

Manual perfil Gestor Aplicaciones Provincial

- [Introducción](#)
- [Acceso y Funcionalidades](#)
 - [Acceso a la Aplicación](#)
 - [Funcionalidades internas de la aplicación](#)
 - [Cambio de alcance en los roles](#)
 - [Adaptación de las entidades al modelo nodo provincial](#)
 - [Restricciones](#)
 - [Búsquedas de entidades](#)
 - [Filtro de búsquedas por entidades](#)
 - [Filtro de búsquedas por atributos](#)
 - [Posibilidad de filtrar por Agrupaciones](#)
 - [Altas](#)
 - [Modificaciones](#)
 - [Bajas o Cambios Masivos](#)



Departament d'Innovació i Recerca

Departament d'Innovació i Recerca, Govern i Relacions Institucionals

Introducción

A través de este documento se va a proceder a detallar las diferentes funcionalidades de la aplicación CMS Operación Sistemas, para usuarios con el rol Gestor de Aplicaciones (nodo provincial AT2).

Acceso y Funcionalidades

Acceso a la Aplicación

Se podrá acceder desde la Nueva Web Técnica.

Una vez accedamos a la URL de la aplicación nos aparecerá la siguiente pantalla donde debemos de iniciar sesión con nuestro usuario. El usuario de acceso debe pertenecer al dominio DMSAS.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la 'Nueva web técnica CGES'. En la parte superior, hay un encabezado con el logo 'cges' y el texto 'Centro de Gestión de Servicios TIC'. Debajo de esto, una barra azul contiene el texto 'INCIDENCIAS DE IMPACTO' y un botón de retroceso. A la derecha de esta barra, se indica 'No existen incidencias de impacto'. El contenido principal está dividido en dos secciones. La sección de la izquierda, titulada 'Iniciar sesión', contiene campos para 'Usuario' y 'Contraseña', un botón 'Iniciar sesión' y un enlace '¿No puedes iniciar sesión?'. La sección de la derecha, titulada 'Nueva web técnica CGES', contiene un texto explicativo: 'Desde esta web podrás realizar diferentes gestiones relacionadas con servicios de soporte en tecnologías de información y comunicación corporativas, gestionar tus solicitudes, así como ver otras informaciones de interés.' y un párrafo sobre la gestión de la cms CGES: 'Gestión de la cms CGES: Aplicación que posibilita el mantenimiento de entidades y relaciones conforme a las reglas de integridad necesarias para mantener la fiabilidad de la información.'

Imagen 1: inicio de sesión

Al introducir usuario y contraseña, nos mostrará el menú principal como se muestra en la siguiente imagen, que nos permitirá realizar búsquedas de las distintas entidades definidas y asociadas al rol con el que hemos accedido.

La imagen muestra el menú principal de la aplicación. En la parte superior, una barra azul contiene el texto 'INCIDENCIAS DE IMPACTO' y un botón de avance. El contenido principal está dividido en varias secciones. A la izquierda, hay una sección 'Entidad' con un menú desplegable que muestra 'AGRUPACIÓN DE PLATAFORMAS' y un botón 'Crear'. A la derecha de esto, hay una sección 'Cambios masivos' con un botón 'Aplicar al listado completo' y botones 'Aplicar', 'Informe' y 'Cancelar'. En la parte superior derecha, hay botones 'Crear grupo', 'Filtros por entidades' y 'Filtros por atributos'. En la parte inferior, hay una sección 'Filtros por atributos' con campos para 'Nombre', 'Estado' (con un menú desplegable que muestra 'VIGENTE') y 'Descripción'. Debajo de esto, hay un campo 'Plataforma'. En la parte inferior derecha, hay botones 'Filtrar' y 'Limpiar filtros'.

Imagen 2: menú principal de inicio

Funcionalidades internas de la aplicación

Cambio de alcance en los roles

Se ha actualizado la aplicación para que un usuario pueda tener más de un rol, para ello, en la cabecera de la aplicación dispondrá de un combo con todos los roles que tiene asignado. Cuando el usuario seleccione un rol, la aplicación se refrescará tomando así todos los permisos al nuevo rol seleccionado.

