

2.1 Responsabilidades en proyectos ágiles

Contenido

- [Histórico de cambios](#)
- [Introducción](#)
- [Responsabilidades](#)

Resumen



- **Versión:** v02r01
- **Fecha publicación:** 30 de Julio de 2021
- **Entrada en vigor desde:** 30 de Julio de 2021

Histórico de cambios

Los cambios en los estándares vendrán acompañados de un registro de las modificaciones. De este modo se podrá realizar un seguimiento y consultar su evolución.

Versión	v01r01	Fecha publicación	29 de Octubre de 2020	Fecha entrada en vigor	29 de Octubre de 2020
Alcance					
• <u>Roles y responsabilidades en proyectos ágiles: descripción detallada de cada rol y clasificado por tipo de actividad</u>					
Versión	v02r01	Fecha publicación	30 de Julio de 2021	Fecha entrada en vigor	30 de Julio de 2021
Alcance					

- Se alinea la nomenclatura utilizada con la Scrum Guide del 20 de Noviembre de 2020; sustituyéndose el término "rol" por el de "responsabilidades" y el de "equipo de desarrollo" por "desarrolladores"
- En la fila de la tabla con ID#7 se sustituye el enlace de Pruebas de Carga contenido en Unifica por el análogo de Confluence
- Se afianza bajo la responsabilidad del Scrum Master las actividades relacionadas con la facilitación del equipo.
- La actividad relacionada con refinamientos pasa a denominarse "Refinamientos de Backlog y sesiones de conceptualización de Mejoras (épicas)", incluyendo así la actividad de conceptualización de Mejoras (épicas).
- En aras de un mayor alineamiento entre la presente página y las responsabilidades recogidas en [Ceremonias Scrum y otras reuniones](#), se complementan las siguientes líneas de la tabla de actividades:
 - a. Línea 4 - Product Owner en "Refinamientos de Backlog y sesiones de conceptualización de Mejoras (épicas)": Se incluye "Asegurar descripción de la mejora/épica de acuerdo a necesidades de los usuarios".
 - b. Línea 5 - Product Owner en "Despliegue de versiones": Se incluye "Revisar y refrendar formalmente la planificación de versiones y su contenido".
 - c. Línea 7 - Proxy Product Owner en "Despliegue de versiones": De la sesión de planificación de versiones, se incluyen las responsabilidades "Facilitar y arbitrar las decisiones relativas al contenido de cada versión teniendo en cuenta las necesidades provenientes de los diferentes interesados del aplicativo" y "Facilitación de la sesión de Planificación de versiones"
 - d. Línea 8 - Proxy Product Owner en "Gestión del backlog del Producto": Se incluye "Apoyo metodológico a Product Owners" y "Ayuda en la gestión de la sesión de Gestión de necesidades del negocio según se necesite"
 - e. Línea 13 - Proxy Product Owner en "Refinamientos de Backlog y sesiones de conceptualización de Mejoras (épicas)": Se incluye "Apoyo a Product Owners en la descripción de la mejora/épica de acuerdo a necesidades de los usuarios"
 - f. Línea 30 - Desarrolladores en "Refinamientos de Backlog y sesiones de conceptualización de Mejoras (épicas)": En relación a las sesiones de conceptualización de Mejoras, se incluye "Discusión de alto nivel durante la sesión de Conceptualización de Mejoras/Épicas" y "Discusión de plan de pruebas de alto nivel durante la sesión de Conceptualización de Mejoras/Épicas".
- Se incluyen las aportaciones del equipo de Arquitectura de la STIC en las sesiones de "Conceptualización de Mejoras (épicas)" y se actualiza numeración a partir de la línea 40.

Introducción

En el marco de trabajo Scrum adoptado para la STIC se hace distinción entre cuatro (4) responsabilidades principales:

1. **Product Owner (PO):** Responsabilidad adoptada generalmente por personal funcional, incluyendo principalmente:

- Definición y priorización del backlog del producto.
- Escritura de historias de usuario y criterios de aceptación en lenguaje natural.
- Validación final del incremento.
- Validación de mejoras del proyecto (no Scrum).

Nota: Es recomendable acordar de inicios un mayor nivel de responsabilidades relacionadas con la gestión del backlog e ir ajustando en función de la implicación del personal funcional en el proyecto.

