

Guía rápida CMS para hardware

- [Qué es CMS](#)
- [Cómo se accede](#)
- [¿Cómo funciona CMS?](#)
 - [Pantalla principal](#)
 - [Pestañas detalles](#)
 - [Detalle](#)
 - [Software instalado \(solo para PCs, terminales y portátiles\)](#)
 - [Histórico de cambios](#)
 - [Imágenes](#)
 - [Edición de recursos](#)
 - [Edición de atributos](#)
 - [Transición de estados](#)
- [FAQs](#)
 - [Diferencias principales con DRI](#)
 - [Cómo sé si un recurso está o no en ALTIRIS](#)
 - [Cómo descargo un listado de recursos](#)
 - [Debo dar de alta un recurso](#)

Qué es CMS

CMS es la solución que se utiliza para la Gestión de la Configuración de los activos TIC del Servicio Andaluz de Salud. Contiene elementos tanto lógicos (fundamentalmente aplicaciones y plataformas) como físicos (hardware de todo tipo, no sólo del puesto, si no también de CPD). El nombre que CMS da a estos elementos es **Entidad**.

Si quieres conocer el detalle de todas las entidades disponibles, consúltalas [aquí](#).

También hemos preparado este **vídeo explicativo**.

[Si tienes problemas para visualizar el vídeo, haz clic aquí.](#)

Cómo se accede

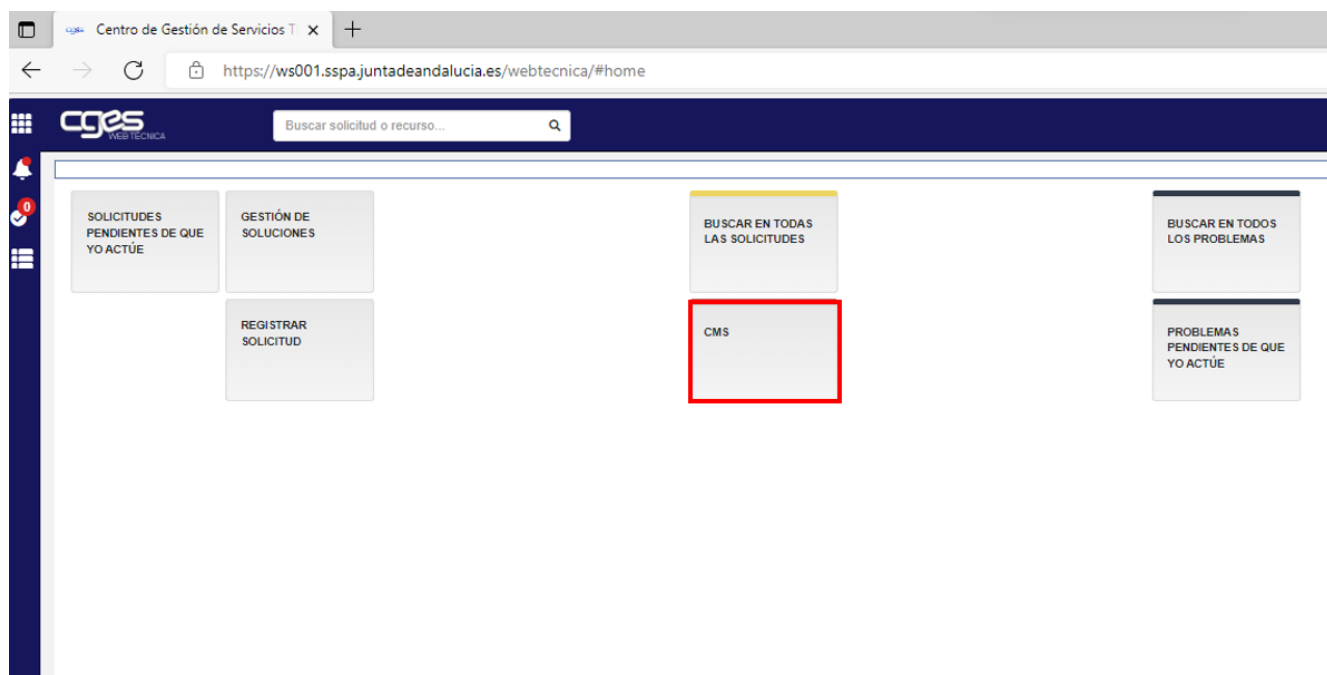
Para acceder a CMS tenemos que entrar, con nuestro DMSAS, en la aplicación Web Técnica:

- Web Técnica > CMS. <https://ws001.sspa.juntadeandalucia.es/webtecnica/>

¿Tienes problemas con el acceso?

