

Manual JIRA para RFP

- Creación
 - Acciones en estado PDTE. APROBAR
 - Acciones en estado PDTE. REVISIÓN
 - Acciones en estado PDTE.INFORMACIÓN
 - Acciones en estado NO ACEPTADA
 - Acciones en estado EN RESOLUCIÓN
 - Creación automática de las fases en función del tipo de RFP en estado EN RESOLUCIÓN
- Tipo RFP normal o simple
 - Acciones en estado PDTE. CALENDARIZAR
 - Acciones en estado PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN
 - Acciones en estado EN RESOLUCIÓN
 - Acciones en estado PDTE. REVISIÓN TÉCNICA
 - Acciones en estado PDTE. REVISIÓN
 - Acciones en estado PDTE. CANCELACIÓN
 - Acciones en estado PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN
 - Acciones en estado PARALIZADA
- Tipo RFP compleja
 - Acciones en estado PDTE.ESTIMAR
 - Acciones en estado ESTIMADA
 - Acciones en estado PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN
 - Acciones en estado EN RESOLUCIÓN
 - Acciones en estado PDTE. REVISIÓN TÉCNICA
 - Acciones en estado PDTE.REVISIÓN
 - Acciones en estado NO ACEPTADA
 - Acciones en estado PARALIZADA
 - Acciones en estado PDTE. CANCELACIÓN
 - Acciones en estado PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN
- Enlaces relacionados

El flujo se modela en JIRA (<https://jira.sspa.juntadeandalucia.es/>).

La RFP se creará como una nueva entidad de JIRA dentro de un proyecto de tipo plataforma para creación de una plataforma o para modificación de una existente.

La plataforma debe estar dada de alta en CMS y se habrá creado el proyecto correspondiente en JIRA.

Los atributos que vienen en ese tipo de proyectos como propiedades del mismo son:

Tipo recurso
UUID (Identificador Único Universal)
Código proyecto Jira
Nombre proyecto
Expediente
Responsable sistemas
Proveedor
Clasif plat. Por área de tecnología

Creación

Nueva entidad que se crea por parte de **JP PROYECTOS**, **JP SISTEMAS**, **PROVEEDOR**, o **OCA** en estado **PDTE. APROBAR** asignada a **IRENE LAVADO** (podrá hacer todas sus acciones cualquier usuario con rol **COORDINADOR**)

Título*

Descripción*

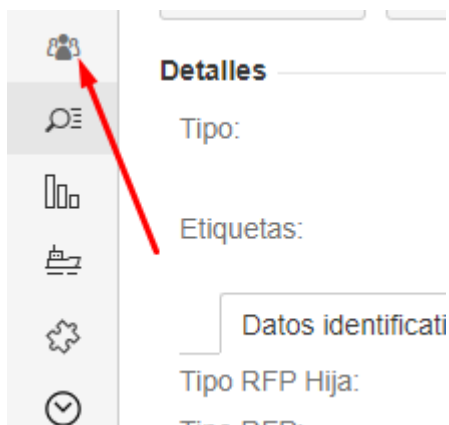
Entornos*: permite selección múltiple

- PRE
- PRO
- FOR
- VAL

Adjunto*: debe adjuntarse el DGT

Aparece un mensaje de advertencia para indicar que es necesario adjuntar el DGT de forma obligatoria: "Debes adjuntar el DGT".

Existe la posibilidad por parte del **JP SISTEMAS** o del **PROVEEDOR SISTEMAS** de gestionar los miembros del proyecto en la columna izquierda de la pantalla.



Esta opción va a ser útil porque en cualquier momento, no sólo en la creación, va a ser posible por edición informar este campo con un integrante del equipo del proveedor. Esto no significa un asignado, puesto que la licencia del proveedor es única.