2. **Proxy Product Owner (PPO):** Responsabilidad adoptada generalmente por jefes de proyecto de la STIC, incluyendo principalmente:

- Portavoz de Personal Funcional y gestión de las comunicaciones con estos, actuando como nexo de unión de estos con el proyecto.
- Gestión del producto / proyecto y coordinación con áreas internas de la STIC.
- Ámbito técnico:
 - Definición y validación del backlog del producto.
 - Escritura de historias de usuario y criterios de aceptación en lenguaje natural.
- Facilitación y planificación de ceremonias, asegurando comunicación entre la factoría de desarrollo y el SAS.

3. **Scrum Master (SM):** Responsabilidad adoptada generalmente por personal de las factorías de desarrollo, incluyendo principalmente:

- Facilitación y planificación de ceremonias.
- Aseguramiento de comunicaciones entre la factoría de desarrollo y el SAS, resolución de bloqueos que impidan el ritmo normal del proyecto (rendimiento del equipo).
- Seguimiento de los objetivos del Sprint.
- Velar por la mejora continua del equipo.

4. **Desarrolladores:** integrado por los desarrolladores y QA. Destacan sus responsabilidades en cuanto a:

- Desarrollo del producto y consecución de los objetivos del Sprint.

- Identificar eventos que puedan disminuir su disponibilidad/capacidad, así como comunicar posibles riesgos tan pronto como se identifiquen.
- Aseguramiento de la calidad o QA ("Quality Assurance"): Testing de funcionalidad, elaboración de planes de prueba (incluyendo redacción de archivos .feature en lenguaje Gherkin), etc. Las labores de QA en equipos ágiles son parte de las responsabilidades del proveedor y por tanto, deben de dotar a los equipos ágiles con estos conocimientos.

Además, en los proyectos ágiles de IT en la STIC, se integran figuras adicionales (o **stakeholders**) como son:

- Stakeholders OCA, actuando como parte del equipo QA, sus labores principales son de aseguramiento de la calidad (soporte en verificación Sprints, entregas,...) y definición de requisitos de calidad.
- Stakeholders OTI, a cargo de la definición de requisitos y estándares de interoperabilidad en la STIC.
- Stakeholders Arquitectura, a cargo de la definición de requisitos y estándares de arquitectura en la STIC.
- Agile Coaches, cuyo objetivo principal es brindar apoyo en la adopción SCRUM y valores Agile.

