

Procedimiento y buenas prácticas incurridos OT

- OBJETO DEL DOCUMENTO
 - OBJETIVO DE LA CREACIÓN DE LA NUEVA PLANTILLA
 - DESCARGA DE LA PLANTILLA
 - ESTRUCTURA DE LA PLANTILLA
 - 4.1 ENTREGABLES OT
 - 4.2 FASES-CODIGO JIRA
 - 4.3 ESTIMACIÓN
 - 4.4 REAL
 - 4.4.1. ENCABEZADO
 - 4.4.2 CUADROS RESUMEN
 - 4.4.3 TABLAS DE INCURRIDOS
 - 4.5 ESTIMACION VS REAL
 - 4.6 CM-OT HORAS/ CM-OT HBS
 - BUENAS PRÁCTICAS
-
- Plantilla de ejemplo con comentarios: [Plantilla de Incurridos \(NOTAS+COMENTARIOS\)](#)

OBJETO DEL DOCUMENTO

El siguiente documento sentará las bases del conocimiento del uso y buenas prácticas de la plantilla de incurridos.

OBJETIVO DE LA CREACIÓN DE LA NUEVA PLANTILLA

En cada una de las Factorías que componen los servicios TIC del SAS se han estado utilizando diferentes plantillas de incurridos ya que la plantilla actual no cumple con las necesidades de los Jefes de Proyecto para la supervisión de los incurridos.

El objetivo de la nueva plantilla son los siguientes:

- El uso de un único archivo de incurridos para todas las Factorías.
- Mejorar la comunicación entre los Proveedores y la STIC.
- Ayudar a la supervisión de los trabajos realizados.
- Incluir procedimientos de ayuda al desarrollo de los trabajos a desarrollar por el Proveedor.

DESCARGA DE LA PLANTILLA

La plantilla se podrá descargar desde el espacio Confluence: Servicios de Gestión TIC (GTIC), apartado [plantillas](#).

ESTRUCTURA DE LA PLANTILLA

La plantilla es un archivo Excel que contiene cuatro hojas que son:

- Entregables OT.
- Fases-Tareas OT.
- Estimación.
- Real.
- Estimación VS Real.
- CM-OT HORAS.
- CM-OT HBS.

4.1 ENTREGABLES OT

A modo de resumen, en esta página, se describen los posibles entregables a ser suministrados por el proveedor dependiendo del tipo de OT que esté realizando. Los entregables finales deberán de ser descritos en la *hoja OT*.

OTR
FICHERO EAP
- Objetivos
- Requisitos
- Matriz Objetivos vs Requisitos
DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS
OTA
FICHERO EAP
- Casos de Uso
- Diagrama BPMN
- Catálogo de Actores
- Casos de Uso de Test
- Especificación de UI
- Matriz Requisito vs CU
- Matriz Caso Prueba vs CU
- Modelo de Dominio
DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE SISTEMA
PROTOTIPOS
PLAN DE PRUEBAS FUNCIONALES
DOCUMENTO ANÁLISIS SOA
DOCUMENTO ENTORNO TECNOLÓGICO

Posibles entregables de una OTR u OTA

4.2 FASES-CODIGO JIRA

El objetivo de esta hoja es la mejora de la comunicación entre los Jefes de Proyecto y los Proveedores.

En dicha hoja se puede usar para identificar las distintas FASES DEL PROYECTO o las MEJORAS/INCIDENCIAS de JIRA sobre las cuales se están trabajando.

No es obligatorio su uso, pero si recomendable.

4.3 ESTIMACIÓN

En esta página el proveedor puede estimar cada una de las tareas necesarias para completar los entregables de la OT. Su uso es idéntico a la página REAL.

4.4 REAL

En esta hoja será en donde el Proveedor deberá de rellenar el incurrido, además de otros campos para que posteriormente el Jefe de Proyecto pueda revisarlo y dar su visto bueno.

Esta hoja consta de varias partes:

4.3.1 Encabezado

4.3.2 Cuadros Resumen

4.3.3 Tablas de Incurridos.

4.4.1. ENCABEZADO

En el encabezado aparecerá la información general de la OT y contendrá los datos identificativos de la misma

Logotipo de la Consejería

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
Consejería de Salud y Familias

Fecha de inicio: 11/11/2021
Fecha de entrega: 10/12/2021

Fecha de inicio de la OT
Fecha de finalización de la OT

Total de HBS incurridos de la OT

Desplegable para la selección del tipo de OT

TIPO-DE OT

Incurrido de la OT (HBS):

Incurrido de la Orden de Trabajo

OTEquipo

429,44

REF JIRA

APLICATIVO_1-2345

Referencia JIRA de la OT

4.4.2 CUADROS RESUMEN

En este apartado tendremos los datos resumidos de la OT así como los entregables, en caso de ser necesarios, a suministrar por el proveedor.

