

PST provincial

Descripción funcional

La Petición Soporte Transición (PST) recoge la necesidad excepcional de soporte que solicita un Subdirector Responsable del equipo provincial TIC al proveedor de Administración de Sistemas Centralizado (CTI - Fujitsu).

Al ser una petición que debe ser planificada, se modela como actividad planificada que se gestiona en los proyectos de Soporte Provincial. y que es solicitada por el Subdirector Responsable del equipo provincial TIC y ejecutada por el proveedor de Administración de Sistemas Centralizado (CTI - Fujitsu). Una vez realizado el soporte, el solicitante será el encargado de aceptar o no la solución técnica que le ha ofrecido el proveedor.

Si el solicitante no acepta la solución del proveedor, la PST volverá al tejado del proveedor que deberá corregir aquello que haya provocado la no aceptación del trabajo. Tras las correcciones, la PST deberá pasar de nuevo al solicitante para que vuelva a decidir si acepta o no la nueva solución técnica.

Si el solicitante acepta la solución técnica, la PST deberá pasar la aprobación de costes y plazos por parte del Responsable de Sistemas.

Por tanto, el Subdirector Responsable del equipo provincial TIC tiene un doble papel: por una parte solicita y por otra parte evalúa la solución técnica proporcionada por el proveedor.

El flujo de la PST se ha modelado en la herramienta que gestiona la actividad planificada, JIRA. Para acceder al manual, pincha [aquí](#).

Implementación del flujo

El flujo se modela en JIRA (<https://ws001.juntadeandalucia.es/jira/>) donde cada nodo tiene un proyecto para gestionar su actividad.

Proyecto ↑	Clave
 SOPORTE PROVINCIAL ALMERÍA	SPAL
 SOPORTE PROVINCIAL CÁDIZ	SPCA
 SOPORTE PROVINCIAL CÓRDOBA	SPCO
 SOPORTE PROVINCIAL GRANADA	SPGR
 SOPORTE PROVINCIAL HUELVA	SPHU
 SOPORTE PROVINCIAL JAÉN	SPJA
 SOPORTE PROVINCIAL MÁLAGA	SPMA
 SOPORTE PROVINCIAL NODO CARTUJA	SPCAR
 SOPORTE PROVINCIAL SEVILLA	SPSE
 SOPORTE PROVINCIAL SUPRAPROVINCIAL	SPSUPRA

El usuario para entrar en JIRA es el DMSAS y su contraseña correspondiente.

Una vez en JIRA, el flujo de la PST es el siguiente:

Creación de la petición por parte del Subdirector Responsable del equipo provincial TIC (o por los usuarios que haya autorizado)

1. Acceder al botón CREAR
2. Seleccionar el proyecto sobre el que se quiere crear la PST
3. Seleccionar como Tipo de entidad "Petición Soporte Transición"
4. Completar:
 - Título. (obligatorio)
 - Descripción. (obligatorio)
 - Etiquetas. (opcional)
 - Entornos. (opcional)
 - Motivo (por el que se realiza el soporte) se autocompleta con "Soporte a los equipos provinciales de administración de sistemas"
 - Fecha de inicio deseada y fecha fin deseada, si se conoce o se desea planificar. (opcional)
 - Prioridad, por defecto P2, aunque el solicitante puede cambiara a P3. El proveedor de Administración de Sistemas Centralizado (CTI - Fujitsu) puede modificar la prioridad que indica el solicitante, incluso a P1.

La PST se creará en estado "Pdte. calendarizar" asignada al proveedor que trabajará en ella.

aceptar solución técnica). Si se da este último caso, el proveedor corregirá lo que haya provocado el rechazo y la PST llegará de nuevo a este estado.

 Soporte provincial Cádiz / SPCA-16

Prueba PST

Comentar

Pizarra Ágil

Más ▾

Enlazar

Etiquetas

No aceptar solución té...

Aceptar solución técnica

Detalles

Tipo:	 Petición Soporte Transición	Estado:	PDTE. REVISIÓN TE... (Ver Flujo de Trabajo)
Prioridad:	↓ P3	Resolución:	Sin resolver
Etiquetas:	Ninguno 		

Datos identificativos

Seguimiento

Código de aplicación:	SPCA
Revisión OCA:	No
Entornos:	PRO
Motivo:	Soporte a los equipos provinciales de administración de sistemas

Descripción

Ésta es una prueba para la PST de los proyectos de Soporte Provincial

Adjuntos

 Suelte los archivos para adjuntarlos o [explorar](#).

 Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS


SAS pastilla verde.jpg
23/jul/19 10:47 AM 81 kB

Actividad

Todo

Comentarios

Bitácora de Trabajo

Histórico de Cambios

Actividad

Links Hierarchy

Transiciones

Todavía no hay comentarios en esta incidencia.

Comentar

Siempre que la PST esté pendiente de ser revisada por el solicitante, recibirá una notificación de aviso.

Cuando el solicitante acepte la solución técnica, el flujo de la PST no acaba. Pasará posteriormente a una revisión de costes y de posibles desviaciones respecto a los plazos comprometidos. Esta revisión es llevada a cabo por un Responsable de sistemas, concretamente por Alberto Ramiro.