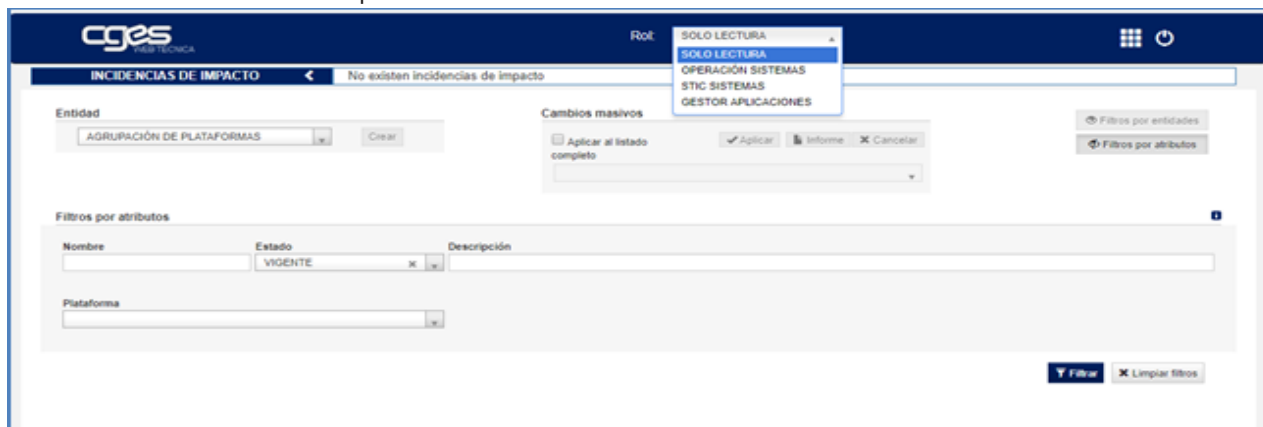


Imagen 3: desplegable con roles asignados

Adaptación de las entidades al modelo nodo provincial

Para la adaptación al nuevo modelo donde se incluyen registros del nodo provincial, adicionales a los ya existente del nodo centralizado, se han realizado diversos cambios en el modelo de datos, donde se incluirá el nuevo concepto "agrupaciones" que permitirá realizar esta diferenciación. Será posible gestionar estas agrupaciones (una por cada provincia y otra para el ámbito centralizado "Ámbito Tecnológico 1"), que tendrán asignadas cada uno de los usuarios según al ámbito al que pertenezca.

De esta forma, los registros llevaran implícito una agrupación y que permitirá a cada usuario ver y gestionar todos los registros de cada una de las entidades de su agrupación.

Para el caso de la entidad Aplicación, solo existen dos grupos de aplicaciones, que son:

- **AT1 (nodo centralizado):** visibilidad y responsabilidad sobre las aplicaciones centralizadas. Una aplicación centralizada es aquella que cuyo desarrollo y mantenimiento es contratado desde el nodo central y es administrada de forma centralizada. Solo son visibles por usuarios asociados a la agrupación "Ámbito Tecnológico 1".
- **AT2 (nodo provincial):** visibilidad y responsabilidad sobre las aplicaciones de las provincias. Un aplicación provincial o departamental es aquella cuyo desarrollo y mantenimiento se gestiona a nivel del nodo provincial y es administrada con los recursos provinciales. Son accesibles por los usuarios asociados a cualquier agrupación, menos los de "Ámbito Tecnológico 1".

Restricciones

Existe un proceso que calcula de forma automática la criticidad de la entidad Rel. Grupo Lógico-Entorno-Plataforma. Hay establecida una lógica que asignará una criticidad a una Rel. Grupo Lógico-Entorno-Plataforma, solo para las relaciones del entorno de Producción, y que modifica la criticidad en función de lo siguiente:

- **Cambio de criticidad en una Aplicación:** se consultará todas las relaciones Rel. Grupo Lógico-Entorno-Plataforma de la aplicación modificada y actualizará la criticidad de la Rel. Grupo Lógico-Entorno-Plataforma si la nueva criticidad es más restrictiva (más alta) que la que tiene asignada.

Búsquedas de entidades

A través del menú principal, tenemos la posibilidad de realizar búsquedas de entidades. Las entidades disponibles para este rol se mostrarán haciendo uso del combo de la página principal, ver la siguiente imagen:

Imagen 4: desplegable de entidades asociadas al rol

Dependiendo de la entidad seleccionada, se mostrarán filtros distintos por entidades y por atributos, para afinar las búsquedas.

Imagen 5: filtros de búsquedas

Existen dos tipos de filtros que se pueden utilizar, filtro por entidades y filtro por atributos.

Filtro de búsquedas por entidades

Filtro que permite realizar búsquedas de entidades filtrando por otras entidades con las que está relacionada, por ejemplo: si se quiere buscar las Aplicaciones que contiene una Plataforma concreta, tendríamos que seleccionar primero la entidad Aplicación y a continuación en el filtro por entidades en el campo Plataforma introducir el nombre de la plataforma de la que queremos obtener las aplicaciones.

Imagen 6: filtro de búsquedas por entidades

En los filtros por entidades se pueden escribir dentro del campo parte del texto del nombre del elemento de búsqueda y nos devolverá el listado de registros que contengan el texto que hemos escrito. Debe escribir mínimo tres caracteres, ver la siguiente imagen:

Imagen 7: ejemplo de búsquedas en filtros por entidades

A modo de ejemplo, realizaremos la búsqueda para una entidad Aplicación, que contiene la plataforma "Plataforma CAE Hospital Baza", y con el estado "Vigente".

Para ello, seleccionamos la entidad correspondiente en el combo Entidades, en nuestro caso Aplicación y en el filtro por entidades en el campo Plataforma, escribimos "BAZ" y nos aparecerán todos los registros coincidentes con el texto introducido, ver siguiente imagen:

INCIDENCIAS DE IMPACTO < 1 vías de resolución.