Acciones en estado **PDTE. APROBAR**

Asignada a **IRENE LAVADO**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
APROBAR ★	COORDINADOR	PDTE. APROBAR a PDTE. REVISIÓN	N/A
NO APROBAR (Incluir motivo en comentario obligatorio)	COORDINADOR	PDTE. APROBAR a CERRADA	(Sin Resolver) a (No se hará)
CANCELAR Incluir comentario obligatorio	JP PROYECTOS JP SISTEMAS	PDTE.APROBAR a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR - Título - Descripción - Entornos - Fecha fin estimada - Miembro asignado (este campo sale sólo para el proveedor sistemas)	JP PROYECTOS JP SISTEMAS PROVEEDOR PROVEEDOR SISTEMAS OCA	N/A	N/A

★ En esa misma pantalla, aparecerán el campo "Fecha fin estimada" para ser informado opcionalmente. Este campo debe ser editable en cualquier estado para el rol **COORDINADOR**

Aparece también el campo Entornos con el valor que hubiera elegido el solicitante.

Podrá elegir de forma opcional el tipo de RFP:

Simple

Normal

Compleja

Acciones en estado **PDTE. REVISIÓN**

Asignada a **PROVEEDOR SISTEMAS**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR ★	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE. REVISIÓN a EN RESOLUCIÓN	N/A
SOLICITAR INFORMACIÓN	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE. REVISIÓN a PDTE.INFORMACIÓN	N/A

NO ACEPTAR <i>Comentario obligatorio</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE. REVISIÓN a NO ACEPTADA	N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP PROYECTOS JP SISTEMAS	PDTE. REVISIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Campo: Miembro asignado</i>	JP SISTEMAS PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A

★ Informar obligatoriamente el tipo de RFP y la fecha fin estimada si no estuvieran informados. Aparecerá cargados por defecto los que se hubieran podido informar al aprobar.

TIPO RFP:

Simple

Normal

Compleja

Acciones en estado PDTE.INFORMACIÓN

Asignada al INFORMADOR

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
COMPLETAR INFORMACIÓN <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP PROYECTOS JP SISTEMAS PROVEEDOR OCA	PDTE.INFORMACIÓN a PDTE. REVISIÓN	N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP PROYECTOS JP SISTEMAS	PDTE. INFORMACIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Campo: Miembro asignado</i>	JP SISTEMAS PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A

Acciones en estado NO ACEPTADA

Asignada al INFORMADOR

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
--------	-------------	------------------	-------------------

COMPLETAR CORRECCIONES ★ <i>Incluir comentario y adjunto obligatorios</i>	JP PROYECTOS JP SISTEMAS PROVEEDOR OCA	PDTE.INFORMACIÓN a PDTE. REVISIÓN	N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP PROYECTOS JP SISTEMAS	PDTE. INFORMACIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR <i>Campo: Miembro asignado</i>	JP SISTEMAS PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A

★ Aparece un mensaje de advertencia para indicar que es necesario adjuntar el DGT de forma obligatoria: "Debes adjuntar un nuevo DGT".

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

Asignada a R.SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
Acción automática. FINALIZAR <i>Todas las fases deben estar en estado</i> CERRADA	N/A	EN RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Resuelta)
CANCELAR(*) <i>(Incluir motivo en comentario obligatorio)</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	PDTE. APROBAR a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)

(*)La condición para que se pueda acceder a la acción es que no exista ninguna fase en estado distinto a CERRADA

Si ocurriera ese caso, aparece un mensaje en el que se indica que será necesario previamente cancelar las fases que no estén cerradas.

Creación automática de las fases en función del tipo de RFP en estado

EN RESOLUCIÓN

Tipo RFP normal o simple

Se crearán automáticamente las fases Diseño y Construcción por cada entorno y una fase de Transferencia, todas en estado **PDTE.CALENDARIZAR** que serán subtareas de la entidad padre.

- Diseño y Construcción PRE
- Diseño y Construcción PRO
- Diseño y Construcción FOR
- Diseño y Construcción VAL
- Transferencia

Las fases pueden calendarizarse por el **PROVEEDOR SISTEMAS** en cualquier momento. Se establece restricción para acceder a la acción **COMENZAR RESOLUCIÓN** en la de Transferencia. No debe salir disponible esa opción hasta que las fases anteriores estén en estado **CERRADA**

Acciones en estado **PDTE. CALENDARIZAR**

Asignada a **PROVEEDOR SISTEMAS**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
CALENDARIZAR ★ <i>Informar "Fecha fin estimada" y "Estimadas" y "Restantes"</i> <i>Adjunto obligatorio para estimaciones mayor que 0</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE. CALENDARIZAR a PDTE.COMENZAR RESOLUCIÓN	N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	PDTE. CALENDARIZAR a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
PARALIZAR <i>Informar Fecha reanudación estimada</i>	COORDINADOR	PDTE. CALENDARIZAR a PARALIZADA	N/A

★ Es obligatorio adjuntar el fichero de estimación .