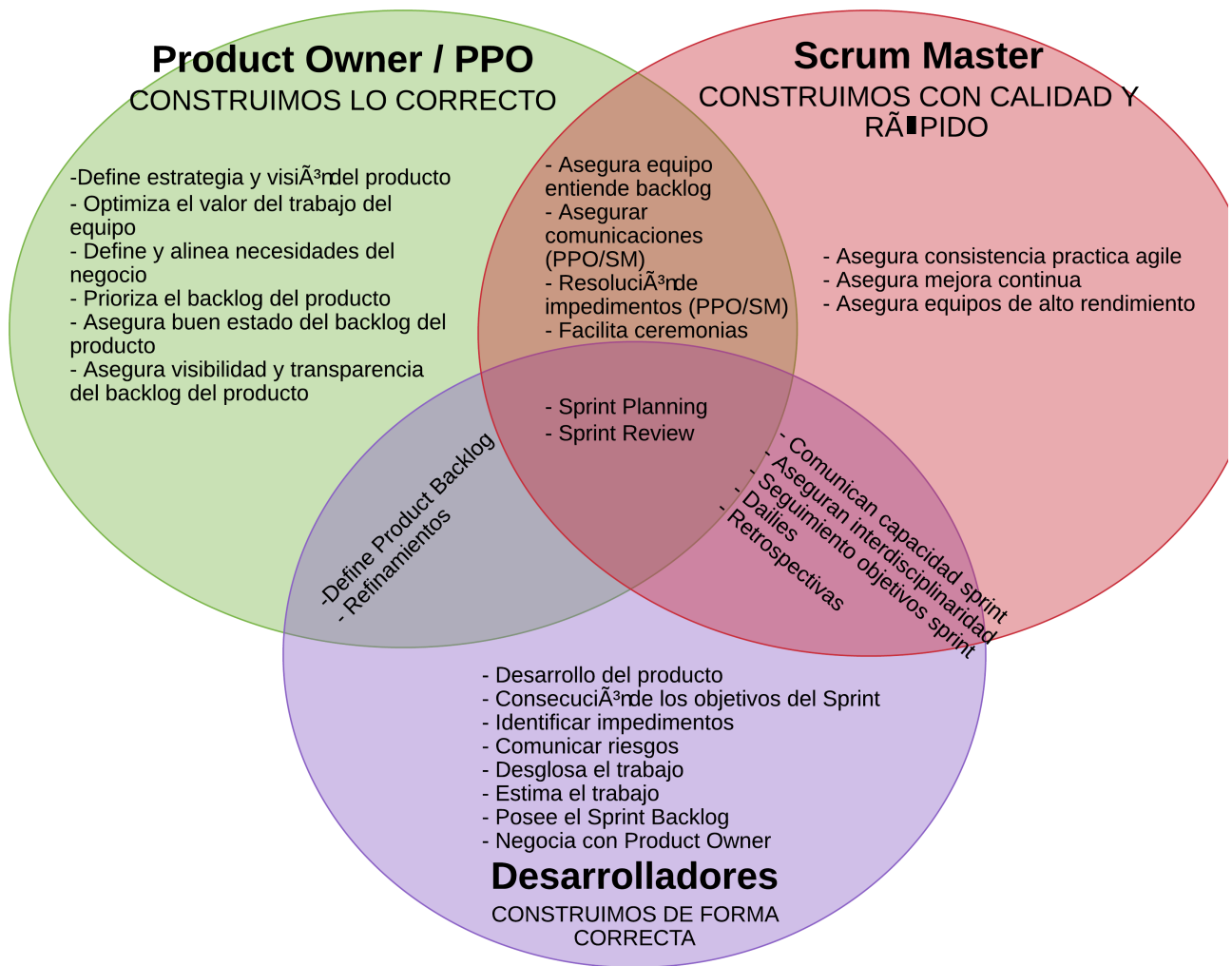


Diagram attachment access error: cannot display diagram

Responsabilidades

En la siguiente tabla se hace una descripción extensa de las responsabilidades en proyectos ágiles:

ID	Posición SAS	Responsabilidad SCRUM	Tipo Actividad	Actividad	Notas
1	Personal Funcional	Product Owner	Gestión del backlog del producto	- Aportar las necesidades del negocio para la elaboración de Roadmaps de producto (o release planning) y apoyo a Proxy Product Owner en la elaboración de los mismos. - Dar Visión, Objetivos y Contexto para el producto. - Validar o Rechazar Mejoras propuestas periódicamente por usuarios del SAS (generalmente a través de NWT) en la Wishlist de JIRA y priorizar aquellas que han sido incluidas en Backlog. - Solicitud de información adicional a los solicitantes de nuevas mejoras (si aplica) - Organización de talleres de trabajo y/o coordinación con otros colectivos según se requiera para la toma de decisiones - Escritura de Historias de Usuario o en su defecto apoyo conceptual para la escritura de las mismas, de sus criterios de aceptación, así como validación de dichas historias de usuario.	
2	Personal Funcional	Product Owner	Sprint Planning	Asistir al Sprint Planning y establecer la visión del producto para el siguiente Sprint así como de establecer prioridades.	
3	Personal Funcional	Product Owner	Sprint Review	Asistir a la Sprint Review para validar el Producto desarrollado durante el Sprint.	
4	Personal Funcional	Product Owner	Refinamientos de Backlog y sesiones de conceptualización de Mejoras (épicas)	Ayudar al entendimiento de las Historias de Usuario y criterios de aceptación por parte de	