Entidad: APLICACIÓN [Crear]

Cambios masivos: ☐ Aplicar al listado completo [✓ Aplicar] [Informe] [X Cancelar]

Filtros por entidades: [Filtros por entidades] [Filtros por atributos]

Filtros por entidades:

Suite Aplicaciones: [v] Áreas Negocio: [v] Módulo: [v]

Entorno: [v] Aplicación: [v] Grupos Lógicos: [v]

Versión: [v] Relación Grupo Logico - Entorno - Plataforma: [v] Ámbito Geográfico: [v]

Áreas Afectadas: [v] Enlace: [v]

Plataforma: [baz] [v]

PLATAFORMA CAE HOSPITAL BAZA
PLATAFORMA DAH HOSPITAL BAZA
PLATAFORMA M5000 HOSPITAL BAZA

Imagen 8: desplegable de búsquedas en filtros por entidades

De la lista mostrada seleccionaremos el valor buscado. Con la "x" que aparece en la izquierda del campo podemos dejar vacío el campo si nos hemos confundido al seleccionar un valor, ver siguiente imagen:

INCIDENCIAS DE IMPACTO < CITAWEB. Lentitud para trabajar con la aplicación CITAWEB. En vías de resolución.

Entidad: APLICACIÓN [Crear]

Cambios masivos: ☐ Aplicar al listado completo [✓ Aplicar] [Informe] [X Cancelar]

Filtros por entidades: [Filtros por entidades] [Filtros por atributos]

Filtros por entidades:

Suite Aplicaciones: [v] Áreas Negocio: [v] Módulo: [v]

Entorno: [v] Aplicación: [v] Grupos Lógicos: [v]

Versión: [v] Relación Grupo Logico - Entorno - Plataforma: [v] Ámbito Geográfico: [v]

Áreas Afectadas: [v] Enlace: [v]

Plataforma: PLATAFORMA CAE HOS... x [v]

Expediente Grupo Lógico: [v]

Unidad Organizativa: [v]

Imagen 9: desplegable con un valor seleccionado

Al pulsar el botón "Filtrar" nos mostrara el listado de aplicaciones según los filtros que hayamos aplicados. Al final del listado nos aparece la opción de exportar el listado a fichero "csv".

[Filtrar] [X Limpiar filtros]

Filtros aplicados: PLATAFORMA: PLATAFORMA CAE HOSPITAL BAZA ESTADO: VIGENTE

Listado de Aplicaciones 1

	Nombre	Estado	Nombre Corto	Descripción Funcional	Código de la aplicación	Horario de Uso
☐	DIRAYA_URG - CEXT_URGENCIAS - CONSULTAS EXTERNAS	VIGENTE	URG_CE	Aplicación incluida dentro del proyecto Diraya para las... ver más	DY_URG_CE	24x7
☐	PRESCRIPCIONES	VIGENTE	PRESCRIPCION	Aplicación incluida dentro del proyecto Diraya que es... ver más	DY_RX00_PRES	-

2 ENTIDADES [EXPORTAR LISTADO...]

[CSV]

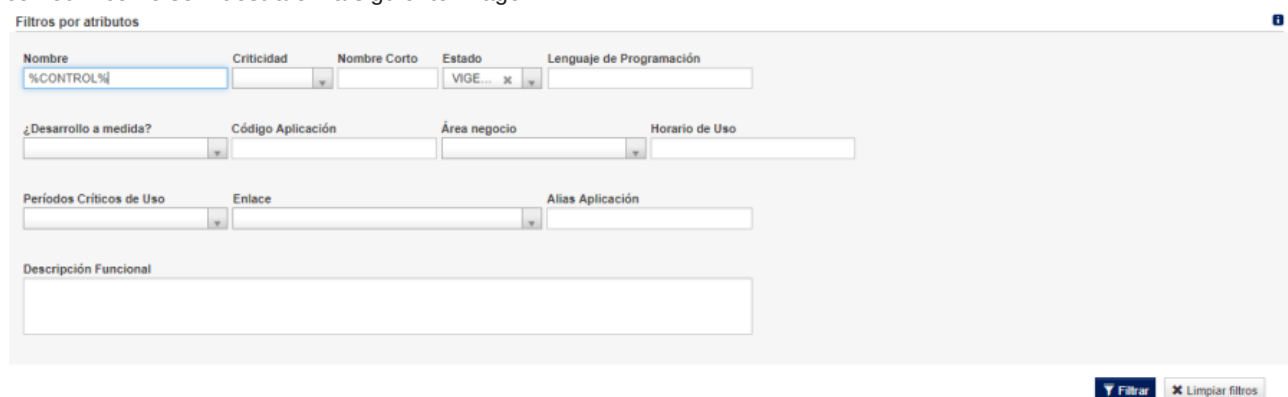
Mostrar 15 por página Ir a página 1 / 1

Imagen 10: listado con filtros aplicados y exportación a fichero

Filtro de búsquedas por atributos

Filtro de búsquedas utilizado sobre los propios atributos de la entidad que buscamos, por ejemplo: el nombre de la entidad, o la descripción de la misma. En los filtros por atributos se puede buscar dentro del campo utilizando el comodín %, que devolverá cadenas de búsquedas coincidentes con el texto introducido. No tiene el mismo comportamiento en las búsquedas que hemos visto en filtro por entidades.

