05] Informe final Actividades de Formación v01.00.dotx	• [ACT-IMP-FORM-2] Generar Informe final actividades de formación	• [ACT-IMP-GEST-3] Definir el Plan de arranque



Área de migraciones

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
MIGR01	Catálogo de Reglas de negocio	[MIGR01] Catálogo de Reglas de negocio v02.00.xltx	• [ACT-RP-MIGR-1] Entregar catálogo de reglas de negocio implicadas	• [ACT-RP-MIGR-2] Definir Alcance de las migraciones
MIGR02	Definición Alcance de las Migraciones	[MIGR02] Definición Alcance de las Migraciones v02.00.dotx	• [ACT-RP-MIGR-2] Definir Alcance de las migraciones • [ACT-PRE-MIGR-1] Establecer mecanismo diferenciación activo vs pasivo • [ACT-PRE-MIGR-4] Establecer subconjunto de datos para las pruebas de migración unitarias	• [ACT-RP-MIGR-3] Definir Plan de Pruebas de migración Cualitativas (catas)

MIGR03	Procesos de extracción y transformación de datos	--	• [ACT-PRE-MIGR-2] Implementar extracción y transformación de datos • [ACT-PRE-MIGR-3] Verificar procesos de extracción y transformación de datos	• [ACT-PRE-MIGR-3] Verificar procesos de extracción y transformación de datos
MIGR04	Plan de pruebas de migración Cualitativas	[MIGR04] Plan de pruebas de migración Cualitativas. v02.00.xltx	• [ACT-RP-MIGR-3] Definir Plan de Pruebas de migración Cualitativas (catas)	• [ACT-IMP-MIGR-1.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración Cualitativas
MIGR05	Plan de pruebas de migración Cuantitativas	[MIGR05] Plan de pruebas de migración Cuantitativas v02.00.xltx	• [ACT-RP-MIGR-4] Definir Plan de Pruebas de migración Cuantitativas	• [ACT-IMP-MIGR-1.5] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas
MIGR06.X	Datos para migración. Catas	--	• [ACT-IMP-MIGR-1.1] Extraer y transformar los datos para las catas • [ACT-IMP-MIGR-1.2] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos	• [ACT-IMP-MIGR-1.2] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos
MIGR07.X	Datos para migración. Histórico	--	• [ACT-IMP-MIGR-2.1] Extraer y transformar los datos históricos • [ACT-IMP-MIGR-2.2] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos	• [ACT-IMP-MIGR-2.2] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos

MIGR08.X	Datos para migración. Activo	--	• [ACT-ARR-TRAN-2.3] Extraer y transformar los datos activos • [ACT-ARR-TRAN-2.4] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos • [ACT-ARR-POST-6.19] Extraer y transformar los datos activos de los sistemas origen • [ACT-ARR-POST-6.20] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos	• [ACT-ARR-TRAN-2.4] Validar los ficheros o soportes de datos obtenidos
MIGR09	Plan de pruebas de migración cualitativas. Registro de ejecución	[GEST21.X] Plan de Pruebas de Descripción plan de pruebas. Registro de ejecución v01.00.xltx	• [ACT-IMP-MIGR-1.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración Cualitativas	• [ACT-IMP-AYED-1] Validar los procesos de explotación de datos afectados
MIGR10.X	Plan de pruebas de migración cuantitativas. Registro de ejecución	[GEST21.X] Plan de Pruebas de Descripción plan de pruebas. Registro de ejecución v01.00.xltx	• [ACT-IMP-MIGR-1.5] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas • [ACT-IMP-MIGR-2.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas • [ACT-ARR-TRAN-2.6] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas • [ACT-ARR-POST-6.22] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas	• [ACT-IMP-MIGR-3] Simulación migración en PRO

