

Manual JIRA para proyectos de categoría PROGRAMA

- [Creación de proyectos](#)
- [TIPOS DE ENTIDADES](#)
- [Épicas](#)
 - [Creación](#)
 - [Acciones en estado ABIERTA](#)
- [Tareas](#)
 - [Acciones en estado ABIERTA](#)
 - [Acciones en estado EN RESOLUCIÓN](#)
 - [Acciones en estado PARALIZADA](#)
- [Subtareas](#)
 - [Acciones en estado ABIERTA](#)
 - [Acciones en estado EN RESOLUCIÓN](#)
 - [Acciones en estado PARALIZADA](#)
 - [Acciones en estado CERRADA](#)

Creación de proyectos

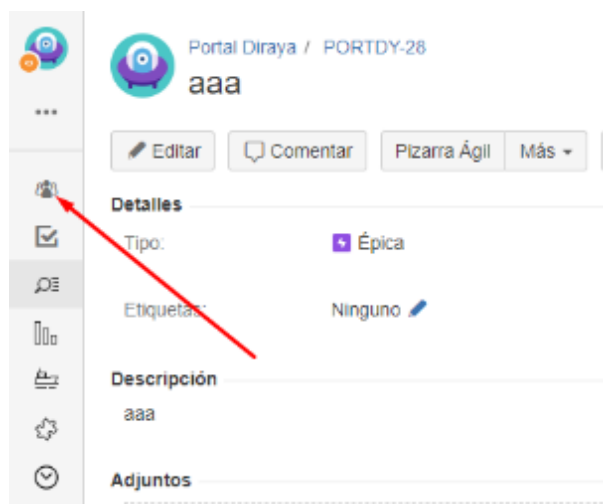
Los programas son una categoría de proyectos gestionados en JIRA que se dan de alta mediante petición CGES que debe autorizar el Coordinador de Actividad Planificada.

En la petición debe indicarse:

- Nombre
- Clave
- Administradores
- Participantes, que serán los usuarios con licencia que podrán crear tareas y ser asignados de las mismas

Una vez que la solicitud de alta sea aprobada, el proyecto se creará en JIRA.

Existe la posibilidad de crear los miembros del proyecto, es decir, integrantes del proveedor que no tienen licencia y que podrán ser los encargados de una tarea (no asignados, ya que el asignado será siempre el usuario genérico del proveedor)



Al acceder a "Miembros del proyecto" podrán darse de alta, inactivarse y eliminarse integrantes del equipo del proveedor:

Miembros del Proyecto

Usa esta página para ver y editar los miembros del proyecto Portal Diraya.

Algunas entidades de este proyecto podrán ser asignadas a uno de sus miembros activos.



Antes de añadir un miembro nuevo, por favor verifica que no haya sido añadido ya con otro nombre.

Miembros actuales

Nombre Completo	En Activo	Acciones
-----------------	-----------	----------

Añadir nuevo miembro

Nombre completo

En activo



Nuevo miembro

Si se elimina un miembro, se elimina el histórico de las tareas que hubieran estado asignadas a ese miembro. Para mantener el histórico, es aconsejable inactivarlos en lugar de eliminarlos.

Precaución

¿Estás seguro de que quieres eliminar a este miembro?

Si hay entidades que referencien a este miembro, su valor se perderá. Para mantener históricos, cambia el valor de "En activo" en vez de eliminarlo.

Cancelar

Eliminar

TIPOS DE ENTIDADES

Los tipos de entidades que pueden crearse para este tipo de proyectos son:

Épicas

Creación

Son entidades que crea el Administrador del proyecto, que normalmente tendrá el rol **RESPONSABLE PRODUCTO** .

Los campos a informar en la creación de la épica son:

Título *

Nombre de la épica*

Descripción

Etiquetas

Entidades para enlazar: pueden enlazarse entidades de cualquier proyecto y de cualquier tipo.

La entidad de crea en estado **ABIERTA** sin asignar

Acciones en estado **ABIERTA**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
Eliminar	ADMINISTRADOR	Se elimina la issue	N/A
Gestionar épica ★	ADMINISTRADOR	N/A	N/A
Cerrar La épica se cierra automáticamente cuando se cierran todas leas entidades que tiene enlazadas	PROCESO AUTOMATIZADO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cerrada)

★ Al gestionar la épica se pueden eliminar los enlaces con las entidades originales o añadir enlaces con otras entidades.

Tareas

Pueden ser creadas por cualquier usuario que esté dado de alta en el proyecto.

