

1.2.5.3.1.1 Crear nueva etiqueta

Al hacer clic sobre el botón “Nueva etiqueta” de la pantalla de gestión de etiquetas, se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

The image shows a dialog box titled "NUEVA ETIQUETA" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields and two buttons at the bottom. Red circles with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the "Nombre (*)" label, 2 points to the "Descripción (*)" label, 3 points to the "Ámbito (*)" label, 4 points to the "Limpiar campos" button, and 5 points to the "Guardar" button. The "Nombre (*)" field contains the text "ELR". The "Descripción (*)" field contains the text "Solicitudes asignadas a mí.". The "Ámbito (*)" field is a dropdown menu showing "ORGANIZACIÓN FUNCIONAL".

¿Cómo crear una nueva etiqueta?

- (1) Insertar en el campo “Nombre (*)”, un nombre significativo para la nueva etiqueta que se va a crear.
- (2) Insertar en el campo “Descripción (*)”, una descripción significativa para la nueva etiqueta que se va a crear.
- (3) No se puede introducir ámbitos para una etiqueta, el ámbito por defecto es de “Organización funcional”, campo “Ámbito (*)”.
- (4) Haciendo clic en el botón “Limpiar campos”, se borrará los valores de los campos “Nombre (*)” y “Descripción (*)”.
- (5) Haciendo clic en el botón “Guardar”, se creará la nueva etiqueta.

A continuación, el cuadro de diálogo de “Nueva etiqueta”, se cerrará y volverás a la pantalla de “Gestión de etiquetas”.