Se rellenan todos los campos necesarios, en nuestro ejemplo aplicamos el filtro por atributos sobre el Nombre y usamos el comodín como se muestra en la siguiente imagen:



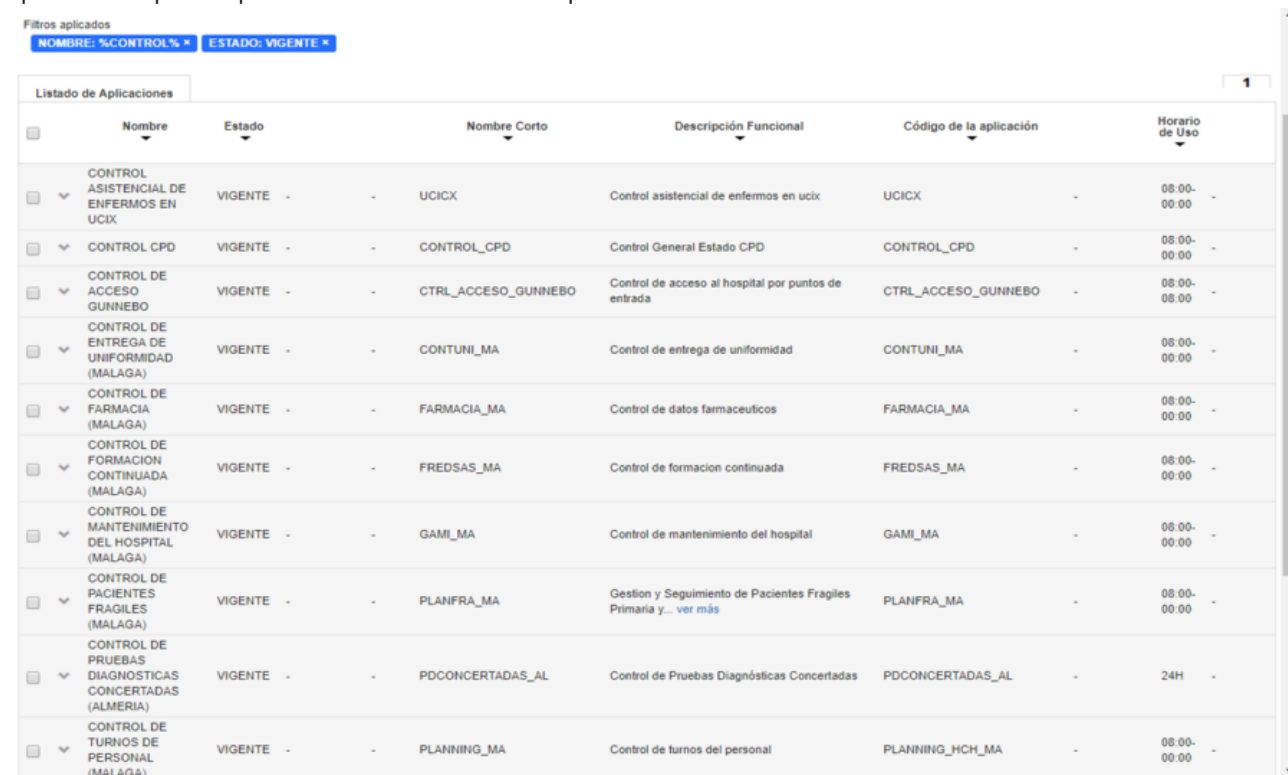
Formulario de filtros por atributos. Campos visibles:

- Nombre:** %CONTROL%
- Criticidad:** [seleccionado]
- Nombre Corto:** [seleccionado]
- Estado:** VIGE... x
- Lenguaje de Programación:** [seleccionado]
- ¿Desarrollo a medida?:** [seleccionado]
- Código Aplicación:** [seleccionado]
- Área negocio:** [seleccionado]
- Horario de Uso:** [seleccionado]
- Períodos Críticos de Uso:** [seleccionado]
- Enlace:** [seleccionado]
- Alias Aplicación:** [seleccionado]
- Descripción Funcional:** [campo de texto vacío]

Botones: **Filtrar** y **Limpiar filtros**.

Imagen 11: filtro por atributo

Una vez completados todos los filtros de búsqueda, pulsamos sobre el botón Filtrar, nos aparece el listado con todas las Aplicaciones que cumplen con los criterios del filtro aplicado.



Filtros aplicados: **NOMBRE: %CONTROL% *** **ESTADO: VIGENTE ***

Nombre	Estado	Nombre Corto	Descripción Funcional	Código de la aplicación	Horario de Uso
CONTROL ASISTENCIAL DE ENFERMOS EN UCIX	VIGENTE	UCICX	Control asistencial de enfermos en ucix	UCICX	08:00-00:00
CONTROL CPD	VIGENTE	CONTROL_CPD	Control General Estado CPD	CONTROL_CPD	08:00-00:00
CONTROL DE ACCESO GUNNEBO	VIGENTE	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	Control de acceso al hospital por puntos de entrada	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	08:00-08:00
CONTROL DE ENTREGA DE UNIFORMIDAD (MALAGA)	VIGENTE	CONTUNI_MA	Control de entrega de uniformidad	CONTUNI_MA	08:00-00:00
CONTROL DE FARMACIA (MALAGA)	VIGENTE	FARMACIA_MA	Control de datos farmaceuticos	FARMACIA_MA	08:00-00:00
CONTROL DE FORMACION CONTINUADA (MALAGA)	VIGENTE	FREDSAS_MA	Control de formacion continuada	FREDSAS_MA	08:00-00:00
CONTROL DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL (MALAGA)	VIGENTE	GAMI_MA	Control de mantenimiento del hospital	GAMI_MA	08:00-00:00
CONTROL DE PACIENTES FRAGILES (MALAGA)	VIGENTE	PLANFRA_MA	Gestion y Seguimiento de Pacientes Fragiles Primaria y... ver más	PLANFRA_MA	08:00-00:00
CONTROL DE PRUEBAS DIAGNOSTICAS CONCERTADAS (ALMERIA)	VIGENTE	PDCONCERTADAS_AL	Control de Pruebas Diagnósticas Concertadas	PDCONCERTADAS_AL	24H
CONTROL DE TURNOS DE PERSONAL (MALAGA)	VIGENTE	PLANNING_MA	Control de turnos del personal	PLANNING_HCH_MA	08:00-00:00