MIGR11.X	Datos completos para migración de terceros	--	• [ACT-IMP-MIGR-2.5] Generar ficheros pasivo para sistemas terceros integrados • [ACT-ARR-TRAN-2.7] Generar ficheros activo para sistemas terceros integrados • [ACT-ARR-POST-6.23] Generar ficheros activo para sistemas terceros integrados	• [ACT-IMP-MIGR-2.6] Actualizar información en sistemas terceros integrados
----------	--	----	---	---



Área de integraciones

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
INTE02.X	Acta de sesión	[GEST22.X] Acta de sesión v03.00.dotx	• [ACT-RP-INTE-2] Sesión RP de integración	• [ACT-RP-INTE-3] Definir Plan de Pruebas de conectividad de integraciones
INTE03	Definición del Alcance de las Integraciones	[INTE03] Definición del Alcance de las Integraciones v03.00.xltx	• [ACT-RP-INTE-2] Sesión RP de integración • [ACT-PRE-INTE-2] Establecer fecha límite disponibilidad desarrollos integraciones	• [ACT-RP-INTE-3] Definir Plan de Pruebas de conectividad de integraciones
INTE04	Plan de Pruebas de Conectividad de las integraciones	[INTE04] Plan de Pruebas de Conectividad de las integraciones v03.00.xltx	• [ACT-RP-INTE-3] Definir Plan de Pruebas de conectividad de integraciones	• [ACT-IMP-INTE-1.1] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (ESB)

INTE05	Plan de Pruebas funcionales de las integraciones	[INTE05] Plan de Pruebas funcionales de las integraciones v02.00.xltx	• [ACT-RP-INTE-4] Definir Plan de Pruebas funcionales de las integraciones	• [ACT-IMP-INTE-1.3] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB)
INTE06	Procesos de integración	[INTE06] Procesos de integración v02.00.dotx	• [ACT-PRE-INTE-3] Desarrollar integración de terceros	• [ACT-PRE-INTE-4] Desplegar en PRE integraciones de terceros
INTE07	Plan de Pruebas de Conectividad de las integraciones. Registro de ejecución	[GEST21.X] Plan de Pruebas de Descripción plan de pruebas. Registro de ejecución v01.00.xltx	• [ACT-IMP-INTE-1.1] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (ESB) • [ACT-IMP-INTE-1.2] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (no ESB) • [ACT-IMP-INTE-2.2] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (ESB) • [ACT-IMP-INTE-2.3] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (no ESB)	• [ACT-IMP-INTE-1.3] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB)

INTE08.X	Plan de Pruebas funcionales de las integraciones. Registro de ejecución	[GEST21.X] Plan de Pruebas de Descripción plan de pruebas. Registro de ejecución v01.00.xltx	• [ACT-IMP-INTE-1.3] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB) • [ACT-IMP-INTE-1.4] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB) • [ACT-IMP-INTE-2.4] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB) • [ACT-ARR-ARR-2.3] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB) • [ACT-ARR-ARR-2.4] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB) • [ACT-ARR-POST-5.18] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (ESB) • [ACT-ARR-POST-5.19] Ejecutar Plan de Pruebas funcionales de las integraciones (no ESB)	• [ACT-IMP-INTE-2.1] Desplegar en PRO integraciones de terceros
----------	---	--	---	---



Área de análisis y explotación de datos

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
--------	-------------	-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

AYED01	Catálogo de sistemas de explotación de datos	[AYED01] Catálogo de sistemas de explotación de datos v02.00.xltx	• [ACT-RP-AYED-1] Inventariar sistemas de explotación afectados • [ACT-RP-AYED-2] Analizar cobertura de los procesos de explotación de datos	• [ACT-RP-AYED-2] Analizar cobertura de los procesos de explotación de datos
AYED02	Procesos de Explotación de datos	--	• [ACT-PRE-AYED-1] Adecuar los procesos de explotación de datos afectados • [ACT-IMP-AYED-1] Validar los procesos de explotación de datos afectados	• [ACT-IMP-AYED-1] Validar los procesos de explotación de datos afectados