Aparece un mensaje de advertencia para indicar que es necesario adjuntar el fichero de estimación de forma obligatoria: "Debes adjuntar fichero de estimación".

Acciones en estado **PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN**

Asignada a **PROVEEDOR SISTEMAS**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
COMENZAR RESOLUCIÓN <i>Se informa la fecha de inicio real. Se establece restricción de que el registro de trabajo no puede ser anterior a esa fecha</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a EN RESOLUCIÓN	N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
PARALIZAR <i>Informar Fecha reanudación estimada</i>	COORDINADOR	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REGISTRAR HBS ★	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
SEGUIMIENTO ★ <i>Ver nota del final.</i> <i>Debe aparecer la misma pantalla que en las OTs, informando el campo "Total HBS incurridas" y con posibilidad de modificar la "Fecha fin actualizada" que por defecto, será igual que la "Fecha fin estimada" si estuviera informada</i> <i>Se calcula automáticamente el grado de avance económico en función de las Estimadas, Restantes e Incurridas</i> <i>Es obligatorio informar el grado de avance técnico</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
RESOLVER ★ ★ <i>Se informa la Fecha resolución proveedor</i> <i>Adjunto obligatorio</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	EN RESOLUCIÓN a PDTE.REVISIÓN TÉCNICA si no son subtareas de Transferencia EN RESOLUCIÓN a PDTE.REVISIÓN si es una subtask de Transferencia	N/A N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	EN RESOLUCIÓN a PDTE. CANCELACIÓN	(Sin Resolver) a (Cancelada)
PARALIZAR <i>Informar Fecha reanudación estimada</i>	COORDINADOR	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A

★ En el momento en el que hay HBS incurridas, se calcula el campo %Desviación HBS

En el momento en el que se cambia la Fecha fin actualizada, se calcula el campo %Desviación fecha

★ ★ Aparece el resumen con la misma pantalla que las OTs

Los dos grados de avance se ponen automáticamente a 100%.

Es obligatorio adjuntar el fichero de incurridos como en las OTs

Quitar la obligatoriedad del campo Ubicación de entregables de salida.

Incluir un mensaje de advertencia para indicar que es necesario adjuntar el fichero de incurridos de forma obligatoria

"Debes adjuntar fichero de incurridos de forma obligatoria"

Acciones en estado PDTE. REVISIÓN TÉCNICA

Asignada al INFORMADOR

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR SOLUCIÓN TÉCNICA	JP PROYECTOS JP SISTEMAS PROVEEDOR OCA	PDTE.REVISIÓN TÉCNICA a PDTE.REVISIÓN	N/A
NO ACEPTAR SOLUCIÓN TÉCNICA <i>Comentario obligatorio</i>	JP PROYECTOS JP SISTEMAS PROVEEDOR OCA	PDTE.REVISIÓN TÉCNICA a NO ACEPTADA	N/A

Acciones en estado PDTE. REVISIÓN

Asignada a R.SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR ★	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Resuelta)
IMPUTAR CAUSANTES RECHAZOS SOLICITANTE <i>No aparece si no ha habido ningún rechazo del solicitante.</i>	JP SISTEMAS	N/A	N/A

NO ACEPTAR ★★ <i>Incluir comentario obligatorio y motivo de no aceptación de la RFP</i>	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN a NO ACEPTADA	N/A
--	-------------	--------------------------------	-----

★ La pantalla que debe salir es igual a la que aparece al aceptar una OT por el JP STIC

Deben mostrarse las desviaciones en HBS y fechas y que exista la posibilidad de justificar o no el desvío. En caso de que se justifique, es necesario que se indique de manera obligatoria el motivo.

En el caso de que la desviación de fechas sea negativa, no pedir la justificación del desvío.