Imagen 12: listado con filtros aplicados

Podemos apreciar que se muestra el listado, pero han desaparecido los filtros por entidades y por atributos, estos pueden volver a mostrarse si queremos ejecutar otros criterios de filtros, pulsando los botones de arriba a la derecha "Filtro por Entidades" y/o "Filtro por atributos", como se muestran en la siguiente imagen:

The interface shows a header with 'INCIDENCIAS DE IMPACTO' and a status 'No existen incidencias de impacto'. Below this, there are two main sections: 'Entidad' and 'Cambios masivos'. The 'Entidad' section has a dropdown menu with 'APLICACIÓN' and a 'Crear' button. The 'Cambios masivos' section has a checkbox 'Aplicar al listado completo', buttons 'Aplicar', 'Informe', and 'Cancelar', and a text input field. On the right, there are buttons for 'Filtros por entidades' and 'Filtros por atributos'. At the bottom right, there are buttons for 'Filtrar' and 'Limpiar filtros'.

Imagen 13: mostrar/ocultar los filtros de búsquedas

Por último, si queremos ver todos los detalles de una de las Aplicaciones de la lista, pulsamos sobre el registro, y nos aparece el formulario con todos sus datos.

The 'DETALLE DE APLICACIÓN' form displays the following fields and values: 'Nombre (*)' is 'CONTROL ASISTENCIAL DE ENFERMOS EN UCIX'; 'Código Aplicación (*)' is 'UCICX', 'Desarrollo a Medida (*)' is 'NO', 'Criticidad (*)' is '3.- NOR...', and 'Nombre Corto (*)' is 'UCICX'; 'Estado (*)' is 'VIGENTE' and 'Lenguaje Programación (*)' is 'VISUAL BASIC'; 'Áreas de negocio (*)' is 'ASISTENCIAL'; 'Descripción Funcional' is 'Control asistencial de enfermos en ucix'; 'Nivel de Recepción CSU CGES' is 'NO' and 'Oculto en WebCGES Autoservicio' is 'NO'; 'Horario de Uso' is '08:00-00:00' and 'Alias Aplicación' is empty; 'Gestión Períodos Críticos de Uso' shows 'No hay resultados que mostrar'; and 'Grupos Lógicos Asociados' also shows 'No hay resultados que mostrar'.

Imagen 14: formulario de detalle de entidad

En caso de tener permisos para poder modificar alguno de sus atributos, lo tendremos disponible para editar y al final del formulario nos aparecerá un botón de grabar datos o cancelar sobre los cambios realizados.

The bottom of the form shows a legend '(*) Campos obligatorios' and a 'Nueva Alta' button. On the right, there are buttons for 'Grabar Datos' and 'Cancelar'.

Imagen 15: grabar datos

Posibilidad de filtrar por Agrupaciones

En la ventana de filtro se añadirá un nuevo combo con las agrupaciones asignada al usuario, del tal forma que se pueda filtrar por las distintas agrupaciones asignadas. Si el usuario no selecciona ninguna agrupación, por defecto se filtrará por todas las agrupaciones a las que pertenece el usuario.

Si el usuario solo tiene asignado una sola agrupación, este combo no aparecerá, pero al filtrar las entidades lo realiza por la agrupación que tiene asignada.

Altas

Con el rol Gestor Aplicaciones, se pueden dar de alta nuevos registros en determinadas entidades del CMS. Para ello, desde la ventana principal seleccionaremos la entidad de la que queremos crear los nuevos registros y a su derecha en el botón Crear si aparece sombreado en gris, es que no tenemos permisos, en caso contrario, podremos seleccionarlo apareciendo un nuevo formulario de detalle para dar de alta un nuevo registro.