Área de sistemas e infraestructuras

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
SIST01	Catálogo de SSII	[SIST01] Catálogo de SSII v02.00.xltx	• [ACT-APS-SIST-1] Catalogar los sistemas de información	• [ACT-APS-FUNC-3] Analizar estado situación inicial del hospital para la implantación (datos, parametrización, jaspers compatibles,...)
SIST02	Datos de conectividad de los entornos	--	• [ACT-APS-SIST-2] Entrega de entornos RP • [ACT-PRE-SIST-5] Entrega de entornos PRE • [ACT-PRE-SIST-7] Entrega de entornos PRO	• [ACT-APS-SIST-2.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos de RP

SIST03	Entornos para RP	--	• [ACT-APS-SIST-2.1] Entregar entornos para RP • [ACT-APS-SIST-2.3] Verificar entrega de los entornos para RP	• [ACT-APS-SIST-2.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos de RP
SIST04	Catálogo de Apertura de comunicaciones	[SIST04] Catálogo de Apertura de comunicaciones V03.00.xltx	• [ACT-APS-SIST-2.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos de RP • [ACT-RP-SIST-1] Entregar requisitos mínimos • [ACT-PRE-SIST-5.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos PRE • [ACT-PRE-SIST-7.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos PRO	• [ACT-APS-SIST-2.3] Verificar entrega de los entornos para RP
SIST05	Estudio adecuación infraestructura de comunicaciones	--	• [ACT-RP-SIST-2] Verificar situación infraestructura de comunicaciones	
SIST06	Snapshot datos sistema origen	--	• [ACT-IMP-SIST-5] Crear snapshot de los sistemas en producción previos (creación bbdd y carga de datos)	• [ACT-IMP-MIGR-2.1] Extraer y transformar los datos históricos
SIST08	Checklist certificación Requisitos mínimos	[SIST08] Checklist certificación Requisitos mínimos de Tipo de Requisito v02.00.xltx	• [ACT-PRE-SIST-2] Certificar requisitos hardware mínimos puestos de usuario	

SIST09	Checklist certificación Requisitos infraestructura formación	--	• [ACT-PRE-SIST-3] Certificar infraestructura necesaria para formación	
SIST10	Entornos de PRE	--	• [ACT-PRE-INTE-4] Desplegar en PRE integraciones de terceros • [ACT-PRE-SIST-5.1] Entregar entornos para PRE • [ACT-PRE-SIST-7.1] Entregar entornos para PRO	• [ACT-IMP-INTE-1.1] Ejecutar Plan de Pruebas de conectividad de integraciones (ESB)
SIST11	Entornos de PRO	--	• [ACT-PRE-SIST-7.1] Entregar entornos para PRO • [ACT-PRE-SIST-7.3] Verificar entrega de los entornos para PRO • [ACT-IMP-INTE-2.1] Desplegar en PRO integraciones de terceros	• [ACT-PRE-SIST-7.2] Gestionar apertura de comunicaciones para entornos PRO



Área de gestión

Código	Descripción	Plantilla corporativa	Actividades involucradas generadoras	Actividades involucradas receptoras
GEST01	Registro de interesados	[GEST01] Registro de interesados v03.00.xltx	• [ACT-APS-GEST-1] Identificar Interesados	• [ACT-APS-GEST-2] Reunión de preparación y definición calendario de sesiones de RP