Pueden modificarse los rechazos imputables al adjudicatario.

★★ Debe indicarse el motivo en el Mensaje de rechazo RFP HIJA con los mismos motivos que en las OTs

Acciones en estado PDTE. CANCELACIÓN

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REGISTRAR HBS	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
LIQUIDAR <i>Debe salir la misma pantalla que para resolver. Hacerlo igual que al liquidar las OTs</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE.CANCELACIÓN a PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN	N/A

Acciones en estado PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN

Asignada a R.SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR CANCELACIÓN <i>Debe salir la misma pantalla que la que aparece al aceptar cancelación en las OTs</i>	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
NO ACEPTAR CANCELACIÓN <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN a PDTE.CANCELACIÓN	N/A

Acciones en estado NO ACEPTADA

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
IMPUTAR CAUSANTES RECHAZOS SOLICITANTE <i>No aparece si no ha habido ningún rechazo del solicitante.</i>	JP SISTEMAS	N/A	N/A
REGISTRAR HBS	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
SEGUIMIENTO <i>Al acceder a esta acción será posible informar de la nueva "Fecha fin actualizada"</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	
RESOLVER	PROVEEDOR SISTEMAS	NO ACEPTADA a PDTE.REVISIÓN TÉCNICA	N/A
		NO ACEPTADA a PDTE.REVISIÓN	N/A
PARALIZAR <i>Informar Fecha reanudación estimada</i>	COORDINADOR	NO ACEPTADA a PARALIZADA	N/A

Acciones en estado **PARALIZADA**

Asignada a **COORDINADOR**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REANUDAR	COORDINADOR	PARALIZADA a ESTADO ORIGEN	N/A

Tipo RFP compleja

Se crearán automáticamente las fases Diseño y las fases Construcción por cada entorno y una fase Transferencia, todas en estado **PDTE.ESTIMAR** que serán subtareas (RFP hija) de la entidad padre.

- Diseño PRE
- Construcción PRE
- Diseño PRO
- Construcción PRO
- Transferencia

Podrán estimarse todas de manera independiente y esa estimación deberá ser aprobada, aunque al aprobar la estimación, sólo se podrá comenzar la resolución en las que sean de diseño tanto de los entornos en PRE y PRO. Seguirán el flujo con la revisión sólo del Responsable de Sistemas (no del JP STIC Solicitante) y hay que establecer la lógica para que las tareas de Construcción de los entornos no comiencen (no pueda accederse a la acción "COMENZAR RESOLUCIÓN") hasta que no esté cerrada la correspondiente de su entorno.

Las de Construcción seguirán el mismo flujo que las de Diseño y Construcción de las RFP simples, es decir, pasan al estar resueltas a ser revisadas por el JP STIC Solicitante, quien debe aceptar o no la solución técnica y debe informarse el motivo que ocasiona la no aceptación. Una vez aceptada la solución técnica, debe pasar la revisión del Responsable de Sistemas para aceptar o no costes.

Hasta que las tareas de diseño y construcción de los entornos solicitados no estén Cerradas, no puede activarse la acción "COMENZAR RESOLUCIÓN" en la subtask de Transición, cuyo flujo será el mismo del de las RFP simples, es decir, no necesita revisión del JP STIC Solicitante.

Acciones en estado **PDTE.ESTIMAR**

Asignada a **PROVEEDOR SISTEMAS**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ESTIMAR ★ <i>Misma pantalla que la usada en las OTs con estimación</i>	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE.ESTIMAR a ESTIMADA	N/A
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)

★ Se aplican restricciones a las fechas:

Fechas iguales o posteriores a fecha actual

Fecha de caducidad anterior a la fecha de inicio estimada

Acciones en estado ESTIMADA

Asignada a R.SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
APROBAR ESTIMACIÓN	JP SISTEMAS	ESTIMADA a PDTE.COMENZAR RESOLUCIÓN	N/A
NO APROBAR ESTIMACIÓN <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS	ESTIMADA a PDTE.ESTIMAR	
CANCELAR <i>Incluir comentario obligatorio</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	ESTIMADA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)

Acciones en estado PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
COMENZAR RESOLUCIÓN	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a EN RESOLUCIÓN	N/A
CANCELAR <i>(Incluir motivo en comentario obligatorio)</i>	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	PDTE. COMENZAR RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

Todas las acciones son iguales a partir de aquí que en el caso de la fase simple.