Si tienes problemas con las credenciales de acceso a la aplicación Web Técnica puedes actualizar tu DMSAS [aquí](#). Si una vez dentro no tienes habilitado el acceso a CMS, contacta con ayudaDIGITAL a través del siguiente [formulario](#), indicando Web Técnica y el perfil necesario.

Una vez hecho el login correctamente en la aplicación, se cargará la interfaz de bienvenida, desde la cual podremos acceder pulsando en la loseta CMS



¿Cómo funciona CMS?

Pantalla principal

Una vez accedemos al apartado del espacio de consulta, se nos mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the main interface of the CMS. At the top, there is a header bar with the 'eges' logo and a search bar. A red box labeled '1' highlights the 'Rol' dropdown menu, which currently shows 'OPERACIÓN SISTEMAS'. Below the header, there is a section for creating a new entity. A red box labeled '2' highlights the 'Entidad' dropdown menu, which currently shows 'PUESTO TRABAJO'. A red box labeled '3' highlights the 'Filtros por atributos' section, which contains various filters for attributes like 'Nombre', 'Número de Serie', 'Código Equipo', 'MAC', 'Provincia', 'Área', 'Ubicación', 'IP', 'Tipo', 'Marca', 'Modelo', 'Estado', 'Federado ALTRIS', and 'Expediente compra'. A red box labeled '4' highlights the 'Crear' button. The main area of the screen is a table with columns for these attributes. At the bottom right, there are buttons for 'Filtrar' and 'Limpiar filtros'.

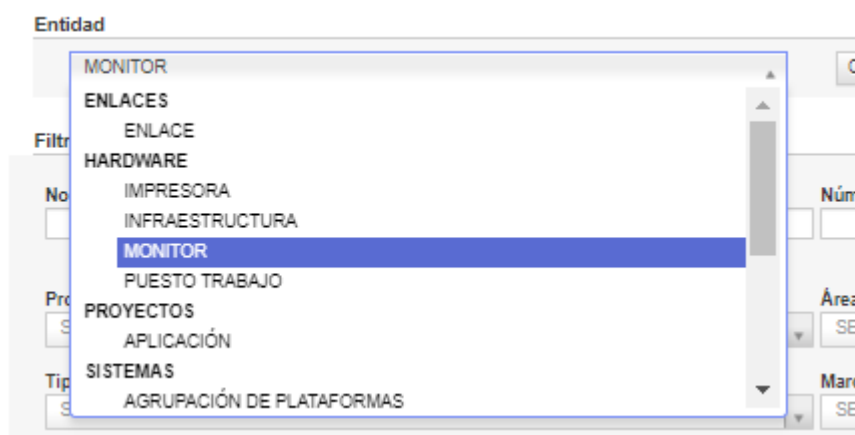
1.El usuario dispondrá de un combo con todos los roles que tiene asignado. Cuando el usuario seleccione un rol, la aplicación se refrescará tomando así todos los permisos al nuevo rol seleccionado.

This screenshot shows a close-up of the 'Rol' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of roles: 'MTO HW SISTEMAS', 'SOLO LECTURA', 'OPERACIÓN SISTEMAS', 'STIC SISTEMAS', 'GESTOR APLICACIONES', and 'MTO HW SISTEMAS'. The 'MTO HW SISTEMAS' role is highlighted in blue. The background shows the 'Crear' button and the 'Filtrar' button.