GEST02	Calendario de sesiones de RP	[GEST02] Calendario de sesiones de RP v02.00.potx	• [ACT-APS-GEST-2] Reunión de preparación y definición calendario de sesiones de RP	• [ACT-APS-GEST-4] HITO. Entrega producto versión visualizable
GEST03	Presentación del MCI	[GEST03] Presentación del MCI v03.00.potx	• [ACT-RP-GEST-1] Presentar MCI. Visión y Alcance	• [ACT-RP-FUNC-1] Sesiones de RP de Visitas al ámbito
GEST04	Registro de riesgos	[GEST04] Registro de riesgos v04.00.xltx	• [ACT-RP-GEST-2] Identificar riesgos • [ACT-RP-GEST-3] Realizar el Análisis Cualitativo de riesgos • [ACT-RP-GEST-4] Planificar la respuesta a Riesgos • [ACT-PRE-GEST-3] Controlar los riesgos • [ACT-IMP-GEST-2] Controlar los riesgos	• [ACT-RP-GEST-3] Realizar el Análisis Cualitativo de riesgos
GEST05	Informe final Reingeniería de Procesos	[GEST05] Informe final Reingeniería de Procesos v04.00.dotx	• [ACT-RP-GEST-5] Elaborar Informe Reingeniería de Procesos	• [ACT-RP-GEST-2] Identificar riesgos
GEST06	Catálogo de peticiones de cambio funcionales	[GEST06] Catálogo de peticiones de cambio funcionales v05.00.dotx	• [ACT-RP-GEST-6] Enviar de Peticiones Cambios / Mejoras al Comité de Cambios	

GEST07	Cronograma conjunto implantación	--	• [ACT-RP-GEST-7] Elaborar cronograma implantación	
GEST08. X	Informes de seguimiento y control	[GEST08.x] Informes de seguimiento y control v03.00.potx	• [ACT-PRE-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto • [ACT-IMP-GEST-1] Dar Seguimiento y Control a los Trabajos del Proyecto • [ACT-CON-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto • [ACT-EXT-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto	• [ACT-IMP-GEST-1] Dar Seguimiento y Control a los Trabajos del Proyecto
GEST10. X	Catálogo de Solicitudes de Cambio	[GEST10.x] Catálogo de Solicitudes de Cambio v02.00.dotx	• [ACT-PRE-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto • [ACT-IMP-GEST-1] Dar Seguimiento y Control a los Trabajos del Proyecto • [ACT-CON-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto • [ACT-EXT-GEST-1] Dar seguimiento y Control a los trabajos del Proyecto	• [ACT-IMP-GEST-1] Dar Seguimiento y Control a los Trabajos del Proyecto
GEST11	Plan de Comunicación del Arranque	[GEST11] Plan de Comunicación del Arranque v02.00.dotx	• [ACT-IMP-GEST-4] Definir el Plan de comunicación	• [ACT-IMP-GEST-8] Ejecutar Plan de comunicación fase implantación

GEST12	Plan de Transición durante el Arranque	[GEST12] Plan de Transición durante el Arranque v04.00.dotx	• [ACT-IMP-GEST-5] Definir e implementar el Plan de Transición	• [ACT-IMP-FUNC-3.1] Implementar modificaciones necesarias sobre sistema origen
GEST13	Checklist pre-certificación de entornos	[GEST13] Checklist pre-certificación de entornos v4.00.xltx	• [ACT-IMP-GEST-6] Precertificación de Entornos	• [ACT-IMP-GEST-7] Certificar los entornos
GEST14	Informe Certificación de entornos	[GEST14] Informe Certificación de entornos v03.00.dotx	• [ACT-IMP-GEST-7] Certificar los entornos	• [ACT-ARR-PREV-1.1] Ejecutar verificaciones previas al arranque en entorno origen
GEST15	Plan de arranque	[GEST15] Plan de arranque v03.00.dotx	• [ACT-IMP-GEST-3] Definir el Plan de arranque	
GEST16	Cronograma de Arranque	--	• [ACT-IMP-GEST-3] Definir el Plan de arranque	
GEST17	Plan de Soporte	[GEST17] Plan de Soporte v04.00.xltx	• [ACT-IMP-GEST-3] Definir el Plan de arranque	
GEST19	Mecanismos de recogida de información para la Transición	--	• [ACT-IMP-GEST-5] Definir e implementar el Plan de Transición	• [ACT-IMP-FUNC-3.1] Implementar modificaciones necesarias sobre sistema origen
GEST20	Instrucciones generales de las Plantillas MCMI	[GEST20] Instrucciones generales de las Plantillas MCMI v03.00.dotx	• [ACT-ARR-ARR-4.4] Recoger elementos desplegados del plan de Transición	• [ACT-ARR-ARR-1.5] Actualizar en el sistema la información recogida en los elementos del Plan de Transición