Ojo que lo que varía es el estado final al acceder a la acción RESOLVER

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
--------	-------------	------------------	-------------------

REGISTRAR HBS	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
SEGUIMIENTO	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
RESOLVER	PROVEEDOR SISTEMAS	EN RESOLUCIÓN a PDTE.REVISIÓN TÉCNICA si son subtareas de Construcción EN RESOLUCIÓN a PDTE.REVISIÓN si son subtareas de tipo distinto a Construcción	N/A N/A
PARALIZAR Informar Fecha reanudación estimada	COORDINADOR	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A
CANCELAR (Incluir motivo en comentario obligatorio)	JP SISTEMAS JP PROYECTOS	EN RESOLUCIÓN a PDTE. CANCELACIÓN	(Sin Resolver) a (Cancelada)

Acciones en estado PDTE. REVISIÓN TÉCNICA

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR SOLUCIÓN TÉCNICA	JP SISTEMAS JP PROYECTOS PROVEEDOR OCA	PDTE.REVISIÓN TÉCNICA a PDTE.REVISIÓN	N/A
NO ACEPTAR SOLUCIÓN TÉCNICA Comentario obligatorio	JP SISTEMAS JP PROYECTOS PROVEEDOR OCA	PDTE.REVISIÓN TÉCNICA a NO ACEPTADA	N/A

Acciones en estado PDTE.REVISIÓN

Asignada a R.SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR ★	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cerrada)
NO ACEPTAR Incluir comentario obligatorio	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN a NO ACEPTADA	N/A
IMPUTAR CAUSANTES RECHAZOS SOLICITANTE No aparece si no ha habido ningún rechazo del solicitante.	JP SISTEMAS	N/A	N/A

★ La pantalla que debe salir es igual a la que aparece al aceptar una OT por el JP STIC

Deben mostrarse las desviaciones en HBS y fechas y que exista la posibilidad de justificar o no el desvío. En caso de que se justifique, es necesario que se indique de manera obligatoria el motivo.

En el caso de que la desviación de fechas sea negativa, no pedir la justificación del desvío.

★★ Debe indicarse el motivo en el Mensaje de rechazo RFP HIJA con los mismos motivos que en las OTs

Acciones en estado NO ACEPTADA

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
IMPUTAR CAUSANTES RECHAZOS SOLICITANTE <i>No aparece si no ha habido ningún rechazo del solicitante.</i>	JP SISTEMAS	N/A	N/A
REGISTRAR HBS	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
SEGUIMIENTO	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
RESOLVER	PROVEEDOR SISTEMAS	NO ACEPTADA a PDTE.REVISIÓN TÉCNICA NO ACEPTADA a PDTE.REVISIÓN	N/A N/A
PARALIZAR <i>Informar Fecha reanudación estimada</i>	COORDINADOR	NO ACEPTADA a PARALIZADA	N/A

Acciones en estado PARALIZADA

Asignada a COORDINADOR

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REANUDAR	COORDINADOR	PARALIZADA a ESTADO ORIGEN	N/A

Acciones en estado PDTE. CANCELACIÓN

Asignada a PROVEEDOR SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
--------	-------------	------------------	-------------------

REGISTRAR HBS	PROVEEDOR SISTEMAS	N/A	N/A
LIQUIDAR	PROVEEDOR SISTEMAS	PDTE.CANCELACIÓN a PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN	N/A

Acciones en estado PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN

Asignada a R.SISTEMAS

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
ACEPTAR CANCELACIÓN	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
NO ACEPTAR CANCELACIÓN	JP SISTEMAS	PDTE.REVISIÓN CANCELACIÓN a PDTE.CANCELACIÓN	N/A

Enlaces relacionados

Puede consultar el proceso para la Gestión de Plataformas pulsando [aquí](#).

Documentación Time to SLA: <https://confluence.snapbytes.com/display/TTS/Time+to+SL>