Siendo:

- SOLO LECTURA el rol de consulta
- GESTOR DE APLICACIONES el rol que gestiona las entidades de PROYECTOS
- STIC SISTEMAS el rol que gestiona las entidades HARDWARE y de SISTEMAS como SAS
- OPERACIÓN SISTEMAS el rol que gestiona las entidades HARDWARE y de SISTEMAS como proveedor
- MTO HW SISTEMAS el rol que gestiona el contrato de mantenimiento hardware para las infraestructuras (CPD)

2. Las entidades disponibles para el rol seleccionado, aparecerán el combo.



3. Los filtros aplicables en la entidad seleccionada

Podemos filtrar por diversos atributos del recurso

Tras pulsar el botón "filtrar", el resultado aparece un listado de la siguiente forma:

Filtros aplicados

PROVINCIA: ALMERIA

ÁREA: 3005 ALMERIA

1 2 3 ... 172

	Nombre	Número serie	Tipo	Marca	Modelo	Ubicación	Fin garantía
☐	ALT21100P014	YBEV013290	Terminal	FUJITSU SIEMENS	FUTRO B100	CIUDAD JARDIN	07/15/2007
☐	ALT21100P015	YBEV013187	Terminal	FUJITSU SIEMENS	FUTRO B100	CIUDAD JARDIN	07/15/2007
☐	ALT21100P009	YBEV013052	Terminal	FUJITSU SIEMENS	FUTRO B100	CIUDAD JARDIN	07/15/2007
☐	ALT21100P008	YBEV013295	Terminal	FUJITSU SIEMENS	FUTRO B100	CIUDAD JARDIN	07/15/2007
☐	ALT21100P001	YBEV013309	Terminal	FUJITSU SIEMENS	FUTRO B100	CIUDAD JARDIN	07/15/2007
☐	ALT21100P013	YBEV013294	Terminal	FUJITSU SIEMENS	FUTRO B100	CIUDAD JARDIN	07/15/2007
☐	ALC21084P008	90390012	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	FMS 200	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC21047P015	90401101	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	FMS 200	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC3005E076	84584105	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	S 810	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC3005E080	85155024	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	S 810	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC21027P012	91899009	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	S 800SP	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC3005E081	91932014	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	S 800SP	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC3005E082	91932051	Ordenador Personal	FUJITSU SIEMENS	S 800SP	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC3005E086	4004217	Ordenador Personal	INVESTRONICA-INVES	SP II	DIS. ALMERIA	-
☐	ALC3005E087	4004223	Ordenador Personal	INVESTRONICA-INVES	SP II	DIS. ALMERIA	-

2578 ENTIDADES

EXPORTAR LISTADO...

1 2 3

Mostrar 15 por página

Ir a página 1 / 172

Pestañas detalles

Detalle

Pulsando sobre un recurso del listado, entramos en la pestaña de detalle.

Detalle de punto de trabajo

Software instalado

Historia de cambios

Imágenes

5

1

Tipo (*)

Terminal

Familia

RANGWARE PUESTO DE TRABAJO

Federado a otra

SI

Nombre (*)

ALT21100P014

S/N (*)

YB84000003

Código equipo

1000100

Mac

00-80-0C-08-DA-58

Mac2

00-XX-XX-XX-XX-XX-XX

IP

10.8.100.41

Estado (*)

ACTIVO

Condición (*)

NORMAL

Marca (*)

FUJITSU SIEMENS

Modelo (*)

FUTRO B400

Código de recepción

Fecha última modificación

2009/09/02

Fecha última conexión

10/04/2019

Estado ALTRES

SIN CONEXION ALTRES

Nota

Comentario

2

Detalle ubicación

Provincia

ALMERIA

Nota

ALMERIA

Área

3005 ALMERIA

Ubicación (*)

ALC3005E087

Planta

Sala

CONSULTA 8

Departamento Organizativo

SELECCIONE UN DEPARTAMENTO ORGANIZATIVO

Edificio

SELECCIONE UN EDIFICIO

Planta del edificio

SELECCIONE UNA PLANTA

3

Características específicas

Tipo procesador

AMD ATHLON(TM)

Número procesadores

1

Velocidad procesador

1000 MHz

Memoria RAM

218 MB

Capacidad del disco

FCR128

Número serie placa base

Sistema operativo

GNU/LINUX (32 BIT CLIENT RANGE LETSAS)

Subnet

Fecha BIOS

Service pack

Domino

4

Notas expediente de compra

Nombre (*)

YB84000003 LOTE 2

Proveedor garantía (*)

IP PRINTING AND COMPUTING SOLUTIONS S.L

Inicio garantía (*)

06/03/2007

Fin garantía (*)