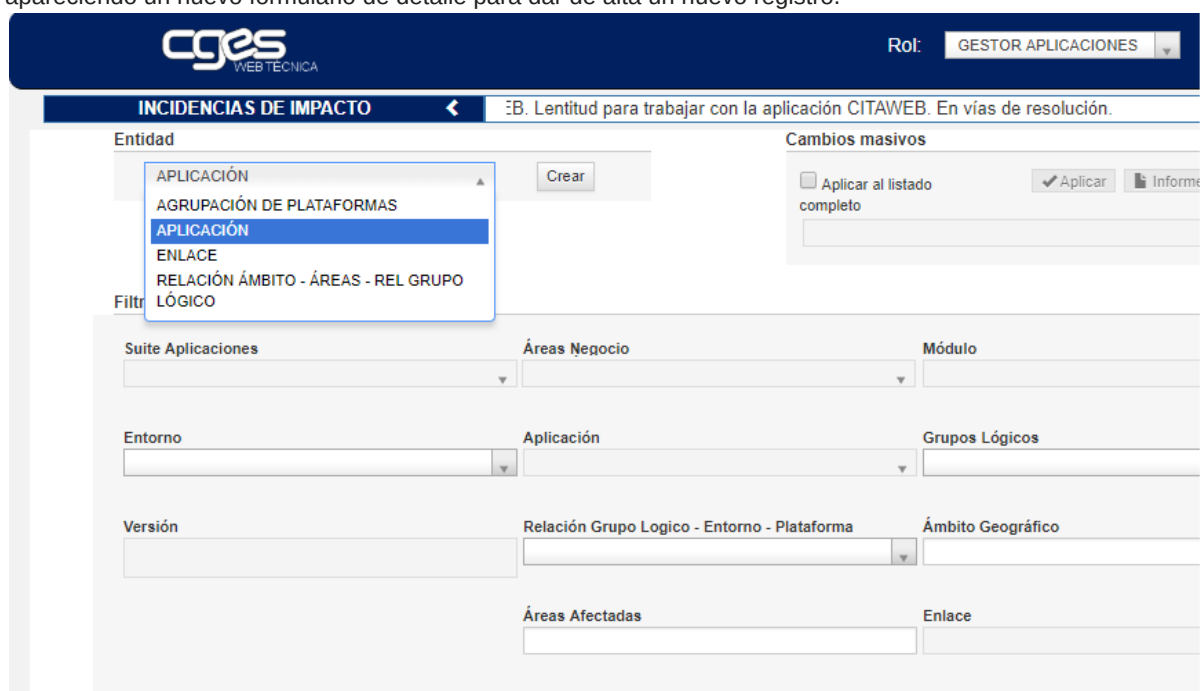


Imagen 16: selección de entidad

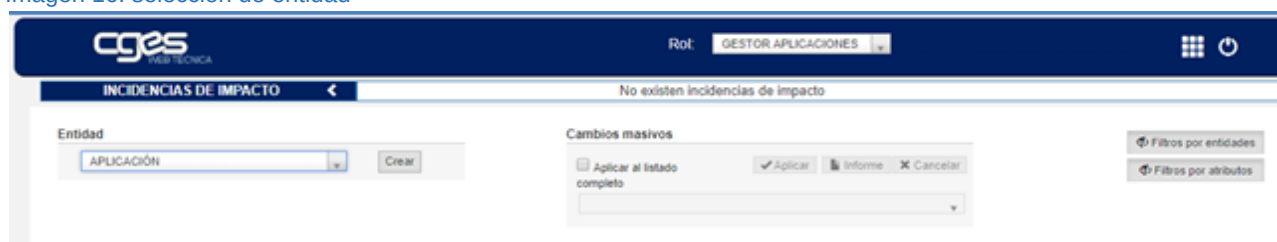


Imagen 17: botón de Crear un nuevo registro

Al pulsar sobre el botón Crear nos aparece el formulario para dar de alta nuevos registros.

INCIDENCIAS DE IMPACTO
CITAWEB. Mensajes de error en la aplicación. En vías de resolución.

CREAR APLICACIÓN

Nombre (*)

Código Aplicación (*)

Desarrollo a Medida (*)

Críticidad (*)

Nombre Corto (*)

Lenguaje Programación (*)

Áreas de negocio (*)

Descripción Funcional

Nivel de Recepción CSU CGES

Oculto en WebCGES Autoservicio

Horario de Uso

Versiones (*)

No hay resultados que mostrar

(*) Campos obligatorios

Crear

Cancelar

Imagen 18: crear un nuevo registro de la entidad seleccionada

Es obligatorio rellenar los atributos indicados con ★ que son los obligatorios. Una vez que los tenemos cumplimentados, pulsamos el botón de "Crear".

Nos mostrará un mensaje que se ha creado con éxito el nuevo registro, o nos puede aparecer un mensaje con la descripción del error.

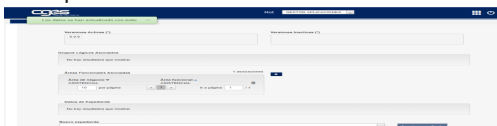


Imagen 19: mensaje de éxito en la actualización



Imagen 20: mensaje de error en la actualización

También tenemos la opción de crear nuevas altas desde este formulario, sin tener que salir al menú principal.

(*) Campos obligatorios

Nueva Alta

Grabar Datos
Cancelar

Imagen 15: nuevas altas

Modificaciones

Con el rol Gestor Aplicaciones pueden modificar algunos atributos de determinadas entidades del CMS. Para realizar modificaciones de una entidad, debemos seguir los siguientes pasos.

Una vez ejecutada la búsqueda como se ha indicado anteriormente nos aparecerá el listado con los registros según los filtros aplicado.