Los campos a informar en la creación de la tarea son:

Asignado ★ ★

Título*

Tipo de tarea ★

Descripción

Prioridad

Etiquetas

Fecha de inicio

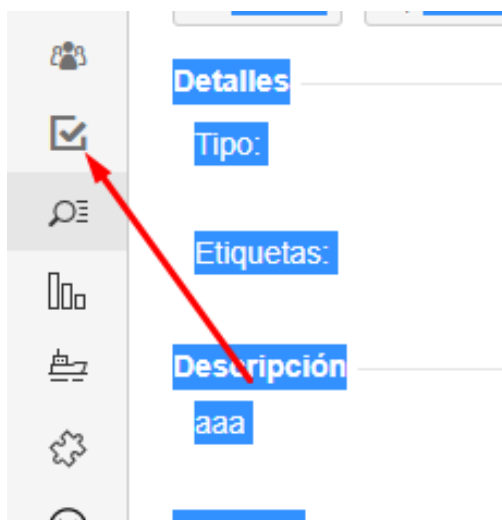
Fecha de fin

Adjunto

Épica relacionada: poder incluir la tarea en una épica existente

★ Los tipos de tareas son configurables por los administradores del proyecto

★ ★ El asignado será cualquier usuario que sea participante del proyecto. Existe la posibilidad de dar de alta en el proyecto a las Oficinas Técnicas (Arquitectura, Interoperabilidad, BI, Calidad) como usuarios genéricos con objeto de asignarles tareas y que entre ellos se haga el asignado a miembros nominales de las mismas.



Tipos de Tareas

¡Atención! Es

Usa esta página para añadir Tipos de Tareas al proyecto Portal Diraya.



Antes de añadir un nuevo Tipo de Tarea verifica que no haya sido añadido ya.

Tipos configurados

Tipo de Tarea

Acciones

Añadir nuevo Tipo

Tipo Tipo de Tarea

Nuevo Tipo

Al igual que ocurre con los miembros del proyecto, si se elimina un tipo de tarea se eliminarán las referencias a las entidades en las que intervenga. Existe la opción de inactivarla para no perder esa información.

La tarea se crea en estado **ABIERTA** asignada a quien se hubiera asignado en la creación o sin asignar en el caso de que en la creación no se hubiera asignado. Existe la posibilidad de asignarla a un grupo siempre y cuando esté dado de alta como integrante del proyecto. No existe lógica al comprobar en la creación que el usuario pertenezca o no al grupo. Esa lógica está implementada en la acción "Comenzar".

Acciones en estado **ABIERTA**

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
Enlazar	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Eliminar	CUALQUIER USUARIO	Se elimina la issue	N/A
Comenzar ★ Asignado obligatorio si no se hubiera asignado en la creación. En el caso en que se hubiera asignado, podrá modificarse. Posibilidad de informar "Miembro asignado"	ADMINISTRADOR ASIGNADO	ABIERTA a EN RESOLUCIÓN	N/A
Editar	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Crear subtarea	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Cancelar Comentario obligatorio	CUALQUIER USUARIO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)

★ En el caso de que se asigne a un usuario y a un grupo, se comprobará que el usuario pertenece al grupo. Si no es así, lanzará un mensaje de error.

Si se asigna a un grupo y no se asigna a un usuario, la tarea podrá ser asignada a los miembros de ese grupo

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
Enlazar	CUALQUIER USUARIO	Se elimina la issue	N/A
Editar	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Asignar a mí Sólo en el caso en que la tarea esté asignada a un grupo sin usuario nominal	USUARIO DEL GRUPO	N/A	N/A
Crear subtarea	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Paralizar Comentario obligatorio	CUALQUIER USUARIO	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A
Resolver	CUALQUIER USUARIO	EN RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cerrada)

Acciones en estado PARALIZADA

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
Enlazar	CUALQUIER USUARIO	Se elimina la issue	N/A
Editar	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Crear subtarea	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
Reanudar Comentario obligatorio	CUALQUIER USUARIO	PARALIZADA a EN RESOLUCIÓN	N/A
Cancelar Comentario obligatorio	CUALQUIER USUARIO	PARALIZADA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cerrada)

Subtareas

Acciones en estado ABIERTA

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
COMENZAR <i>(Obligatorio asignar la tarea a un integrante del equipo)</i>	CUALQUIER USUARIO	ABIERTA a EN RESOLUCIÓN	N/A
CANCELAR	CUALQUIER USUARIO	ABIERTA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
EDITAR	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A

Acciones en estado EN RESOLUCIÓN

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
PARALIZAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO	EN RESOLUCIÓN a PARALIZADA	N/A
CANCELAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO	EN RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)
RESOLVER	CUALQUIER USUARIO	EN RESOLUCIÓN a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cerrada)
EDITAR	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
ENLAZAR	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
ASIGNAR A MÍ <i>Sólo para el caso en que la subtask esté asignada a un grupo</i>	USUARIO DEL GRUPO	N/A	N/A

Acciones en estado PARALIZADA

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REANUDAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO	PARALIZADA a EN RESOLUCIÓN	N/A
CANCELAR <i>Comentario obligatorio</i>	CUALQUIER USUARIO	PARALIZADA a CERRADA	(Sin Resolver) a (Cancelada)

EDITAR	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A
--------	-------------------	-----	-----

Acciones en estado CERRADA

ACCIÓN	QUIÉN PUEDE	CAMBIO DE ESTADO	CAMBIO RESOLUCIÓN
REABRIR (Comentario Obligatorio)	CUALQUIER USUARIO	CERRADA a EN RESOLUCIÓN	N/A
EDITAR	CUALQUIER USUARIO	N/A	N/A