ENTREGABLES		Cuadro Resumen OT			
PAQUETE DE CÓDIGO (SVN) PLAN DE PRUEBAS FUNCIONALES DETALLADO (PPF) GUÍA DE MIGRACIÓN GUÍA DE PARAMETRIZACIÓN DEFINICIÓN DEL ALCANCE DE LA MIGRACIÓN REGISTRO DE EJECUCIÓN DEL PPF HERRAMIENTA DE MIGRACIÓN MANUAL DE USUARIO CONSTRUCCIÓN DE FUNCIONALIDADES/COMPONENTES PRUEBAS VALIDACIÓN DEL ALCANCE OTRAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y PRUEBAS		Entregables de la OT en caso de ser necesarios			
		HORAS	MULTP	HBS	
CO		123,00	2,00	246,00	
AF		72,25	1,75	126,44	
AP		0,00	1,50	0,00	
PR		36,00	1,25	45,00	
PJ		12,00	1,00	12,00	
H.EXTENDIDO			1,50		
TOTAL OT		243,25		429,44	
		HORAS	HBS		
PRODUCCION		117,75	188,81		
GESTION		18,50	28,38		
REUNION		107,00	212,25		

Cuadro Resumen de las Actividades:

- PRODUCCIÓN: trabajos realizados por el operario/desarrollador.
- GESTIÓN: reuniones internas del equipo para organización, adaptar, ... No estará presente el JP de la STIC o Funcional.
- REUNIÓN: reuniones en las que está presente el JP de la STIC y el FUNCIONAL.

4.4.3 TABLAS DE INCURRIDOS

En este apartado el Proveedor tendrá que incurrir las horas de los trabajos realizados relleniendo los siguientes campos.

USUARIO	FECHA	TAREA	FASE PROYECTO / COD. JIRA	COMPONENTE VERSION
Se debe de introducir el nombre de la persona, referencia del equipo o una denominación para que los JP pueden identificar al usuario fácilmente.	02/11/2021	Tarea sobre la que se trabaja. v3.1 Análisis y validación funcional en desa	Hará referencia a las Fases del Proyecto o Códigos Jira de Mejora/Incidencia.	PLICATIVO_1 3
Analista Funcional 1	02/11/2021	CS- análisis 3.1	MEJORA-1235	APLICATIVO_1 3.1

TIPO DE ACTIVIDAD	PERFIL	HORAS	MULTP	HORARIO EXTENDIDO	HBS	COMENTARIOS
Se ha de indicar si el trabajo realizado es: P - Producción - Reunión - Gestión	ROL/Perfil que el usuario tiene dentro de las posibles	5,00 h	1,75	Desplegable con las opciones : SI/NO	8,75 HBS	- Lectura y análisis de la documentación para la versión 3.1. - Reunión funcional para resolución de dudas sobre la versión 3.1 y explicación sobre el circuito funcional. - Lectura de correos sobre la información de la versión.
REUNION	AF	2,50 h	1,75	NO	4,38 HBS	Revisión doc . Explicación a otra funcional