GEST23	Informe de Lecciones Aprendidas	--	• [ACT-PN3-GEST-3] Informe de Lecciones Aprendidas	
GEST24	Catálogo de problemas	--	• [ACT-PN3-GEST-1] Generación de documentación de estado de situación	• [ACT-PN3-GEST-3] Informe de Lecciones Aprendidas
GEST25	Informe de Alcance Final de la Implantación	--	• [ACT-PN3-GEST-1] Generación de documentación de estado de situación	• [ACT-PN3-GEST-3] Informe de Lecciones Aprendidas
GEST26	Catálogo de FAQs y Problemas frecuentes	--	• [ACT-PN3-GEST-1] Generación de documentación de estado de situación	• [ACT-PN3-GEST-3] Informe de Lecciones Aprendidas
GEST27	Catálogo de mejoras transmitidas o solicitadas por el centro durante la implantación	--	• [ACT-PN3-GEST-1] Generación de documentación de estado de situación	• [ACT-PN3-GEST-3] Informe de Lecciones Aprendidas

Entradas externas

Los siguientes son los entregables externos que intervienen en el proceso de ejecución de las actividades del MCMI. Los entregables externos deben existir previamente al comienzo de la fase de implantación y la elaboración de los mismos no forma parte del proceso de implantación en sí, sino que suponen un conjunto de elementos a estar disponibles de antemano para poder comenzar con estas actividades. En su mayoría corresponden a artefactos que han de ser generados por los n3 durante las fases de construcción (manuales de usuario, migradores, guías, etc).

A continuación, se listan, divididos por área de conocimiento, los entregables externos junto a las actividades que necesitan como entrada dicho entregable.



Área funcional

Código	Descripción	Actividades receptoras
EXT. FUNC01	Guías de parametrización	• [ACT-RP-FUNC-9] Entregar plantillas de parametrización • [ACT-IMP-FUNC-1.1.3] Parametrizar conectividad de los entornos en PRE • [ACT-IMP-FUNC-1.1.4] Parametrizar funcionalmente los entornos en PRE • [ACT-IMP-FUNC-1.1.5] Implementar modificaciones sobre el aplicativo en PRE • [ACT-IMP-FUNC-1.1.6] Verificar modificaciones sobre el aplicativo en PRE • [ACT-IMP-FUNC-1.2.1] Validación del alcance • [ACT-IMP-FUNC-1.2.2] Verificación del alcance. Soporte a las pruebas funcionales • [ACT-IMP-FUNC-2.1.1] Parametrización conectividad de los entornos en PRO • [ACT-IMP-FUNC-2.1.2] Trasladar parametrización funcional a PRO • [ACT-IMP-FUNC-2.1.3] Trasladar modificaciones sobre el aplicativo en PRO
EXT. FUNC02	Guías funcionales de circuitos	• [ACT-RP-FUNC-3] Sesiones de RP circuitos nuevo sistema ◦ [ACT-RP-FUNC-3.4] Enfermería ◦ [ACT-RP-FUNC-3.3] Facultativos ◦ [ACT-RP-FUNC-3.2] Admisión ◦ [ACT-RP-FUNC-3.1] Urgencia
EXT. FUNC04	Catálogo de reglas de negocio implementadas	• [ACT-RP-MIGR-1] Entregar catálogo de reglas de negocio implicadas



Área de formación

Código	Descripción	Actividades receptoras
--------	-------------	------------------------