				los desarrolladores, así como establecimiento de prioridades entre Historias de Usuario. • Asegurar descripción de la mejora/épica de acuerdo a necesidades de los usuarios.	
5	Personal Funcional	Product Owner	Despliegue de versiones	• Revisar y refrendar formalmente la planificación de versiones y su contenido. • Testear manualmente las funcionalidades incluidas en la versión y validación de la versión tras el despliegue de una versión en el entorno Pre o Pre-Pil.	
6	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Gestión de las Comunicaciones	• Portavoz de Product Owner cuando este/a no esté disponible o presente. • Gestión de las comunicaciones con Product Owner, así como de sus expectativas. • Gestionar y coordinar las comunicaciones con áreas internas de la STIC (OCA, OTI, arquitectura, sistemas, seguridad, etc). • Establecer y mantener una relación constructiva entre los distintos proveedores de servicio de la STIC, socios tecnológicos y clientes, para facilitar la consecución de los objetivos del proyecto. • Obtener un conocimiento suficiente del dominio del problema como para poder comunicarse eficazmente con clientes y usuarios, comprender su negocio, entender sus necesidades y poder proponer una solución adecuada, identificando aspectos positivos y negativos de la situación actual, identificando cambios en el entorno del cliente y/o en tendencias de la tecnología que puedan potencialmente impactar en el tipo, nivel o utilización de los proyectos. • Gestión de las herramientas de gestión y comunicación del proyecto siguiendo los	

				estándares y buenas prácticas extendidas en la STIC.	
7	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Despliegue de versiones	• Actualización del plan anual de despliegue de versiones. • Facilitar y arbitrar las decisiones relativas al contenido de cada versión teniendo en cuenta las necesidades provenientes de los diferentes interesados del aplicativo. • Facilitación de la sesión "Planificación de Versiones". • Dar soporte y asesoramiento para el despliegue e implantación de los proyectos, desde su concepción hasta su paso a operación. • Coordinación de la validación de la versión por parte del personal funcional. • Definición de requisitos de rendimiento para pruebas de carga del sistema. En caso de que para esta definición de requisitos sea necesario el feedback de Arquitectura del SAS, el jefe de proyecto se encargará de gestionar esta comunicación. Para las pruebas de carga del sistema se tendrá en cuenta la normativa vigente en el SAS. • Aceptar los resultados de las pruebas de carga, así como determinar la conveniencia de ajustes /optimización de la infraestructura y/o software.	
8	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Gestión del backlog del producto	• Elaboración de Roadmaps o planificación de versiones futuras del producto. • Asegurar la visión, objetivos y contexto del producto, asegurando, así mismo, que estos se comunican de una manera clara a los interesados del proyecto y velando por el cumplimiento de los mismos de acuerdo con las expectativas del Product Owner. • Determinar el alcance, los objetivos y los requisitos del proyecto, con el foco en asegurar	

				la entrega de valor a la organización y la satisfacción de los distintos clientes. • Estudiar las diferentes alternativas de solución existentes y consensuar con la STIC aquella que se considere mejor según el diseño, la planificación y la valoración económica, coordinando y garantizando la coherencia entre las necesidades, recursos, planificaciones y resultados de los diferentes proyectos dentro de la STIC. • Alinear las prioridades y necesidades propias del proyecto con las de la organización, controlando el cumplimiento de las directrices estratégicas marcadas por la STIC. Dando soporte, por tanto, al Product Owner en la priorización y gestión del backlog del proyecto. • Velar por la gestión de aquellas Mejoras propuestas por usuarios del SAS, generalmente registradas a través de NWT, asegurando: 1) que el personal funcional las acepta/cancela cuando estas están en la Wishlist, 2) que el personal funcional las prioriza cuando estas están en el Backlog. • Apoyo metodológico a Product Owners. • Ayuda en la gestión de la sesión de "Gestión de necesidades del negocio" según se necesite (p. ej. facilitando la sesión, aportando información /feedback del equipo o hacia el equipo). • Aprobación, Escalado o Rechazo de Mejoras solicitadas en la Wishlist • Petición de información adicional a los solicitantes de nuevas mejoras	
9	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	DoR y DoD	• Soporte a crear, mejorar y alinear DoR y DoD.	
10	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Sprint Planning	• Acudir al Sprint Planning y brindar apoyo para establecer la visión del producto para el	• Es importante alinear con Scrum Master

				siguiente Sprint así como brindar apoyo a establecer prioridades entre los diferentes interesados del proyecto (STIC y otros interesados). Gestión de la convocatoria así como de la agenda, siendo imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,...	quién gestionará la convocatoria. - En caso de gestionar la convocatoria, es imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,... - Los Proxy Product Owner serán los encargados de acompañar la visión y prioridades del desarrollo de nuevas funcionalidades frente al desarrollo de mejoras técnicas. - Será necesario tener cubierto el contenido funcional de cada incremento por un plan de pruebas antes de planificar dicho contenido en un Sprint.
11	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Sprint Review	Gestión de la convocatoria así como de la agenda, siendo imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que	Es importante alinear con Scrum Master quién gestionará la convocatoria.

				comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,... • Asegurar que se ha llevado a cabo la coordinación previa con Sistemas, OTI, Calidad, ...en caso de necesitar requerimientos de áreas específicas. • Garantizar que los resultados son conformes con los requisitos, garantizando así el éxito y aceptación del proyecto. • Asegurar la comunicación y seguimiento de cualquier información o acción relevante que se desprenda de la sesión con los/as interesados /as del proyecto relevantes si estos/as no están presentes en la Sprint Review. • Garantizar la recepción y comprobación de entregables.	• En caso de gestionar la convocatoria, es imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,...
12	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Sprint Retrospective	• Gestión de la convocatoria así como de la agenda, siendo imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,...	• Es importante alinear con Scrum Master quién gestionará la convocatoria. • En caso de gestionar la convocatoria, es imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,...
13	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Refinamientos de Backlog y sesiones de conceptualizac	• Gestión de la convocatoria así como de la agenda, siendo imprescindible evaluar,	• Es importante alinear con Product Owner

			ión de Mejoras (épicas)	comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,... • Establecimiento de prioridades entre Historias de Usuario y ayuda al entendimiento por parte de los desarrolladores de las mismas en caso de ausencia del Product Owner. • Apoyo a Product Owners en la descripción de la mejora/épica de acuerdo a necesidades de los usuarios.	aquellas responsabilidades relacionadas con el Product Backlog. • Es importante alinear con Scrum Master quién gestionará la convocatoria. • En caso de gestionar la convocatoria, es imprescindible evaluar, comunicar y coordinar de manera proactiva y de antemano posibles interrupciones que comprometan la sesión: falta de asistencia de invitados clave, urgencias,...
14	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Ejecución de Sprints	• Asegurar consistencia en la práctica de SCRUM con los estándares fijados en la STIC. • Asegurar, antes de la Sprint planning, la existencia del plan de pruebas de aceptación del producto software dentro del alcance de cada incremento de funcionalidad del sistema de información. • Velar por el cumplimiento de los niveles de calidad, plazos, dotación de los recursos y costes de los servicios. • Gestión proactiva de riesgos del proyecto; informando de los riesgos detectados, así como de las posibles desviaciones, definiendo los planes mitigación y contingencia de dichos riesgos.	

				• Monitorizar el avance del proyecto, así como el nivel de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio asociados al mismo, asegurando la fiabilidad y actualización de la información oficial de los indicadores, que son cruciales para la gestión y seguimiento del proyecto. • Ser un elemento integrador, facilitador e impulsor del cumplimiento de cada uno de los objetivos y actividades del Sprint y del proyecto, ayudando a la mediación de conflictos entre los diferentes interesados del proyecto. • Eliminar bloqueos e impedimentos, especialmente con otras áreas internas del SAS. • Asegurar la gestión documental y de conocimiento del proyecto de acuerdo a los estándares de la STIC (diseños, esquemas, procedimientos de operación, errores conocidos, etc). • Asegurar la gestión de costes del proyecto, incluyendo todas las actividades relacionadas (lanzamiento RFC de Faro, seguimiento de horas, creación y gestión de OT en JIRA,...).	
15	Dirección de Proyectos de la STIC	Proxy Product Owner	Gestión de los servicios de operación	• Hacer seguimiento de la resolución de incidencias, peticiones, problemas, accesos y eventos de los distintos proyectos, dinamizándolas y minimizando los tiempos de resolución. • Controlar, levantar alertas y dinamizar las acciones que sean necesarias cuando hay una degradación del proyecto implantado o antes de que ocurra la misma. • Gestionar y tomar decisiones en la resolución de problemas operativos y otras solicitudes en el día a día de los proyectos.	