Filtros aplicados
NOMBRE: %CONTROL% * **ESTADO: VIGENTE ***

Listado de Aplicaciones

	Nombre	Estado		Nombre Corto	Descripción Funcional	Código de la aplicación	Horario de Uso
☐	CONTROL ASISTENCIAL DE ENFERMOS EN UCIX	VIGENTE	-	UCICX	Control asistencial de enfermos en ucix	UCICX	08:00-00:00
☐	CONTROL CPD	VIGENTE	-	CONTROL_CPD	Control General Estado CPD	CONTROL_CPD	08:00-00:00
☐	CONTROL DE ACCESO GUNNEBO	VIGENTE	-	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	Control de acceso al hospital por puntos de entrada	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	08:00-08:00
☐	CONTROL DE ENTREGA DE UNIFORMIDAD (MALAGA)	VIGENTE	-	CONTUNI_MA	Control de entrega de uniformidad	CONTUNI_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE FARMACIA (MALAGA)	VIGENTE	-	FARMACIA_MA	Control de datos farmaceuticos	FARMACIA_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE FORMACION CONTINUADA (MALAGA)	VIGENTE	-	FREDSAS_MA	Control de formacion continuada	FREDSAS_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL (MALAGA)	VIGENTE	-	GAMI_MA	Control de mantenimiento del hospital	GAMI_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE PACIENTES FRAGILES (MALAGA)	VIGENTE	-	PLANFRA_MA	Gestion y Seguimiento de Pacientes Fragiles Primaria y... ver más	PLANFRA_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE PRUEBAS DIAGNOSTICAS CONCERTADAS (ALMERIA)	VIGENTE	-	PDCONCERTADAS_AL	Control de Pruebas Diagnósticas Concertadas	PDCONCERTADAS_AL	24H
☐	CONTROL DE TURNOS DE PERSONAL (MALAGA)	VIGENTE	-	PLANNING_MA	Control de turnos del personal	PLANNING_HCH_MA	08:00-00:00

Imagen 21: modificar registro de la entidad a seleccionar

Seleccionamos el registro buscado y nos aparecerá el formulario con el detalle del mismo. Los atributos que contienen ★ son obligatorios de completar, no pueden contener valores nulos. Los campos en color gris son atributos que no se pueden modificar.

Una vez realizadas todas las modificaciones, debemos pulsar sobre el botón "Grabar Datos". Al concluir esta acción, nos debe aparecer un mensaje indicando que se ha actualizado correctamente, en caso de salir algún error, nos aparecerá también con su descripción.

Bajas o Cambios Masivos

El proceso para dar de baja se puede realizar desde la pantalla principal para bajas masivas, con la utilidad cambio masivo, con el atributo Estado del CI o de forma individual a través de los formularios de detalle de cada una de las entidades. Únicamente se podrá realizar cambios sobre las entidades y atributos en los que el rol tenga los permisos de modificación. Un ejemplo de cambio masivo, sería dar de baja de forma masiva los registros de un listado previamente filtrados, para ello, seguimos los siguientes pasos:

Al realizar una búsqueda, y sobre el listado correspondiente, nos aparece en la parte izquierda para poder seleccionar los registros que necesitamos modificar. Con esto indicamos que registros van a ser modificados masivamente.

INCIDENCIAS DE IMPACTO ← No existen incidencias de impacto

Entidad: APLICACIÓN Crear

Filtros aplicados: NOMBRE: %CONTROL DE% ESTADO: VIGENTE

Cambios masivos

☐ Aplicar al listado completo ✓ Aplicar Informe ✕ Cancelar

ESTADO

LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN

¿DESARROLLO A MEDIDA?

HORARIO DE USO

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

Filtrar Limpiar filtros

Listado de Aplicaciones

	Nombre	Estado	Nombre Corto	Descripción Funcional	Código de la aplicación	Horario de Uso
☐	CONTROL DE ACCESO GUNNEBO	VIGENTE	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	Control de acceso al hospital por puntos de entrada	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	08:00-08:00
☐	CONTROL DE ENTREGA DE UNIFORMIDAD (MALAGA)	VIGENTE	CONTUNI_MA	Control de entrega de uniformidad	CONTUNI_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE FARMACIA (MALAGA)	VIGENTE	FARMACIA_MA	Control de datos farmaceuticos	FARMACIA_MA	08:00-00:00
☐	CONTROL DE FORMACION CONTINUADA (MALAGA)	VIGENTE	FREDSAS_MA	Control de formacion continuada	FREDSAS_MA	08:00-00:00

Imagen 22: cambios masivos de elementos seleccionados de forma individual

Tenemos la opción de marcar algunos, o toda la lista que aparece en pantalla, esto es importante recalcarlo, puesto que esto implica que no serían todos los registros de la búsqueda realizada, sino que serían solo los que se muestran en pantalla. Si seleccionamos el check que está en la cabecera del listado marcamos todos los de la página o pulsando de nuevo los desmarcamos.

INCIDENCIAS DE IMPACTO ← No exist

Entidad: APLICACIÓN Crear

Filtros aplicados: NOMBRE: %CONTROL DE% ESTADO: VIGENTE

Cambios masivos

☐ Aplicar al listado completo ✓ Aplicar Informe ✕ Cancelar

ESTADO

NO VIGENTE

VIGENTE

NO VIGENTE

Filtrar Limpiar filtros

Listado de Aplicaciones

	Nombre	Estado	Nombre Corto	Descripción Funcional	Código de la aplicación	Horario de Uso
☒	CONTROL DE ACCESO GUNNEBO	VIGENTE	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	Control de acceso al hospital por puntos de entrada	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	08:00-08:00
☒	CONTROL DE ENTREGA DE UNIFORMIDAD (MALAGA)	VIGENTE	CONTUNI_MA	Control de entrega de uniformidad	CONTUNI_MA	08:00-00:00
☒	CONTROL DE FARMACIA (MALAGA)	VIGENTE	FARMACIA_MA	Control de datos farmaceuticos	FARMACIA_MA	08:00-00:00
☒	CONTROL DE FORMACION CONTINUADA (MALAGA)	VIGENTE	FREDSAS_MA	Control de formacion continuada	FREDSAS_MA	08:00-00:00

Imagen 23: cambios masivos de todos los elementos de la página mostrada

Si queremos modificar todos los registros de la consulta realizada, independientemente de los que se muestran en la página, deberemos seleccionar en el combo de cambio masivo la opción "Aplicar el cambio al listado completo", con esta opción marcada realizara el cambio en todos los registros, según los filtros de búsquedas aplicados.