EXT.FORM01	Manuales de usuario	• [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU • [ACT-IMP-FORM-1] Impartir sesiones de formación ◦ [ACT-IMP-FORM-1.1] Impartir sesiones de formación a Formadores ◦ [ACT-IMP-FORM-1.2] Impartir sesiones de formación a usuarios finales ◦ [ACT-IMP-FORM-1.3] Semana de contingencia
EXT.FORM02	Guías rápidas de procesos	• [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU • [ACT-IMP-FORM-1] Impartir sesiones de formación ◦ [ACT-IMP-FORM-1.1] Impartir sesiones de formación a Formadores ◦ [ACT-IMP-FORM-1.2] Impartir sesiones de formación a usuarios finales ◦ [ACT-IMP-FORM-1.3] Semana de contingencia
EXT.FORM03	Modelo de datos y cambios	• [ACT-PRE-FORM-4] TC > formación a responsables TIC del centro / CSU • [ACT-IMP-FORM-1] Impartir sesiones de formación ◦ [ACT-IMP-FORM-1.1] Impartir sesiones de formación a Formadores ◦ [ACT-IMP-FORM-1.2] Impartir sesiones de formación a usuarios finales ◦ [ACT-IMP-FORM-1.3] Semana de contingencia



Área de migraciones

Código	Descripción	Actividades receptoras
EXT. MIGR01	Guía de migración	• [ACT-PRE-MIGR-2] Implementar extracción y transformación de datos • [ACT-IMP-MIGR-1.3] Cargar los datos activos en PRE • [ACT-IMP-MIGR-1.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración Cualitativas • [ACT-IMP-MIGR-1.5] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas • [ACT-IMP-MIGR-2.3] Cargar los datos históricos en PRO • [ACT-IMP-MIGR-2.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas

EXT. MIGR02	Definición del Alcance de las Migraciones	• [ACT-PRE-MIGR-2] Implementar extracción y transformación de datos • [ACT-IMP-MIGR-1.3] Cargar los datos activos en PRE • [ACT-IMP-MIGR-1.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración Cualitativas • [ACT-IMP-MIGR-1.5] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas • [ACT-IMP-MIGR-2.3] Cargar los datos históricos en PRO • [ACT-IMP-MIGR-2.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas
EXT. MIGR03	Herramienta Migrador	• [ACT-PRE-MIGR-2] Implementar extracción y transformación de datos • [ACT-IMP-MIGR-1.3] Cargar los datos activos en PRE • [ACT-IMP-MIGR-1.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración Cualitativas • [ACT-IMP-MIGR-1.5] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas • [ACT-IMP-MIGR-2.3] Cargar los datos históricos en PRO • [ACT-IMP-MIGR-2.4] Ejecutar el Plan de Pruebas de migración cuantitativas



Área de integraciones

Código	Descripción	Actividades receptoras
EXT. INTE01	Contratos de integración corporativos	• [ACT-RP-INTE-1] Entregar contratos integración y tablas maestras involucradas • [ACT-PRE-INTE-3] Desarrollar integración de terceros
EXT. INTE02	Datos de tablas maestras involucradas	• [ACT-RP-INTE-1] Entregar contratos integración y tablas maestras involucrada



Área de sistemas e infraestructuras

Código	Descripción	Actividades receptoras
EXT.SIST02	Requisitos mínimos de los sistemas	• [ACT-RP-FORM-3] Entregar requisitos equipamiento formación • [ACT-RP-SIST-1] Entregar requisitos mínimos



Área de gestión

Código	Descripción	Actividades receptoras
EXT.GEST01	Cronograma estratégico de implantaciones	• [ACT-APS-SIST-2.4] Solicitar despliegue de entornos • [ACT-APS-SIST-2.1] Entregar entornos para RP • [ACT-PRE-SIST-5.1] Entregar entornos para PRE • [ACT-PRE-SIST-7.1] Entregar entornos para PRO
EXT.GEST07	Checklist Precertificación de entornos	• [ACT-IMP-GEST-6] Precertificación de Entornos