31/12/2007

(*) Campos obligatorios

Actualizar

Volver

1. En la parte superior los atributos que identifican el recurso como es el nombre, S/N, código SAS..
2. A continuación los datos de ubicación más precisos
3. Seguidos de datos específicos de cada tipo de hardware, por ejemplo, para PCs, terminales y portátiles, datos del tipo de procesador, memoria, etc.
4. Y por último los datos del expediente de compra. En el caso de infraestructura aparece también informado el detalle del contrato de mantenimiento hardware.
5. Desde el detalle podemos navegar a las pestañas "Software instalado" (solo para PCs, terminales y portátiles), "Histórico de cambios" e "Imágenes"

Software instalado (solo para PCs, terminales y portátiles)

Desde la pestaña de Software instalado visualizamos el software instalado, pudiendo filtrar por tipo y fecha de instalación

Detalle de puesto de trabajo
Software instalado
Histórico de cambios
Imágenes

Sistema operativo

MICROSOFT WINDOWS 10 PRO

Service pack

ayudadigital Escritorio

6.44.15806.0

Software

Seleccione un software

Fecha instalación

X Limpiar filtros

Filtrar

Software	Version	Fecha instalación
Windows 10 Pro		11/04/2022 20:01:39
Adobe Refresh Manager	1.8.0	08/09/2022 00:00:00
Adobe Acrobat DC (64 bit)	22.002.20191	12/08/2022 00:00:00
Software Management Solution Plugin	6.6.3025.0	11/07/2022 00:00:00
Power Scheme Plug-in Setup	6.5.3006.0	13/07/2022 00:00:00
Citrix Authentication Manager	11.0.0.47877	09/06/2021 00:00:00
Citrix Receiver (Redirección de HDX para Flash)	14.9.0.2539	09/06/2021 00:00:00
Citrix Receiver 4.9	14.9.0.2539	11/04/2022 00:00:00
Citrix Receiver Inside	4.9.0.65534	09/06/2021 00:00:00
Citrix Receiver(Aero)	14.9.0.2539	09/06/2021 00:00:00
Citrix Receiver(DV)	14.9.0.2539	09/06/2021 00:00:00
Citrix Receiver(USB)	14.9.0.2539	09/06/2021 00:00:00
Citrix Web Helper	4.9.0.2528	09/06/2021 00:00:00
Online Plug-in	14.9.0.2539	09/06/2021 00:00:00
Self-service Plug-in	4.9.0.2528	09/06/2021 00:00:00
CrowdStrike Device Control	6.35.14960.0	22/03/2022 00:00:00
CrowdStrike Firmware Analysis	6.32.14661.0	10/03/2022 00:00:00
CrowdStrike Sensor Platform	6.44.15806.0	14/09/2022 00:00:00
CrowdStrike Windows Sensor	6.44.15806.0	14/09/2022 00:00:00
Google Chrome	105.0.5195.127	07/06/2022 00:00:00
64 Bit HP CIO Components Installer	7.2.4	26/02/2020 00:00:00
HP Registration Service	1.0.0.43	11/12/2018 00:00:00
HP TSU for Microsoft Windows 10	11.4.2	11/12/2018 00:00:00
7-Zip 18.05 (x64)	18.05	11/04/2022 00:00:00
Intel(R) Chipset Device Software	10.1.17695.8086	11/12/2018 00:00:00

Histórico de cambios

Desde la pestaña de histórico de cambios podemos ver la traza del registro de cambios en los atributos del recurso pudiendo filtrar por usuario, fecha y atributo

Detalle de juego de trabajo

Software instalado

Historia de cambios

Imágenes

Usuario

SELECCIONA UN USUARIO

X

Fecha modificación

Atributos

X NOMBRE

X Limpiar filtros

Filtrar

Atributo	Valor antiguo	Valor nuevo	Fecha modificación	Usuario
Nombre	SCN05103KT	MAT0202BA13V	23/06/2021 05:46:49	Integración Atribs
Nombre	-	SCN05103KT	09/03/2021 14:02:43	Peticiones Cargas DRI

Mostrando desde 1 hasta 2 - En total 2 resultados

Imágenes

Desde la pestaña de imágenes podemos insertar la evidencia de instalación del recurso con la foto geolocalizada, necesaria para las auditorías de los expedientes.