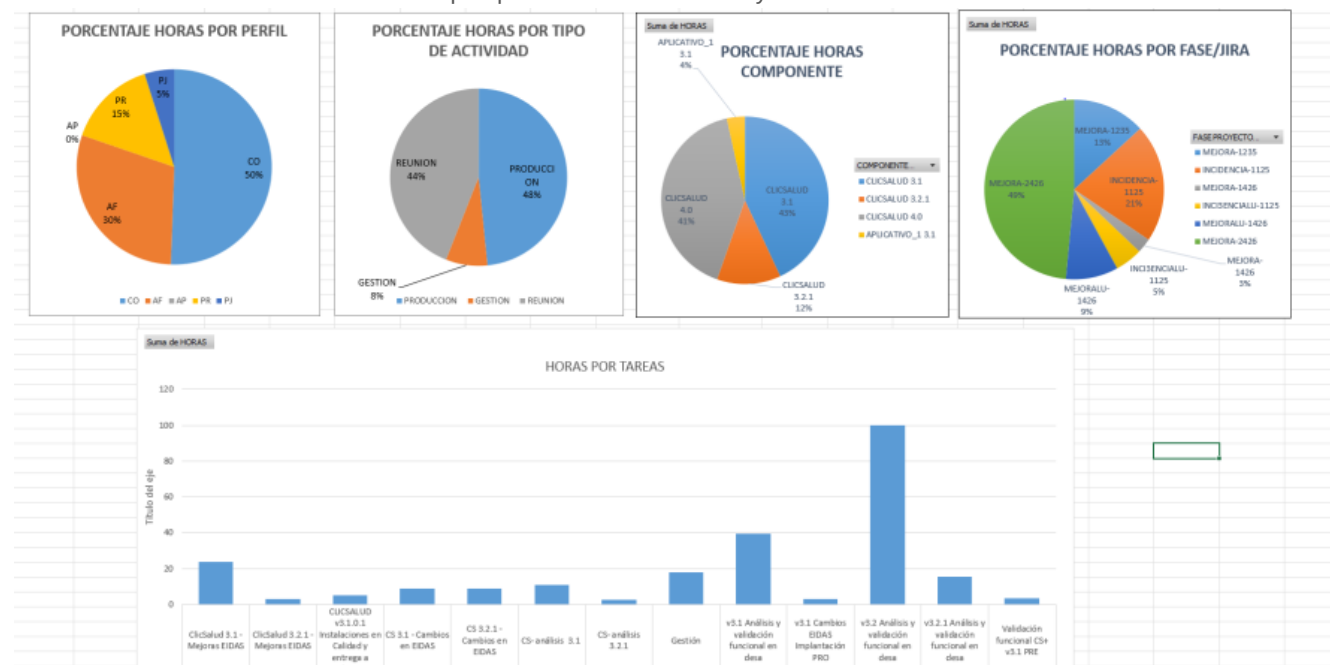
4.5 ESTIMACION VS REAL

En esta hoja se ha creado unas tablas comparativas con sistema de semáforo para analizar las desviaciones y ayudar a mejorar en la estimaciones futuras.

COMPARATIVA DE HORAS POR PERFIL					COMPARATIVA DE
	ESTIMACION	REAL	DIFERENCIA	DESVIACION	
CO	72,00 h	123,00 h	● 51,00 h	● 0,7 %	Se utiliza el mismo criterio que en la hoja original. - Número positivo - Color Rojo: el incurrido Real ha superado al Estimado - Número negativo - Color Verde: el incurrido Real es inferior al Estimado
AF	80,00 h	68,25 h	● -11,75 h	● -14,7 %	
AP	0,00 h	0,00 h	● 0,00 h	● 0,0 %	

4.6 CM-OT HORAS/ CM-OT HBS

En estas hojas son cuadros de mandos para ayudar a los Proveedores y Jefes de Proyecto al análisis de la OT y trabajos desarrollados. CM-OT HORAS tiene una perspectiva desde las horas y la CM-OT HBS desde las HBS.



BUENAS PRÁCTICAS

A continuación, adjunto buenas prácticas del uso de la plantilla.

- Es necesario que al comienzo del uso de la plantilla los Jefes de Proyectos del Proveedor mantengan una reunión con el Jefe de Proyecto de la STIC que dirige el aplicativo sobre el cual se está trabajando. Al ser una plantilla con cierta libertad de rellenado de datos, el objetivo de esa reunión será alinear criterios de entrega.
- Los entregables a suministrar por el proveedor en caso de ser necesarios deben de estar reflejados en la OT.
- En los comentarios debe contener la información suficiente para que al JP de la STIC pueda entender los trabajos realizados de forma sencilla.
- Cuando se realicen tareas en horario no extendido y extendido, dicha línea de incurridos debe ser partida en dos, una para el no extendido y otra para el extendido.
- Cuando se realicen tareas en horario extendido es conveniente en los comentarios desde que hora hasta que hora se ha estado.
- La columna FASES DEL PROYECTO/COD. JIRA es una columna de libre uso, pero con un sentido organizativo. Debe servir para la mejora de la comunicación entre ambas partes.
- Una de las necesidades que nos ha llegado es la discriminación entre trabajos desarrollados en plataforma PRE o PRO. Dichos discriminación se podría hacer de varias formas, desde utilizando la columna de libre disposición FASES DEL PROYECTO/COD. JIRA, en comentarios o de alguna otra forma. Sería conveniente antes de usar un criterio que los JP del Proveedor propusiera la forma al JP de la STIC.
- En las hojas CM-OT HORAS/ CM-OT HBS existe unos botones de actualizar gráficos. En caso de modificación de datos de incurridos se debe hacer click para actualizar. Un solo botón actualiza ambas hojas.