INCIDENCIAS DE IMPACTO No existen incidencias de impacto

Entidad: APLICACIÓN Crear

Cambios masivos

☒ Aplicar al listado completo

ESTADO
 NO VIGENTE

Filtros por entidades
 Filtros por atributos

Filtrar Limpiar filtros

Filtros aplicados: NOMBRE: %CONTROL DE% ESTADO: VIGENTE

Nombre	Estado	Nombre Corto	Descripción Funcional	Código de la aplicación	Horario de Uso
CONTROL DE ACCESO GUNNEBO	VIGENTE	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	Control de acceso al hospital por puntos de entrada	CTRL_ACCESO_GUNNEBO	08:00-08:00
CONTROL DE ENTREGA DE UNIFORMIDAD (MALAGA)	VIGENTE	CONTUNI_MA	Control de entrega de uniformidad	CONTUNI_MA	08:00-00:00
CONTROL DE FARMACIA (MALAGA)	VIGENTE	FARMACIA_MA	Control de datos farmaceuticos	FARMACIA_MA	08:00-00:00
CONTROL DE FARMACIA (MALAGA)	VIGENTE	FARMACIA_MA	Control de datos farmaceuticos	FARMACIA_MA	08:00-00:00

Imagen 24: cambios masivos de todos los registros con los filtros aplicados

Una vez marcado los registros sobre los que queremos realizar las modificaciones masivas, tenemos que desplegar la lista de cambio masivo y seleccionar el atributo que queremos modificar masivamente. En nuestro ejemplo el atributo Estado y asignamos el valor a No Vigente.

NOTA: cada entidad permitirá modificaciones masivas solo de determinados atributos, no todos los atributos por entidad permiten este tipo de modificación.

Cambios masivos

☒ Aplicar al listado completo

ESTADO
 ESTADO
 LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN
 ¿DESARROLLO A MEDIDA?
 HORARIO DE USO
 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

Imagen 25: listado de atributos para realizar cambios masivos.

Al marcarlo, aparece una casilla donde poner el nuevo valor a utilizar para sustituir en todos los registros seleccionados.

Cambios masivos

☒ Aplicar al listado completo

ESTADO
 VIGENTE
 NO VIGENTE

Imagen 26: modificación de datos que se van a aplicar en un cambio masivo

Al seleccionar el botón Aplicar que está en el componente de cambios masivos, nos aparece un mensaje indicando que este proceso va a tardar varios minutos, ya que afecta a muchas relaciones entre las entidades, tras un tiempo dependiendo del número de registros afectados, aparecerá un mensaje indicando que el cambio se ha realizado con éxito. Este proceso de cambio masivo se ejecuta en un segundo plano, con lo que nos permitirá seguir y trabajando con la aplicación mientras se está ejecutando.

INCIDENCIAS DE IMPACTO

CITAWEB. Mensajes de error en la aplicación. En vías de resolución.

Cambios masivos

Se va a proceder a consultar las entidades afectadas por este cambio masivo. Debido a la complejidad del proceso, esta operación puede tardar varios minutos. ¿Deseas continuar?

Lanzar

Cambios masivos

☐ Aplicar al listado completo

✓Aplicar

Informe

✕ Cancelar

LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN

JAVA

Filtros por entidades

Filtros por atributos

Filtrar

✕ Limpiar filtros

Filtros aplicados

ESTADO: VIGENTE

Imagen 27: mensaje de cambio masivo antes de su ejecución

Si el cambio masivo es sobre el "Estado del CI", y queremos cambiarlo a No Vigente, con esto además de dar de baja la entidad seleccionada, puede afectar y cambiar a No Vigente otras entidades y relaciones con las que tenga dependencias. También es posible realizar las bajas de forma individual a través del formulario de detalle de cada una de las entidades, ver imagen siguiente.

INCIDENCIAS DE IMPACTO

lencias de impacto

DETALLE DE APLICACIÓN

Nombre (*)

CONTROL DE ACCESO GUNNEBO

Código Aplicación (*)

CTRL_ACCESO_GUNNEBO

Desarrollo a Medida (*)

NO

Criticidad (*)

3 - NOR...

Nombre Corto (*)

CTRL_ACCESO_GUNNEBO

Estado (*)

VIGENTE

VIGENTE

NO VIGENTE

Lenguaje Programación (*)

CLIENTE SERVIDOR

Descripción Funcional

Control de acceso al hospital por puntos de entrada

Nivel de Recepción CSU CGES

Oculto en WebCGES Autoservicio

Imagen 28: baja de una aplicación en formulario de detalle