Edición de recursos

Edición de atributos

Desde la pestaña de detalle se pueden editar determinados atributos, dependiendo del perfil y de si el recurso está o no controlado por ALTIRIS (caso de puesto de trabajo)

Atributo	Rol operador	Rol STIC	Rol MTO HW (solo infraestructura)
Nombre	No editable si está controlado por ALTIRIS	No editable si está controlado por ALTIRIS	Editable
Tipo	No editable si está controlado por ALTIRIS Solo se puede cambiar por un tipo de la misma familia	No editable si está controlado por ALTIRIS Solo se puede cambiar por un tipo de la misma familia	Editable
Familia	No editable	No editable	No editable
Número de serie	No editable	No editable	No editable
Marca	Se actualiza al actualizar modelo	Se actualiza al actualizar modelo	Se actualiza al actualizar modelo
Modelo	No será posible modificarlo si el recurso tiene un expediente de compra o contrato de mantenimiento en vigor. El modelo debe ser compatible con el tipo de recurso. No editable si está controlado por ALTIRIS	No será posible modificarlo si el recurso tiene un expediente de compra o contrato de mantenimiento en vigor. El modelo debe ser compatible con el tipo de recurso. No editable si está controlado por ALTIRIS	No será posible modificarlo si el recurso tiene un expediente de compra o contrato de mantenimiento en vigor. El modelo debe ser compatible con el tipo de recurso.
Ubicación (centro)	No editable si está controlado por ALTIRIS	No editable si está controlado por ALTIRIS	Editable
MAC	No editable si está controlado por ALTIRIS	No editable si está controlado por ALTIRIS	Editable
MAC2	No editable si está controlado por ALTIRIS	No editable si está controlado por ALTIRIS	Editable
IP	No editable si está controlado por ALTIRIS	No editable si está controlado por ALTIRIS	Editable
Código SAS	Editable	Editable	Editable
Criticidad	No editable	Editable	Debe pertenecer a la ubicación indicada.
Edificio	Debe pertenecer a la ubicación indicada.	Debe pertenecer a la ubicación indicada.	Debe pertenecer al edificio indicado.
Planta	Debe pertenecer al edificio indicado.	Debe pertenecer al edificio indicado.	Debe pertenecer a la planta indicada.
Sala	Debe pertenecer a la planta indicada.	Debe pertenecer a la planta indicada.	Editable
Departamento organizativo	Editable	Editable	Ver transición de estados
Estado	Ver transición de estados	Ver transición de estados	
Descripción (Notas)	Editable	Editable	No editable
Datos específicos del puesto usuario (memoria, procesador..)	No editable si está controlado por ALTIRIS	No editable si está controlado por ALTIRIS	Editable
Datos expediente de compra	No editable	No editable	Editable
Datos expediente mantenimiento (solo infraestructura)	No editable	No editable	Editable
Datos contrato mantenimiento hardware (solo infraestructura) (FMS, FHS..)	No editable	No editable	Editable

Transición de estados

La definición de estados que podemos tener de los recursos es:

Estado	Descripción
PRERREGISTRO	Elemento del que se tiene constancia de su adquisición pero aún no se ha puesto en producción y da servicio. Va a sustituir al estado almacén.
ACTIVO	Elemento en producción y dando servicio.
ALMACÉN	Elemento almacenado para su puesta en producción en caso de ser necesario su uso o darlo posteriormente de baja.
BAJA	Elemento fuera de servicio, estando ubicado en sede de la organización. Su vida útil ha finalizado y no deben generarse incidencias de los mismos. Este estado sirve para identificar equipamiento inservible u obsoleto a retirar y destruir.
BAJA POR SUSTRACCIÓN	Elemento sustraído de la sede, estando desaparecido.
EN REPARACIÓN	Recurso en manos del proveedor de garantía o mantenimiento. No se puede crear incidencias ni peticiones sobre este recurso (salvo la ya creada para el proveedor).
EN TALLER	Recurso almacenado en sede de la organización mientras una vez finalizado el proceso de reparación.
RETIRADA DEFINITIVA	Elemento destruido y retirado por parte de la organización. No se encuentra físicamente en sede alguna y, por tanto, no es posible gestionar petición o incidencia sobre dicho elemento.
SUSTITUIDO AVERÍA	Elemento averiado que ha sido sustituido por la empresa responsable de mantenimiento por otro. Este equipamiento puede volver a estar activo una vez reparado.
TRASLADO EXTERNO	Elemento propiedad de la organización que por necesidades del servicio ha sido trasladado a sedes no SAS, no siendo posible actualizar su ubicación por esta razón. Por ejemplo cuando se produce un reemplazo por avería hardware

★ Los estados ALMACÉN, TALLER, EN REPARACIÓN, BAJA POR SUSTRACCIÓN están en proceso de revisión.

Los estados desde CMS se pueden transicionar siguiendo esta tabla:

Estado Inicial	Estado Final	Transición automática por ALTIRIS a ACTIVO (solo PCs, terminal, Portátil)
PRERREGISTRO	ACTIVO	SI
ACTIVO	ALMACÉN	
ACTIVO	BAJA	
ACTIVO	TALLER	
ACTIVO	TRASLADO EXTERNO	
ACTIVO	BAJA POR SUSTRACCIÓN	
BAJA	ACTIVO	SI
BAJA	RETIRADA DEFINITIVA	
TALLER	ALMACÉN	

TALLER	ACTIVO	
TALLER	BAJA	
TALLER	TRASLADO EXTERNO	
TALLER	BAJA POR SUSTRACCIÓN	
TRASLADO EXTERNO	ACTIVO	
TRASLADO EXTERNO	TALLER	
TRASLADO EXTERNO	ALMACÉN	
ALMACÉN	ACTIVO	
ALMACEN	BAJA	
ALMACÉN	TALLER	
ALMACÉN	TRASLADO EXTERNO	
ALMACÉN	BAJA POR SUSTRACCIÓN	
RETIRADA DEFINITIVA	no es posible	SI

FAQs

Diferencias principales con DRI

- Hay segmentación entre ámbito provincial y centralizado.
- Dentro de cada ámbito no hay segmentación por ubicaciones. Es decir, un usuario ya sea proveedor o SAS del ámbito provincial, tiene permiso sobre los recursos de todas las provincias.
- No hay segmentación de permisos por tipo de hardware, es decir, se puede consumir y modificar recursos hardware de "Infraestructura" y de "microinformática" (puesto, monitor e impresoras)
- A los recursos hardware se accede de manera segmentada a través del filtro "entidad"

Cómo sé si un recurso está o no en ALTIRIS

Las entidades "puesto de trabajo" están controladas como norma general por ALTIRIS.

Existe un proceso de integración entre ALTIRIS y CMS descrito en este [enlace](#)

Desde CMS con el filtro "Federado ALTIRIS" puedo saber si un recurso está controlado o no por ALTIRIS

The screenshot shows the ALTIRIS filter interface. At the top, there is a search bar labeled 'Entidad' with a dropdown menu showing 'PUERTO TRABAJO'. Below this, there is a section titled 'Filtros por atributos' with a grid of filters. The filters are organized into four columns: 'Nombre', 'Número de serie', 'Código Equipo', and 'MAC'. The first row of filters includes 'Provincia', 'Código', 'Ubicación', and 'IP'. The second row includes 'Tipo', 'Marca', 'Modelo', and 'Estado'. The third row includes 'Federado ALTIRIS', 'Expediente compra', and 'Entidad ALTIRIS'. The 'Federado ALTIRIS' filter is highlighted with a red box. The 'Estado' filter has a dropdown menu with 'No activo' and 'Activo' options. The 'Expediente compra' filter has a dropdown menu with 'No activo' and 'Activo' options. The 'Entidad ALTIRIS' filter has a dropdown menu with 'No activo' and 'Activo' options. The interface also includes a 'Filtros por atributos' section with a grid of filters and a 'Filtros por atributos' section with a grid of filters.

Cómo descargo un listado de recursos

Desde CMS tengo disponible la exportación de listados, la ejecución se realiza de manera offline y genera un correo con un enlace a Consigna para su descarga.

Entidad:

Filtros:

Filtros activos: **PROVINCIA: MÁLAGA** **ESTADO: ACTIVO**

Lista de puestos de trabajo	Nombre	Número serie	Tipo	Marca	Modelo	Ubicación	Fin garantía
☐	MAP2013E03P	521751	Ordenador Personal	TECHNOSERVICE	TTL TENCOSUM	M. U. VIRGEN DE LA VICTORIA	-
☐	MAP2013E03S	PP2010SP	Ordenador Personal	DESCONOCIDO	DESCONOCIDO	M. COSTA DEL SOL	-
☐	MAP2013E03D	PP2010SP	Ordenador Personal	DELL	OPTIPLEX 3200 AIO	M. COSTA DEL SOL	-
☐	MAP2013E03P	PP2010SP	Ordenador Personal	DELL	OPTIPLEX 3200 AIO	M. COSTA DEL SOL	-
☐	MAP2013E03Z	PP2010SP	Ordenador Personal	DELL	OPTIPLEX 3200 AIO	EUROPA SEAS	-
☐	MAP2013E04V	806033A9	Ordenador Personal	LENVO	THINKCENTRE M70G	M. U. VIRGEN DE LA VICTORIA	-
☐	MAP2013E04T	806033A9	Ordenador Personal	LENVO	THINKCENTRE M70G	M. U. VIRGEN DE LA VICTORIA	-
☐	MAP2013E03S	1077075	Ordenador Personal	DESCONOCIDO	DESCONOCIDO	M. CIVIL	-
☐	MAP2013E04S	806033A9	Ordenador Personal	LENVO	THINKCENTRE M70G	M. U. VIRGEN DE LA VICTORIA	-
☐	MAP2013E04S	806033A9	Ordenador Personal	LENVO	THINKCENTRE M70G	M. U. VIRGEN DE LA VICTORIA	-
☐	MAP2013E04H	806033A9	Ordenador Personal	LENVO	THINKCENTRE M70G	M. U. VIRGEN DE LA VICTORIA	-
☐	MAP2013E04P	ADP800P1					-
☐	MAP2013E03P	ADP800P1					-
☐	MAP2013E03P	ADP800P1					-
☐	MAP2013E03P	ADP800P1					-

1202 ENTIDADES

Muestra 15 por página

Página 1 / 823

Información

Has solicitado una exportación de registros. Este proceso puede durar algunos minutos y ten en cuenta que la exportación está limitada a 2000 registros.

Una vez finalizada, recibirás una notificación de correo con el enlace a Consigna con el listado generado, cuya disponibilidad es de 24 horas.



Centro de Servicios al Usuario (CGES)

¡Hola!

Se ha generado correctamente la exportación solicitada y puede descargarla haciendo click [aquí](#).

Nos tienes siempre disponibles en:



App



Escritorio



MiCentroServicios



Portal



955 01 70 00



E-mail

"Busca tu Solución" para tus necesidades informáticas

[ACCEDE AQUÍ](#)



SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
Consejería de Salud y Consumo

Aviso: Esta dirección de correo está destinada al envío de información y no está habilitada para la recepción de mensajes. La información incluida en este email es CONFIDENCIAL, siendo para uso exclusivo del destinatario. Si lees este mensaje y no eres el destinatario indicado, te informamos que está totalmente prohibida cualquier utilización, divulgación, distribución y/o reproducción de esta comunicación, total o parcial, sin autorización expresa en virtud de la legislación vigente.



export_csv_1664886617970.csv 6,03 MB



Enviar por correo



Fichero limpio de virus

<https://consigna.juntadeandalucia.es/56adbb1a6430bce4d9fc541b2e5c184>

04 de octubre de 2022, 14:31h (caduca en 23 horas 56 minutos 51 segundos)

Desconocido

Checksum (SHA256): 7994e77c7b2b0eca097c78d3b2d7144c227b70250f347b4a040e08cde1f1d1

Descripción:

Exportación de CIs

Debo dar de alta un recurso

Sí, si es una máquina virtual.

No, si bien la herramienta está preparada para dar de alta recursos, la carga se debe realizar de forma administrativa relacionando el recurso con su expediente de compra y así con su proveedor de garantía. Para dar recursos de forma masiva con su información de expediente de compra se debe usar la petición de catálogo el siguiente [enlace](#)

Todo aquello que insertes en CMS y quedará sin expediente (expediente =DESCONOCIDO) y no es posible escalar si tenemos una incidencia al proveedor de la garantía.